

Management des organisations spécialité Métiers de la comptabilité - Responsable de portefeuille clients en cabinet d'expertise comptable

RNCP21346 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	Licence Professionnelle — Licence professionnelle
Code(s) NSF	314t, 314r
Code(s) ROME	M1202, M1203, M1206, M1207
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Aix-Marseille Université
<http://www.univ-amu.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Ce professionnel exerce ses fonctions dans un cabinet d'expertise comptable et se voit confier la responsabilité d'un portefeuille clients, pour lesquels il assure, sous la responsabilité d'un expert-comptable :

- la production des comptes annuels
- l'établissement des déclarations fiscales et sociales
- la vérification des obligations juridiques courantes
- le conseil, dans les domaines comptable, fiscal, juridique, financier pour des questions courantes

Mais il peut également exercer son activité dans une association de gestion et de comptabilité (AGC) ou bien intégrer une entreprise, où il en charge de la comptabilité et des obligations fiscales, sociales, comptables, financières et juridiques

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Ce diplômé a acquis des connaissances dans les domaines comptable, financier, social, juridique, fiscal pour être en capacité d'assurer le suivi et l'accompagnement des dossiers clients qui lui sont confiés.

Il est capable :

- de traiter et de contrôler l'ensemble des opérations comptables des dossiers clients qui lui sont confiés (saisie des pièces comptables, révision des comptes, rapprochement...), afin d'établir leurs comptes annuels (bilan, compte de résultat, annexe) en conformité avec les règles comptables, fiscales et sociale, et dans le respect des normes professionnelles,
- d'établir toutes les déclarations fiscales des clients qui lui sont confiés (TVA, impôt sur les sociétés, impôt sur le revenu, impôts locaux, taxes assises sur les salaires...) afin de leur apporter une assistance dans ce domaine en leur garantissant la conformité aux règles en vigueur (cadre légal et réglementaire)
- de prendre en charge les obligations sociales de ses clients (bulletins de salaire, déclarations sociales périodiques, saisie des écritures comptables liées aux salaires, gestion administrative d'événements occasionnels, télétransmission des données sociales...) afin de leur permettre dans un contexte de complication de la réglementation sociale, de disposer de données fiables établies dans le respect des exigences légales,
- de vérifier les obligations juridiques courantes de ses clients (assemblées générales annuelles obligatoires,

assemblées générales liées à une augmentation de capital, dépôt des comptes annuels auprès du greffe du tribunal de commerce...), afin de luer garantir le respect des obligations inhérentes à la forme juridique dans laquelle ils exercent leurs activités

- d'assurer auprès de ses clients une mission de conseil d'assistance (à l'occasion de l'analyse des comptes, conseils de gestion fiscale et patrimoniale, de gestion sociale, en matière de création d'entreprise ou d'activité mais aussi assistance en cas de contrôle...), afin d'être à même d'assurer aussi une mission d'interface avec les interlocuteurs extérieurs des entreprises clientes (banques, administration fiscale, OPCA, avocats, ...)

Ces compétences techniques sont associées à des compétences dans le domaine de la communication écrite et orale, en français et, pour des messages simples, en anglais. Le diplômé est amené au cours de la formation à travailler sur son savoir être et son professionnalisme par des travaux individuels ou de groupe permettant de mettre à l'épreuve son autonomie, sa rigueur, sa gestion du temps et ses méthodes de travail.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Cabinets d'expertise comptable et Agences comptables, Entreprises.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Responsable d'un portefeuille de clients en cabinet d'expertise comptable (avec possibilité d'évolution vers des fonctions de chef de mission).

Collaborateur de cabinet d'expertise comptable, collaborateur comptable, assistant comptable, aide-comptable, comptable, assistant de gestion PME-PMI, responsable paie, gestionnaire de paie, trésorier

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très élevée (5/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 3 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 699 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	24 883
Jugés difficiles à recruter	41 %
Emplois saisonniers	3 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Jury composé de 75% d'enseignants et de 25% de professionnels conformément aux textes

COMPOSITION DU JURY — CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Jury composé de 75% d'enseignants et de 25% de professionnels conformément aux textes

COMPOSITION DU JURY — VAE

Jury composé d'enseignants et de professionnels conformément aux textes

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/21346/>