

Histoire, sp. Recherche

RNCP20849 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	MASTER — Master
Code(s) NSF	342r, 324t, 126
Code(s) ROME	K1601, K1602
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Université du Maine - Le Mans

<http://www.univ-lemans.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Recherche historique : le professionnel contribue à l'accroissement des connaissances en histoire, en menant des travaux de recherche, des chantiers scientifiques sur de nouvelles problématiques. Il valorise et diffuse les résultats auprès de la communauté scientifique, d'institutionnels et d'entreprises.

Documentation : le professionnel recherche et gère des sources et des informations documentaires selon les besoins de sa structure. Il met à disposition un fond documentaire physique et numérique (documents écrits, enregistrés) et facilite l'accès aux documents et à l'information auprès de différents publics (particuliers, professionnels, chercheurs, ...). Il peut réaliser l'acquisition et la valorisation de documents.

Développement et protection du patrimoine : le professionnel élabore ou participe à l'élaboration de projets de valorisation du patrimoine local (aménagement de circuits de visite ou d'infrastructures de loisirs, mise en valeur de sites, ...) afin d'augmenter l'attractivité du territoire et les flux touristiques. Il peut organiser des manifestations évènementielles (festival, spectacles, ...).

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Définir les thèmes, l'objet et la finalité d'études ou de recherches

Déterminer et développer les méthodes de recherche, de recueil et d'analyse de données

Superviser ou réaliser les investigations, les observations et la collecte d'informations sur l'objet de la recherche

Réaliser une bibliographie sur un sujet donné

Interpréter les données recueillies et formaliser les résultats obtenus

Rédiger les rapports, publications, mémoires des travaux de recherche

Analyser un ensemble documentaire, le commenter et faire une synthèse

Présenter et expliciter les avancées scientifiques et les travaux de recherche

Suivre et mettre à jour l'information scientifique

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

- Fonction publique
- Collectivité territoriale
- Entreprise
- Bibliothèque, centre de documentation, archives

- Organisme culturel, du patrimoine

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Emplois de la fonction publique (sur concours)
- Bibliothécaire, documentaliste, archiviste
- Chargé de mission pour la préservation et la valorisation du patrimoine

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très faible (1/5)
Facteurs principaux	Non-attractivité salariale, Non-durabilité de l'emploi
Salaire médian (mensuel)	2 100 €
Familles professionnelles (FAP)	U0X91 — Cadres et techniciens de la documentation · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	911
Jugés difficiles à recruter	31 %
Emplois saisonniers	43 %
Familles professionnelles (FAP)	U0X91 — Cadres et techniciens de la documentation

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, VAE

Les enseignants de la formation

COMPOSITION DU JURY — CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Possible pour partie du diplôme par VES, VAP

ACCESSIBLE EN OUTRE-MER

Nouvelle-Calédonie, Polynésie française

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Université du Maine

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/20849/>