

Dirigeant manager opérationnel d'entreprise

RNCP20659 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Code(s) NSF	310p
Code(s) ROME	M1205, M1302, M1707
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	08/02/2020

Certificateur(s)

C3 INSTITUTE · SIRET : 44178288500046

Partenaires habilités

54 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 54 à former.

Organisme	SIRET	Habilitation
AFC ALTERNANCE FORMATION COMMUNICATION	41885869200043	Former
AGORATIC	53213141400015	Former
ALTEA FORMATION	43780876900040	Former
ALTERNANCE EXXECC	50208449400017	Former
AROBASE FORMATION	45187691600029	Former
ASS INSTITUT DE GESTION HOTELIERE	40297051100018	Former
ASS LOI 1901 C3 CFA	48406321900022	Former
ASSOCIATION SUP EDUC	80979877000016	Former
BLEU CONCEPT FORMATION	42070278900066	Former
BP CONSEIL FORMATION	48468982300033	Former

Liste complète des 54 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rncp20659-dirigeant-manager-operationnel-d-entreprise/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le dirigeant manager opérationnel d'entreprise décide de ce que produit l'entreprise, avec qui, comment, pour qui et dans quelles conditions elle travaille. La préoccupation majeure du dirigeant manager opérationnel, c'est que l'entreprise se porte bien et que le client soit satisfait. Le dirigeant manager opérationnel anime des hommes, résout des problèmes techniques et négocie avec son propre entourage ainsi qu'avec ses clients et fournisseurs, les banquiers et l'état, les syndicats ouvriers et patronaux.

Les activités visées par le titre sont les suivantes :

Détermination des enjeux et des objectifs d'une entreprise

- étude de marchés et de secteurs d'activités : acteurs, caractéristiques, évolution
- recherche des produits et des prestations à développer en fonction des attentes internes et externes
- définition des axes de développement en fonction des activités de l'entité
 - Définition des orientations stratégiques d'une entreprise
- recensement et évaluation des risques liés aux activités et à l'organisation
- définition des priorités stratégiques et de développement d'entreprise
- mise à disposition des ressources (humaines, économiques, financières, technologiques...)
 - Orientation de la croissance économique et financière d'une entreprise en fonction de sa conjoncture
- structuration du modèle économique des activités
- analyse des budgets de fonctionnement et sélection des indicateurs de mesure
- arbitrage des ressources sur des postes et des services selon les indicateurs adaptés
 - Pilotage du développement commercial et promotionnel d'une entreprise
- organisation des ressources commerciales, marketing et technologiques
- sélection des opérations de communication (dont stratégie de communication digitale)
- définition des critères et des objectifs d'une politique de partenariat
 - Management des équipes
- établissement de la cartographie des relations entre services en fonction des activités
- adaptation des modes de management aux secteurs d'activité de l'entreprise et à leur mode de fonctionnement
- organisation du système d'information
- gestion des compétences et des carrières des collaborateurs et des opportunités de progression internes.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les capacités attestées sont les suivantes :

- analyser des marchés selon les secteurs économiques pour préparer son plan stratégique
- concevoir des prestations et des produits adaptés à des secteurs d'activités spécifiques, pour développer, pérenniser une entreprise
- évaluer les enjeux et impacts (économiques, sociaux et sociétaux) pour arbitrer des choix stratégiques
- réaliser un audit de la situation de l'entreprise pour déterminer les ressources mobilisables
- élaborer des stratégies de développement d'entreprise pour satisfaire aux enjeux de l'entreprise
- évaluer des besoins de ressources pour que les plans d'action puissent être mis en œuvre
- analyser des résultats pour élaborer des modèles économiques adaptés au contexte de l'entreprise
- interpréter des tableaux de bord économiques et financiers pour orienter le pilotage de l'activité
- affecter des ressources pour optimiser la rentabilité et la valorisation de l'entreprise
- structurer une politique marketing et commerciale novatrice pour promouvoir les activités de l'entreprise
- décider des modes et modalités de communication interne et externe pour déployer la politique choisie
- construire des partenariats commerciaux ciblés pour consolider le développement des activités de l'entreprise
- définir l'organisation et des modes de fonctionnement pour fédérer et faciliter les relations interservices
- définir des modes de management pour mobiliser les équipes
- décider des outils à mettre en place pour favoriser le travail collaboratif et la communication en interne ou à distance

Blocs de compétences

RNCP20659BC01 — Déterminer les enjeux et les objectifs d'une entreprise

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Analyser des marchés selon les secteurs économiques pour préparer son plan stratégique
- concevoir des prestations et des produits adaptés à des secteurs d'activités spécifiques pour développer, pérenniser une entreprise

Modalités d'évaluation :

"Strategic Game"

Réflexion et analyse critique sur une stratégie de développement et ses implications.

