

ACTIVITÉS JURIDIQUES : ASSISTANT JURIDIQUE

RNCP20775 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	Licence Professionnelle — Licence professionnelle
Code(s) NSF	128
Code(s) ROME	K1902
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE

Université de Picardie Jules Verne - Amiens

<http://www.u-picardie.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Compétences ou capacités évaluées

Transmettre une double compétence :

- Opérationnelle et technique d'une part

Savoir gérer, orienter, hiérarchiser et classer les informations reçues tant externes qu'internes à l'entreprise (sources internes et externes à l'entreprise)

Optimiser l'utilisation du fichier client

Maîtriser les savoirs de l'aide au management des créances (gestion, provisionnement des créances douteuses, recouvrement) et ceux du conseil aux entreprises, groupements divers ou particuliers

Acquérir une méthodologie nécessaire au fonctionnement d'une structure professionnelle

Savoir utiliser dans le respect du droit les NTIC.

Soulever en tant que besoin les règles liées à la protection de l'environnement en raison d'un bassin industriel à forte teneur en forêts, rivières et bord de mer.(ex. loi littoral)

Veiller au respect des normes ISO et démarche qualité

Surveiller l'application des règles internes d'hygiène et de sécurité dans l'entreprise.

Veiller au respect de la législation concernant l'embauche de travailleurs étrangers.

- Humaine et sociale

Préparer des professionnels de terrain avec une maîtrise transversale de la fonction

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les étudiants à l'issue de la formation maîtriseront les fondamentaux et les outils méthodologiques nécessaires à l'exercice des divers aspects du métier d'assistant juridique

- Ainsi que d'un point de vue sectoriel et thématique, au regard des Capacités constatés dans certains domaines :

- . De l'environnement :
par l'approche des deux aspects particuliers que sont :
 - * le respect des normes ISO, la démarche qualité...
 - * les interdictions légales de construction ou encore le respect de la loi littoral compte tenu de l'importante façade maritime de la région concernée.
- . De l'hygiène et de la sécurité :
application du droit du travail, conventions collectives...
- . De la protection des données internet :
droit à l'image, confidentialité, sauvegarde...
- . Des libertés publiques et du droit des étrangers et des minorités.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Dans le secteur privé :

- auprès du chef d'entreprise des petites entreprises locales commerciales et artisanales, essentiellement PME-PMI,
- comme collaborateurs dans les agences bancaires, immobilières, courtiers d'assurance, professions juridiques, membres ou personnels d'associations ou de mutuelles diverses, SAFER, centre de gestion, cabinets médicaux ...

Dans le secteur public ou parapublic :

- auprès des responsables juridiques des administrations et organismes parapublics.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Disposant de compétences opérationnelles et transversales, le diplômé peut occuper des emplois diversifiés qui seront soit transversaux, soit centrés sur l'une ou l'autre des compétences constitutives tels que :

- Secrétaire juridique
- Manager de risques
- Assistant de gestion en PME
- Assistant de gestion administrative

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5)
Facteurs principaux	Lien formation-emploi, Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 258 €
Diplôme le plus fréquent	Diplôme de niveau bac+5 ou plus (doctorat, master ou équivalent) en services à la collectivité (17 % des actifs en emploi)
Familles professionnelles (FAP)	P3X90 — Professionnels du droit · tension 4/5 (Élevée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	1 164

Jugés difficiles à recruter	50 %
Emplois saisonniers	4 %
Familles professionnelles (FAP)	P3X90 — Professionnels du droit

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

Personnes ayant contribué aux enseignements (enseignants statutaires et professionnels)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE

Si l'ingénierie est prévue à cet effet

COMPOSITION DU JURY — CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Possible pour partie du diplôme par VES ou VAP

COMPOSITION DU JURY — VAE

Enseignants-chercheurs et professionnels

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/20775/>