

Domaine DROIT, ECONOMIE, GESTION Licence Mention ECONOMIE ET GESTION Parcours Economie et gestion des entreprises

RNCP20972 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	LICENCE — Licence
Code(s) NSF	314, 313, 122
Code(s) ROME	D1401, C1206, M1203, M1701
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Ministère de l'Enseignement Supérieur

Université Paris Descartes - Paris 5

<http://www.univ-paris5.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le diplômé de la Licence Sciences économiques et de gestion parcours Economie et gestion des entreprises peut prétendre à des emplois diversifiés. Il sera en effet polyvalent, capable d'analyser et de traiter les statistiques économiques et de gérer les tâches administratives. Il pourra donc exercer des métiers très divers notamment dans les entreprises du secteur tertiaire dans des fonctions telles que la comptabilité, le contrôle de gestion, la finance, la logistique, la vente, le marketing (commercial, responsable de points de ventes, chef de produit, étude marketing), les ressources humaines ainsi que dans le secteur bancaire et de l'assurance (conseiller de gestion, chargé de clientèle et de l'enseignement.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Capacités attestées :

Compétences transversales :

- Travailler en autonomie (M) : établir des priorités, gérer son temps, s'auto-évaluer, élaborer un projet personnel de formation.
- Travailler seul ou en équipe (M)
- Utiliser les technologies de l'information et de la communication (M).
- Effectuer une recherche d'information (U) : préciser l'objet de la recherche, identifier les modes d'accès, analyser la pertinence, expliquer et transmettre.
- Mettre en œuvre un projet (I ou U) : définir les objectifs et le contexte, réaliser et évaluer l'action.
- Réaliser une étude (U ou M) : poser une problématique ; construire et développer une argumentation ; interpréter les résultats ; élaborer une synthèse ; proposer des prolongements.

Compétences scientifiques :

- savoir utiliser les techniques de base de la comptabilité générale, du contrôle de gestion, de l'analyse financière et du marketing
- savoir traiter des données quantitatives et interpréter des résultats d'analyse statistique

- réaliser des calculs économiques, établir et lire des tableaux de bord, évaluer la situation de l'entreprise à partir d'un diagnostic financier
- comprendre et connaître l'environnement juridique dans lequel évoluent les entreprises, se constitue et se gère un fonds de commerce, une société commerciale
- comprendre l'environnement économique dans lequel évoluent les entreprises, le fonctionnement des marchés où elles interviennent, l'impact des politiques économiques sur leur activité, l'importance de la Communauté Economique Européenne et des décisions prises au niveau européen sur leur activité ainsi que l'impact de la mondialisation.
- connaître l'utilité et la variété des impôts auxquels les entreprises sont soumises, les principes de base du droit pénal des affaires (que ce soit pour les infractions applicables à la vie des affaires (escroquerie, abus de confiance...) ou celles susceptibles d'être commises lors de la constitution, du fonctionnement ou de la liquidation des sociétés (y compris lorsque cela porte atteinte à l'ordre public économique)

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Les études de sciences économiques et de gestion conduisent aux secteurs professionnels les plus diversifiés, allant du commerce à l'industrie, de la santé au social, dans les très grands organismes et entreprises, comme dans les PME-PMI, mais aussi dans l'enseignement et la recherche, les banques, les assurances, etc

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Type d'emplois accessibles :

assistant des chargés d'études

assistant comptable

assistant administration du personnel

assistant contrôle de gestion

chargé de gestion ou responsable d'exploitation

conseiller clientèle

conseiller en développement local

gestionnaires ou responsables d'exploitation

responsable de la promotion des ventes

Concours du secteur public (gendarmerie, police, inspecteur des impôts, du travail ...)

Concours des Instituts régionaux d'administration-IRA

Concours des Communautés européennes.

Enseignement (Sciences Economiques et sociales, Professorat des écoles...)

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 449 €

Familles professionnelles (FAP)	L0X60 — Secrétaires bureautiques et assimilés · tension 2/5 (Faible) L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L3X80 — Secrétaires de direction · tension 5/5 (Très élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) QCX01 — Employés et techniciens commerciaux de la banque · tension 5/5 (Très élevée) QCX02 — Cadres et indépendants commerciaux de la banque · tension 3/5 (Modérée) R1X68 — Employés des services commerciaux · tension 3/5 (Modérée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	74 348
Jugés difficiles à recruter	32 %
Emplois saisonniers	5 %
Familles professionnelles (FAP)	L0X60 — Secrétaires bureautiques et assimilés L1X60 — Employés de la comptabilité L3X80 — Secrétaires de direction L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) QCX01 — Employés et techniciens commerciaux de la banque QCX02 — Cadres et indépendants commerciaux de la banque R1X68 — Employés des services commerciaux R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE

Membres de l'Equipe Pédagogique de la Mention ayant contribué aux enseignements

COMPOSITION DU JURY — VAE

Enseignants-chercheurs et professionnels

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/20972/>