

Responsable comptable

RNCP2144 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	314p
Formacode(s)	32663
Code(s) ROME	M1205, M1202, M1204, M1206, M1203
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	19/07/2022

Certificateur(s)

CONSERVATOIRE NATIONAL DES ARTS ET METIERS · SIRET : 19753471200017

Partenaires habilités

22 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 22 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
ASSOCIATION DE GESTION DU CNAM DE MARTINIQUE	39064039900015	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION DE GESTION DU CNAM EN REGION OCCITANIE	49189213900016	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION DE GESTION DU CONSERVATOIRE DES ARTS ET METIERS	34896746400028	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION DE GESTION DU CONSERVATOIRE NATIONAL DES ARTS ET METIERS DE LA REUNION	44338132200025	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION DE GESTION DU CONSERVATOIRE NATIONAL DES ARTS ET METIERS EN GUADELOUPE	39174243400015	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION DE GESTION DU CONSERVATOIRE NATION DES ARTS ET METIERS AUVERGNE-RHONE-ALPES	44320628900045	Former et organiser l'évaluation
CNAM BOURGOGNE FRANCHE-COMTE	34022316300023	Former et organiser l'évaluation
CNAM BRETAGNE - AGCNAM	43411361900119	Former et organiser l'évaluation
CNAM CENTRE-VAL DE LOIRE - AGCNAM	44911357000013	Former et organiser l'évaluation
CNAM GRAND EST	82304134800017	Former et organiser l'évaluation

Liste complète des 22 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rncp2144-responsable-comptable/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le Responsable Comptable assure la responsabilité d'un service comptable, ayant vocation à élaborer, à interpréter et à diffuser, au sein de l'entreprise ou à l'extérieur, toute information comptable ou financière, en lien direct ou indirect avec les états financiers.

Il supervise et contribue directement à l'ensemble des processus comptables, permettant à l'entreprise de satisfaire les exigences réglementaires d'élaboration des comptes sociaux ou consolidés. Il encadre également les déclarations fiscales et sociales, dont il se porte garant. Pour réaliser l'ensemble de ces tâches, caractérisées par une forte cyclicité et une grande technicité, il s'appuie sur une équipe de collaborateur qu'il encadre, anime et forme.

Les normes comptables évoluant régulièrement, et la matière fiscale et sociale étant elle-même très changeante, il intervient régulièrement pour analyser la manière dont les nouvelles exigences s'appliquent à l'entreprise et faire évoluer en conséquence les outils de gestion et le système d'information financier, dont il assure de fait la maîtrise d'ouvrage.

Il participe au processus budgétaire et aux décisions financières (investissement, financement de l'entreprise) et plus largement au pilotage financier stratégique de l'entreprise. Pour les organisations de grande taille, il peut être un acteur de ces processus, fournissant les informations requises et participant à la définition, à la mise en place, à l'exploitation et à l'évolution des outils. Pour les organisations plus petites, le Responsable Comptable aura ces tâches dans son champ de responsabilité directe.

Il constitue l'interlocuteur privilégié sur tous les sujets en lien avec l'utilisation des données comptables, financières ou des déclaratifs sociaux ou fiscaux de l'entreprise. Les échanges se font à l'interne et l'externe (commissaires aux comptes, administration fiscale, organismes sociaux, banquiers...).

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le titulaire est capable de :

- Piloter un projet : organiser et piloter des processus comptables
- Produire de l'information financière légale et des documents de reporting externe
- Gérer du financement à court, moyen et long terme
- Piloter de la performance économique et financière
- Superviser des processus comptables associés aux cycles commercial, social, fiscal et juridique
- Manager l'équipe comptable

Blocs de compétences

RNCP2144BC01 — Gestion comptable, élaboration et analyse des états financiers de synthèse

