

Commerce spécialité Organisation et Gestion des Achats (OGA)

RNCP21388 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	Licence Professionnelle — Licence professionnelle
Code(s) NSF	310p, 312p, 312
Code(s) ROME	M1101, M1102, M1707, N1301
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Aix-Marseille Université

<http://www.univ-amu.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Ce professionnel:

- est responsable des achats ou d'un portefeuille d'achats au sein de son organisation.
- construit une politique d'achats cohérente avec les objectifs de sa Direction.
- organise et gère les pratiques d'achats en vue d'optimiser les coûts d'acquisition de biens et services professionnels.
- travaille en relation avec la production, avec les approvisionnements ainsi qu'avec les divers services émetteurs de demandes d'achats.
- est l'interlocuteur privilégié pour la gestion de la relation aux fournisseurs.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Par sa maîtrise du processus opérationnel d'achat professionnel dans toutes ses séquences en mobilisant ses connaissances dans les techniques de l'achat (méthodes d'achats, négociations, achats internationaux, droit des contrats), de l'approvisionnement (techniques logistiques, gestion des stocks), de la gestion (gestion budgétaire, analyse des coûts) et de la communication (rédaction de rapports, pratique de l'anglais des affaires), ce diplômé est capable de :

- recueillir et analyser les demandes d'achats et de contrats de sous traitance des services afin d'élaborer les politiques d'achats cohérentes avec les objectifs de sa direction ;
- rechercher les fournisseurs et opère une veille et un marketing achat afin de garantir à l'entreprise les meilleures ressources externes disponibles au meilleur prix ;
- rédiger le cahier des charges en collaboration avec les services techniques requis afin de conduire les procédures d'appels d'offres ;
- analyser, évaluer et sélectionner les offres des fournisseurs, puis de conduire les négociations relatives aux contrats d'achat en terme de qualité des produits, de coûts, de condition de livraison et de service afin d'optimiser les coûts d'acquisition des biens et services professionnels ;
- contrôler l'exécution des contrats et évaluer les prestations fournisseurs, afin d'objectiver leurs performances et leurs risques ;
- rédiger des rapports d'activités et analyser ses performances d'achats dans le cadre de la gestion du budget qui lui est affecté et de son portefeuille d'achats, afin de mettre en place les améliorations nécessaires.

En plus de ces compétences qui supposent un comportement scrupuleux, rigoureux et méthodique avec une forte aptitude à l'écoute, la formation reçue (en anglais et par les techniques du commerce international) lui permet de gérer toutes les opérations d'achats également à l'international.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Ce professionnel travaille dans tous les secteurs (industrie, commerce, services) publics ou privés, où il existe une organisation des achats identifiée. Ses domaines d'achats peuvent être très divers ; par exemple : en matières premières, produits techniques, sous-traitance dans l'industrie, produits commerciaux destinés à la revente dans la distribution, achat des frais généraux ou d'équipements dans les services ou l'administration.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Ce professionnel peut prétendre aux emplois suivants :

- Acheteur de produits de distribution,
- acheteur industriel,
- acheteur import, international,
- acheteur public,
- acheteur-approvisionneur,
- acheteur junior,
- gestionnaire des achats,
- responsable d'achats

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 442 €
Familles professionnelles (FAP)	J0X33 — Magasiniers et préparateurs de commandes peu qualifiés · tension 2/5 (Faible) J0X34 — Magasiniers et préparateurs de commande qualifiés · tension 3/5 (Modérée) J1X80 — Responsable du magasinage et de la logistique (non cadres) · tension 5/5 (Très élevée) J6X92 — Cadres de la logistique · tension 2/5 (Faible) R1X68 — Employés des services commerciaux · tension 3/5 (Modérée) R3X82 — Professions intermédiaires commerciales des achats · tension 5/5 (Très élevée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	50 424
Jugés difficiles à recruter	29 %
Emplois saisonniers	26 %

Familles professionnelles (FAP)

J0X33 — Magasiniers et préparateurs de commandes peu qualifiés
J0X34 — Magasiniers et préparateurs de commande qualifiés
J1X80 — Responsable du magasinage et de la logistique (non cadres)
J6X92 — Cadres de la logistique
R1X68 — Employés des services commerciaux
R3X82 — Professions intermédiaires commerciales des achats
R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats)
R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Jury composé de 75 % d'enseignants et 25 % de professionnels

COMPOSITION DU JURY — VAE

Jury composé d'enseignants et de professionnels conformément aux textes

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/21388/>