

Management, Spécialité "Administration des Entreprises"

RNCP20576 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	MASTER — Master
Code(s) NSF	310
Code(s) ROME	K1802, M1205, M1204, M1503, D1406
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université du Maine - Le Mans

<http://www.univ-lemans.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le Master 2 " Administration des Entreprises Double Compétence " vise à permettre aux étudiants non-gestionnaires de développer un profil double compétence par l'acquisition d'un diplôme complémentaire en gestion des entreprises. Les diplômés exerceront leurs fonctions d'encadrement dans les grands domaines d'application de la gestion tels que le management des ressources humaines, le marketing ou bien la finance, le contrôle de gestion, les systèmes d'information ou la comptabilité.

Il s'agit de former des cadres multi-compétents (experts dans un domaine particulier et maîtrisant les techniques générales de gestion) capables de conduire un projet ou une activité dans sa globalité et d'assumer des responsabilités évolutives.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

La certification repose sur la vérification par l'évaluation de qualités suivantes dans deux domaines de compétences :

1. Domaine de compétences professionnelles :

- Capacité de réflexion quant à la résolution de différents problèmes concrets de direction et d'organisation des entreprises.
- Capacité d'analyse de l'environnement économique et juridique de l'entreprise.
- Acquisition d'une culture générale en sciences de gestion et de compétences plus approfondies dans les grandes fonctions de la gestion (Ressources Humaines, Marketing, Finance, Comptabilité).
- Maîtrise des méthodes et des outils de gestion, notamment gestion de projet : établir un cahier des charges, réaliser un planning de charge, répartir les charges d'activités, réaliser un business plan, transmission et communication des résultats.
- Capacités à animer une équipe.

2. Domaine de compétences transversales :

- Capacité à créer une synergie entre participants afin d'élaborer une stratégie de résolution de problème de gestion.
- Capacité de prise de décisions et mise en situation en gestion de projet.
- Capacités à s'intégrer dans un groupe de travail et capacités à l'animer : gestion de projet, implication, réponse à un cahier des charges, définition de la problématique et de la démarche à adopter, transmission et communication des résultats par écrit et à l'oral.

- Acquisition de compétences managériales directement dans l'entreprise, par le biais du stage et des projets.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Tous les secteurs d'activité sont susceptibles d'accueillir les diplômés du Master 2 " Administration des Entreprises Double Compétence", les fonctions accessibles étant présentes dans les entreprises de moyenne et grande taille quel que soit le secteur.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Les postes auxquels sont formés les étudiants du Master 2 "Administration des Entreprises Double Compétence" sont notamment : chargé de projet, chef de projet, chef d'équipe, responsable administratif et financier, analyste de gestion, cadre de la fonction RH, assistant chef de produit, responsable marketing, responsable des ventes, responsable d'officine, ...

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 673 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	65 507
Jugés difficiles à recruter	31 %
Emplois saisonniers	7 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Enseignants-chercheurs, Professionnels enseignants, Responsables d'entreprises

COMPOSITION DU JURY — CANDIDATURE INDIVIDUELLE

possible pour partie du diplôme par VES ou VAP

COMPOSITION DU JURY — VAE

CUFCO, responsable de la formation, Professionnels enseignants

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

www.univ-lemans.fr

<http://ecodroit.univ-lemans.fr/>

Université du Maine

UFR DEG Le Mans

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/20576/>