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

1. Organiser le système comptable et financier
2. Piloter, traiter et contrôler l'élaboration des états financiers et de la liasse fiscale (y compris pour des opérations complexes de contrats à l'avancement, d'opérations en devises..)
3. Analyser, traiter et contrôler le traitement des opérations concernant les capitaux propres et les dettes financières (répartition de résultat y compris dans des situations complexes, augmentation et réduction de capital, émission, souscription, remboursement d'emprunts, recours au crédit-bail)
4. Procéder à des évaluations d'entreprises : choisir les méthodes appropriées, les mettre en œuvre, analyser les résultats au regard des décisions à prendre.
5. Analyser la performance de l'entreprise, sa situation financière et ses besoins de financement à l'aide des méthodes d'analyse appropriée (analyse fonctionnelle, tableau des flux) en articulation avec le diagnostic stratégique et organisationnel de l'entreprise et restituer les conclusions de manière claire et synthétique.
6. Encadrer, assurer le développement des compétences et évaluer une équipe comptable

Modalité d'évaluation

- Études de cas et mises en situation
- Présentation écrite d'un projet professionnel

RNCP2144BC02 — Élaboration des états financiers consolidés

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

1. Définir le périmètre de consolidation et les modalités de traitement à mettre en place selon le référentiel comptable

français. (Le référentiel international n'est pas exigé mais il n'est pas exclu)

2. Organiser, réaliser et contrôler les travaux d'uniformisation normative et de passage aux normes de consolidation.
3. Organiser, réaliser et contrôler l'élimination des opérations réciproques
4. Organiser, réaliser et contrôler le cumul des états financiers, le calcul et le traitement comptable de l'écart d'acquisition et le partage des capitaux propres
5. Élaborer et contrôler les états financiers consolidés.
6. Encadrer, assurer le développement des compétences et évaluer une équipe en charge de la consolidation

Modalités d'évaluation

- Études de cas et mises en situation
- Présentation écrite d'un projet professionnel

RNCP2144BC03 — Comptabilité de gestion et gestion des coûts

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

1. Choisir selon la stratégie de l'entreprise et mettre en œuvre les réseaux de calcul des coûts des différentes méthodes :
coûts complets (par centres d'analyse et ABC), coûts partiels (coûts variables, coûts spécifiques, coût marginal...), imputation rationnelle des charges fixes et coût cible
2. Elaborer le système de comptabilité de gestion de l'entreprise et savoir le faire évoluer en fonction des caractéristiques de l'entreprise, de son contexte, de ses besoins et contraintes
3. Etre capable de conseiller les dirigeants et managers opérationnels sur les méthodes de calcul des coûts à utiliser en fonction du type de décision qu'ils ont à prendre.
4. Encadrer, assurer le développement des compétences et évaluer une équipe en charge de la comptabilité de gestion

Modalité d'évaluation

- Études de cas et mises en situation
- Présentation écrite d'un projet professionnel

RNCP2144BC04 — Contrôle de gestion et pilotage de la performance

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

1. Elaborer le système de mesure et de pilotage de la performance de l'entreprise en tenant compte de sa stratégie et de son organisation, et notamment des types de centres de responsabilité (centres de coûts, centres de revenus, centres de profit ou centres d'investissement) ainsi qu'en choisissant et mettant en œuvre les méthodes appropriées (prix de cession interne, tableaux de bord, outils de la qualité).
2. Concevoir, déployer et faire vivre le processus budgétaire : contribuer à l'élaboration des budgets opérationnels et fonctionnels, réaliser les budgets de synthèse, réaliser l'analyse mensuelle du résultat grâce au calcul des différents écarts, contribuer, le cas échéant, à l'élaboration et mise en place d'actions correctives.
3. Concevoir, déployer et produire les tableaux de bord de pilotage en articulation avec la stratégie déployée.
4. Encadrer, assurer le développement des compétences et évaluer une équipe en charge du processus budgétaire

Modalité d'évaluation

5. Études de cas et mises en situation
6. Présentation écrite d'un projet professionnel

RNCP2144BC05 — Gestion juridique de l'entreprise

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

1. Identifier les caractéristiques des formes sociales (sociétés de personnes ou de capitaux), en mesurer les conséquences fiscales et sociales, déterminer la plus adaptée à l'activité et mettre en œuvre les formalités nécessaires à sa constitution
2. Distinguer les étapes de la vie juridique d'une société et mettre en œuvre les formalités requises à chacune d'elle.
3. Définir, mettre en œuvre et suivre les règles de gouvernance applicables à la forme sociale choisie (rôles et responsabilités des dirigeants, forme et fonctionnement des organes sociaux)
4. Analyser les modalités de collaboration entre sociétés, déterminer la plus adaptée aux situations rencontrées et la mettre en œuvre.

