

Droit, Economie, Gestion Mention Ressources humaines et management responsable des organisations spécialité Dynamique des organisations, travail et ressources humaines

RNCP21131 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	MASTER — Master
Code(s) NSF	120, 315
Code(s) ROME	K2108, K2401, M1402, K1401
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Aix-Marseille Université
<http://www.univ-amu.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Ce professionnel :

- vend des prestations d'accompagnement des dirigeants d'entreprise dans l'élaboration de stratégies de transformation, d'adaptation et de conduite du changement.
- conçoit les processus de changements organisationnels et managériaux selon les finalités attendues.
- conseille et propose des actions d'accompagnement professionnel afin de favoriser l'emploi et l'insertion professionnelle des personnes.
- réalise l'analyse des besoins de formation d'une structure et conçoit des produits pédagogiques ou négocie la sous-traitance d'actions de formation.
- prospecte des entreprises, des institutionnels, des collectivités territoriales, analyse leurs besoins et contractualiser des prestations de conseil
- identifie les besoins et attentes d'employeur en matière de recrutement, gestion des compétences, formation, ... et définit des modalités de collaboration
- audite/certifie des organisations et démarches d'entreprises et préconise des évolutions

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Au terme de la formation le diplômé aura acquis :

- En collectant des données sur l'environnement interne et externe de l'organisation et en mobilisant les grilles d'analyse appropriées,
- la capacité à réaliser un diagnostic organisationnel, gestionnaire, économique afin de faciliter la prise de décision des dirigeants de l'organisation et à rédiger en conséquence des rapports d'aide à la décision :
- la capacité à élaborer de nouveaux modèles et dispositifs de gestion au sein des entreprises afin d'améliorer la performance ;
- la capacité à concevoir et réaliser des outils de gestion dans l'entreprise : RH, financiers, organisationnels, pour

résoudre des problèmes pratiques

- et la capacité à prendre en charge et conduire des dynamiques de changement dans les entreprises et organisations économiques.
- En s'appuyant sur des connaissances méthodologiques développées,
- la capacité à réaliser une monographie et à élaborer et analyser des questionnaires et des enquêtes (via la maîtrise de logiciels de techniques d'enquêtes et de statistique) pour mieux appréhender des phénomènes comme l'incidence d'un outil de gestion par exemple.
- la capacité à interpréter différemment des faits ou des événements exposés par des acteurs pour comprendre rapidement un environnement inconnu et développer une forte capacité d'adaptation ;
- la capacité à analyser et discerner entre des faits exposés et des enjeux sociaux sous tendus afin de bien appréhender le problème à résoudre.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Ce professionnel travaille en entreprise (entreprises internationales, PME, etc.), dans des organisations (associations, collectivités territoriales, etc) ou en cabinet de consultant.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

chargé d'études ou de recherche en économie ou en gestion

conseiller ou consultant en organisation et management d'entreprise

cadre dirigeant des administrations

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 827 €
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) N1X91 — Chercheurs (sauf industrie et enseignement supérieur) · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	16 684
Jugés difficiles à recruter	30 %
Emplois saisonniers	7 %
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) N1X91 — Chercheurs (sauf industrie et enseignement supérieur) W0X92 — Professeurs du supérieur

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Oui

Jury composé d'enseignants

COMPOSITION DU JURY — APPRENTISSAGE

Non

COMPOSITION DU JURY — VAE

Oui jury composé d'enseignants et de professionnels conformément aux textes

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/21131/>