

Sciences des organisations, mention Management des ressources humaines, parcours Négociation et relations sociales

RNCP20928 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	DGE_GM — Diplôme de grand établissement grade master
Code(s) NSF	315t, 315
Code(s) ROME	M1503
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/08/2019

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

UNIVERSITE PARIS DAUPHINE · SIRET : 19754692200018

Université Paris-Dauphine

<http://www.dauphine.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

parcours Négociation et relations sociales. Master professionnel réservé à la formation continue. Diplôme de Grand Etablissement (DGE)

Les titulaires du master sont des acteurs du dialogue social dans l'entreprise.

Les missions exercées par le titulaire du master sont les suivantes :

- Conduire et améliorer le dialogue social en structurant les relations entre les acteurs et dans l'objectif d'aboutir à des accords
- Concilier les objectifs économiques de l'entreprise et la satisfaction du personnel
- Tenir compte de la législation et des impératifs économiques de l'entreprise
- Accompagner le changement, prévenir les conflits, participer à la résolution des litiges
- Proposer une stratégie dans la conduite des négociations
- Animer les instances légales où siègent les différentes parties représentatives du personnel, des entreprises et des partenaires sociaux
- Conduire toutes les démarches sociales obligatoires, dans le respect de la législation du travail
- Mettre en œuvre la législation du travail

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le titulaire du master dispose des compétences et capacités suivantes :

Compétences transversales :

- Maîtriser les concepts fondamentaux de la discipline
- Mettre en pratique les méthodes d'analyse et utiliser les outils du champ disciplinaire

- Savoir faire une recherche documentaire et utiliser les sources à bon escient, être capable d'en faire une synthèse tout en développant un esprit critique. Réaliser une veille environnementale dans son champ d'activité
- Construire et rechercher des données fiables, savoir les interpréter et les analyser afin de mettre en place des procédures d'évaluation
- Rédiger et présenter oralement un travail élaboré sur une problématique complexe
- Communiquer dans une langue étrangère et notamment en anglais
- Maîtriser les méthodes et outils informatiques et de communication usuels.

Compétences pré-professionnelles :

- Conduire un projet (conception, pilotage, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion)
- Travailler en autonomie et en équipe, s'adapter à différents contextes socio-professionnels et interculturels
- Comprendre les enjeux et problématiques des différentes parties prenantes de l'organisation pour être force de proposition et de dialogue
- Coordonner et animer une équipe.

Compétences métier :

- Elaborer une stratégie de dialogue social de qualité
- Analyser les blocages, les contraintes réglementaires, sociales, juridiques, économiques
- Mettre en œuvre la législation sociale et le droit du travail
- Etre à l'écoute, anticiper, comprendre les mécanismes des relations sociales

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Entreprises
Syndicats

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Responsable de la gestion des relations sociales (entreprise et syndicats)
Directeur des ressources humaines en charge des relations sociales
Responsable syndical : délégué syndical central d'entreprise, secrétaire fédéral, secrétaire départemental
Haut fonctionnaire en charge des questions de négociation sociale

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible, Intensité d'embauche
Salaire médian (mensuel)	2 454 €
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	6 697
Jugés difficiles à recruter	26 %
Emplois saisonniers	8 %

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

Jury désigné par le Président de l'Université, présidé par un professeur ou un Maître de conférences des Universités et comprenant le responsable de la formation, des enseignants et des professionnels intervenant dans la formation

COMPOSITION DU JURY — CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

idem

COMPOSITION DU JURY — VAE

Majorité d'enseignants-chercheurs, ainsi que des personnes ayant une activité principale autre que l'enseignement et compétentes pour apprécier la nature des acquis, notamment professionnels, dont la validation est sollicitée

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/08/2019

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP34550

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://www.relations-sociales.dauphine.fr/>

<http://www.dauphine.fr>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/20928/>