Analyse d'une décision dans les différents domaines d'activité.

dossier écrit et soutenance orale

L'étude de cas nécessite une préparation d'environ 35 heures

Ce bloc de compétence est certifié. Il donne lieu à une évaluation et une validation.
Intitulé de la certification délivrée : Déterminer les enjeux et les objectifs d'une entreprise

RNCP20659BC02 — Définir les orientations stratégiques d'une entreprise

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Réaliser un audit de la situation de l'entreprise pour déterminer les ressources mobilisables
- Elaborer des stratégies de développement d'entreprise pour satisfaire aux enjeux de l'entreprise
- Evaluer des besoins de ressources pour que les plans d'actions puissent être mis en oeuvre

Modalités d'évaluation :

Rapport d'audit : mise en place et présentation d'un rapport d'audit (méthodes, conclusion et préconisation)

Dossier écrit et soutenance orale

Ce bloc de compétence est certifié. Il donne lieu à une évaluation et une validation.

Intitulé de la certification délivrée : Définir les orientations stratégiques d'une entreprise

RNCP20659BC03 — Orienter la croissance économique et financière d'une entreprise en fonction de sa conjoncture

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Analyser des résultats pour élaborer des modèles économiques adaptés au contexte de l'entreprise
- Interpréter des tableaux de bord économiques et financiers pour orienter le pilotage de l'activité
- Affecter des ressources pour optimiser la rentabilité et la valorisation de l'entreprise

Modalités d'évaluation :

"Business Game"

Simulation d'une stratégie de développement d'entreprise dans un contexte dynamique et en temps réel

la simulation nécessite un temps de travail d'environ 28 heures (entre 2 et 3 heures par tour. 9 tours)

3 documents écrits sont demandés tout au long de la simulation : un SWOT, un business Plan(3 à 4 pages), une lettre aux actionnaires (1 page recto/verso)

soutenance orale

Ce bloc de compétence est certifié. Il donne lieu à une évaluation et une validation.

Intitulé de la certification délivrée : Orienter la croissance économique et financière d'une entreprise en fonction de sa conjoncture.

RNCP20659BC04 — Diriger le développement commercial et promotionnel d'une entreprise

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Structurer une politique marketing et commerciale novatrice pour promouvoir les activités de l'entreprise
- Décider des modes et modalités de communication interne et externe pour déployer la politique choisie
- construire des partenariats commerciaux ciblés pour consolider le développement des activités de l'entreprise

Modalités d'évaluation :

1 - "Business Game"

Simulation d'une stratégie de développement d'entreprise dans un contexte dynamique et en temps réel

la simulation nécessite un temps de travail d'environ 28 heures (entre 2 et 3 heures par tour. 9 tours)

3 documents écrits sont demandés tout au long de la simulation : un SWOT, un business Plan(3 à 4 pages), une lettre aux actionnaires (1 page recto/verso)

soutenance orale

2 - Analyse d'un marché ou d'une entreprise ayant institué un mode partenarial définitif ou ponctuel

Format "pecha Kucha" : Présentation orale de 6 minutes et 40 secondes. le candidat prépare 20 diapositive et dispose de 20 secondes de présentation par diapositive

Ce bloc de compétence est certifié. Il donne lieu à une évaluation et une validation.

Intitulé de la certification délivrée : Diriger le développement commercial et promotionnel d'une entreprise

RNCP20659BC05 — Manager des équipes

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Définir des organisations et des modes de fonctionnement pour fédérer et faciliter les relations interservices
- Définir des modes de management pour mobiliser les équipes
- Décider des outils à mettre en place pour favoriser le travail collaboratif et la communication en interne ou à distance
- Développer une politique de gestion des ressources humaines pour valoriser et faire évoluer les compétences des collaborateurs (non évaluable)

Modalités d'évaluation :

Rapport de mission

Présentation d'une problématique de management, analyse critique et préconisation.

Rapport écrit de 30 à 50 pages et soutenance orale (1 heure)

Ce bloc de compétence est certifié. Il donne lieu à une évaluation et une validation.

Intitulé de la certification délivrée : Manager des équipes

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Les secteurs d'activité sont variés (industrie, service, commerce, banque, distribution)

Les tailles des entreprises sont également diversifiées, de la PME à la très grosse structure. elles peuvent être locales, nationales ou internationales.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Chef d'entreprise, dirigeant, gérant, directeur commercial, directeur administratif et financier, Responsable d'unité, directeur des ressources humaines, responsable d'agence, directeur adjoint, entrepreneur/se, gérant/e de PME/PMI, Gestionnaire d'entreprise, directeur/trice de filiale

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 837 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	46 098
Jugés difficiles à recruter	28 %
Emplois saisonniers	8 %

Familles professionnelles (FAP)

L2X61 — Agents administratifs
L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables
L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)
L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés
R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats)
R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

5 personnes :

Membres internes :

- 1 représentant de l'organisme : employeur
- 1 salarié de l'organisme : salarié

Membres externes :

- 3 professionnel : 1 salarié, 1 employeur (N+1), 1 indépendant

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 08/02/2020

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP35199, RNCP35760

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/20659/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	4
Montant total engagé	8 076 €
Coût moyen par dossier	2 019 €
Durée moyenne	64 h
Période	01/2020 – 02/2020
France compétences	100 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.