

Domaine : Droit, Economie et Gestion Mention : Management Stratégique des Hommes et des Organisations Spécialité : Management Stratégique des Ressources Humaines et Performance Durable

RNCP20567 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	MASTER — Master
Code(s) NSF	315
Code(s) ROME	M1503, M1502, M1402
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/10/2019

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université François Rabelais - Tours

<http://www.univ-tours.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Elaborer la politique de management de RH selon les orientations de la stratégie de l'organisation et des spécificités de la structure et de sa culture

Contrôler ou réaliser des opérations administratives de gestion de ressources humaines

Piloter des actions de Gestion des Ressources Humaines

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Concevoir et piloter les opérations liées à la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences

Organiser la concertation et le dialogue social avec les membres du personnel ou leurs représentants

Contrôler la conformité d'application des obligations légales et réglementaires et mettre en place les actions appropriées Superviser la gestion administrative du personnel

Elaborer ou faire évoluer les procédures, les supports de suivi et de gestion du personnel de la structure

Constitution et gestion du fichier du personnel

Déclarations obligatoires et règlement des cotisations sociales

Gestion administrative du temps de travail et de l'organisation du travail

Gestion de la paie

Gestion des dossiers individuels de salariés (congrés, médecine du travail, ...) et de leur carrière

Conseiller et assister les responsables hiérarchiques des services dans l'application de la gestion de leurs ressources humaines et dans leurs relations avec les différentes instances représentatives du personnel

participer à l'administration du personnel
Gérer les conditions de travail, des règles d'hygiène et sécurité
Mettre en œuvre des actions de prévention et de gestion des risques psycho-sociaux
Conduire et piloter le changement

Instaurer une démarche qualité - Evolution du système d'information RH
Concevoir et mettre en œuvre l'évaluation des performances et l'appréciation des compétences
Mettre en œuvre les entretiens annuels
Optimiser et gérer la formation
Organiser les relations sociales
Concevoir et analyser la politique de rémunération et de rétribution globale
Gérer les pratiques de recrutement et développer l'employabilité des collaborateurs
Proposer une politique de gestion des carrières, d'entretien de carrières et de mobilité

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Secteurs d'activités :

Tout type de secteurs d'activité : BTP, Industrie, Commerce, Distribution, Services, Administrations
Tout type d'organisations publiques et privées

Localisation :

Siège social d'une entreprise à établissements multiples,
Echelon local des entreprises à établissements multiples (RRH),
Entreprises dont l'effectif est égal ou supérieur à 80 - 100 salariés,
Cabinets de consultants,
Entreprises prestataires de service en GRH ou dans des domaines associés,
Entreprises à caractère privé ou public, ou parapublic, ou associatif

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Directeur, ou directeur adjoint des Ressources Humaines, - Responsable ressources humaines (RRH),
- Assistant Ressources Humaines,
- Responsable de la formation,
- Responsable du recrutement,
- Responsable de la paie,
- Responsable de la communication interne,
- Gestionnaire des emplois et des carrières,
- Chargé d'études du climat social,
- Conseil en Gestion des Ressources Humaines,
- Conseil en organisation,
- Auditeur du climat social,
- Responsable d'un organisme de formation ou d'insertion,
- Formateur en Gestion des Ressources Humaines,
- D'une manière plus générale, toutes les fonctions de la GRH s'exerçant à titre libéral, ou comme salarié dans un cabinet de prestations

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 625 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	40 039
Jugés difficiles à recruter	26 %
Emplois saisonniers	10 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

oui

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/10/2019

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Association des masters spécialisés en GRH : www.reference-rh.net

AGRH : Association Francophone de Gestion des Ressources Humaines

RH Info : Site ressource pour la GRH

Cercle RH : Site portail des acteurs de la communauté des ressources humaines et de la formation

Site de recrutement dédié aux R.H : <http://www.rhjob.com/>

Portail dédié au management des ressources humaines : <http://www.e-rh.org/>

<http://www.iae.univ-tours.fr/>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/20567/>