

# Domaine : Sciences humaines et sociales Mention : Activités et techniques et communication Spécialité : stratégies et supports de communication Option : chargé de communication

RNCP21188 · RNCP · Publiée

## L'essentiel

|                         |                                                   |
|-------------------------|---------------------------------------------------|
| Niveau de qualification | Niveau 6                                          |
| Sigle                   | Licence Professionnelle — Licence professionnelle |
| Code(s) NSF             | 321, 320                                          |
| Code(s) ROME            | E1103, E1401, E1402                               |
| Type d'enregistrement   | Enregistrement de droit                           |

## Certificateur(s)

Université du Havre  
<http://www.univ-lehavre.fr>

## Résumé de la certification

### OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

### ACTIVITÉS VISÉES

Le professionnel de la communication qualifié et polyvalent a appréhendé les nouveaux outils de communication mis à disposition par les nouvelles technologies. Il les a intégrés à une réflexion plus globale et plus stratégique. Ces savoirs lui permettent de disposer de toutes les informations nécessaires pour pouvoir élaborer des stratégies de communication quel que soit le type d'organisation, en toute connaissance du contexte économique, juridique et professionnel.

Il sait prendre en compte ces nouveaux outils numériques (sites web, bases de données, multimédia) sans rejeter ou éliminer les techniques « classiques » de communication (journaux internes, plaquettes, documents publicitaires), et ainsi compléter la gamme des supports et actions de communication possibles.

Il est ainsi capable d'analyser les besoins en communication d'une organisation, d'élaborer des stratégies de communication et de créer des supports de communication adéquats (classiques ou numériques).

### COMPÉTENCES ATTESTÉES

Compétences transversales :

- Travailler en groupe (travail en groupe lors de la formation au sein de l'université et à l'extérieur lors des projets)
- Être capable de gérer des situations diverses et conflictuelles (impératifs de la formation et impératifs des commanditaires de projets ; conflits entre les commanditaires d'un même projet) ;
- Savoir travailler en tenant compte d'échéances (rendre un dossier complet à un commanditaire), savoir se tenir à un budget tout en atteignant les buts fixés par l'entreprise ou l'institution commanditaire ;
- Analyser et comprendre les besoins d'une entreprise ou d'une institution à partir d'un cahier des charges et se plier aux contraintes de l'entreprise ou de l'institution ;
- Savoir garder une indépendance d'esprit pour être capable de faire des préconisations qui apportent une plus-value à l'entreprise ou l'institution.

Compétences spécifiques :

- Maîtrise des enjeux de la communication pour les organisations, quel qu'en soit le type ;
- maîtrise du rédactionnel
- connaissance et maîtrise des concepts, des méthodes et des outils de traitement de texte, des images et du son ;
- maîtrise des concepts, les méthodes et les outils de réalisation et d'animation de pages web et de supports numériques ;
- maîtrise de la gestion de projet

## Secteur d'activité et type d'emploi

### SECTEURS D'ACTIVITÉS

Secteur de la communication : petites et moyennes entreprises, mairies, collectivités territoriales. Agences de communication.

### TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Le diplômé pourra prétendre à devenir assistant chargé de communication, chargé de communication, responsable des relations presse, assistant graphiste, assistant graphiste multimédia. Il ou elle exercera aussi bien au sein d'agences de communication qu'au sein de services de communication interne ou externe de toutes organisations (collectivités territoriales, associations, entreprises (PME/PMI)).

### RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

## Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

|                                            |                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tension de recrutement (DARES 2024)</b> | Très faible (1/5)                                                                                                                    |
| <b>Facteurs principaux</b>                 | Non-durabilité de l'emploi, Non-attractivité salariale                                                                               |
| <b>Salaire médian (mensuel)</b>            | 2 428 €                                                                                                                              |
| <b>Familles professionnelles (FAP)</b>     | U0X80 — Assistants de la communication · tension 1/5 (Très faible)<br>U0X90 — Cadres de la communication · tension 1/5 (Très faible) |
| <b>Projets de recrutement (BMO 2026)</b>   | 5 346                                                                                                                                |
| <b>Jugés difficiles à recruter</b>         | 21 %                                                                                                                                 |
| <b>Emplois saisonniers</b>                 | 21 %                                                                                                                                 |
| <b>Familles professionnelles (FAP)</b>     | U0X80 — Assistants de la communication<br>U0X90 — Cadres de la communication                                                         |

## Voies d'accès

### MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

### PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

### COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE

Membres de l'équipe pédagogique ayant contribué à la formation

### COMPOSITION DU JURY — APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

non

COMPOSITION DU JURY — CANDIDATURE INDIVIDUELLE  
non applicable aux diplômes de l'enseignement supérieur

COMPOSITION DU JURY — VAE  
Commission de VAE du service de la formation continue

## Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF  
<http://univ-lehavre.fr>  
Site internet de l'université du Havre

**Fiche officielle (France Compétences)**  
<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/21188/>