5. Distinguer les règles juridiques encadrant les relations de l'entreprise avec ses partenaires, négocier, rédiger et qualifier un contrat et ses principales causes.

6. Comprendre un contrat et mettre en œuvre les dispositions négociées.

Modalité d'évaluation

- Études de cas et mises en situation

RNCP2144BC06 — Gestion fiscale de l'entreprise

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

1. Identifier, déterminer, contrôler et analyser les différences entre traitement comptable et traitement fiscal lors de l'élaboration du résultat fiscal de l'entreprise

2. Calculer et contrôler le résultat fiscal de l'entreprise dans le régime de l'impôt sur le revenu comme de l'impôt sur les sociétés

3. Identifier, appliquer et contrôler les règles de calcul de l'impôt sur les sociétés et de l'impôt sur le revenu

4. Identifier et mettre en œuvre les régimes de TVA applicables à l'entreprise

5. Calculer la TVA due, remplir la déclaration de TVA.

6. Identifier les opérations soumises à droits d'enregistrement et appliquer les règles en vigueur.

Modalité d'évaluation

Études de cas et mises en situation

RNCP2144BC07 — Développement, maîtrise et pilotage du système d'information

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

1. Modéliser un système d'information en tenant compte des nouveaux outils, matériels et services disponibles et écrire un programme informatique

2. Concevoir une base de données, créer une application informatique et gérer un système d'information

Modalité d'évaluation

Études de cas et mises en situation

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Les obligations comptables étant maintenant d'applications très étendues, les exigences légales s'étendant progressivement à des organisations autrefois soumises à des contraintes très légères en la matière (syndicats, comités d'entreprise par exemple), le responsable comptable peut exercer son activité dans tout secteur d'activité. Les organisations se distinguent en fonction de :

- Leur statut, privé dans l'immense majorité des cas, mais parfois également public ou para-public (établissements du secteur sanitaire ou social par exemple) ;
- Leur taille : même si les responsabilités sont exercées dans des organisations de taille moyenne le plus souvent (cf. supra), un responsable comptable peut œuvrer en tant que comptable unique dans une structure de petite taille ou être subordonné au directeur financier dans une structure plus importante ;
- Leur financement sur le marché (sociétés dites « cotées ») ou non (« sociétés non cotées »). Les exigences auxquelles sont soumises les premières étant toutefois considérablement plus lourdes et complexes, le responsable comptable a vocation dans de telles entités à intervenir en tant qu'adjoint au directeur comptable.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Responsable comptable ou Responsable comptable adjoint
- Directeur administratif et financier ou Directeur administratif et financier adjoint
- Cadre comptable et financier
- Contrôleur de gestion
- Directeur d'établissement

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 465 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	49 701
Jugés difficiles à recruter	32 %
Emplois saisonniers	8 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L2X61 — Agents administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

- l'administrateur général du Cnam ou son représentant,
- quatre enseignants du Cnam dont le responsable pédagogique du titre ou son représentant,
- deux représentants qualifiés des professions concernées par le titre.

COMPOSITION DU JURY — APPRENTISSAGE

- l'administrateur général du Cnam ou son représentant,
- quatre enseignants du Cnam dont le responsable pédagogique du titre ou son représentant,
- deux représentants qualifiés des professions concernées par le titre..

ACCESSIBLE EN OUTRE-MER

Nouvelle-Calédonie

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	7 501 €
Selon la branche	7 000 € – 7 725 €

Prise en charge	Branches concernées
7 501 €	Valeur par défaut · 207 branches
7 500 €	CPNE de l'édition de livres, de l'édition phonographique et de l'édition de musique, CPNE des industries de santé (CPNEIS), CPNEFP ICGV entreprises de la viande
7 725 €	CPNE de la branche de l'hospitalisation privée à statut commercial et du thermalisme, CPNEFP Mutualité
7 000 €	CPNE Branche Caoutchouc

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 19/07/2022

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)
RNCP36889

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF
CNAM

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/2144/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	17
Parcours menés à terme	18
Taux d'achèvement	106 %
Période	02/2022 – 06/2023

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	109
Montant total engagé	168 719 €
Coût moyen par dossier	1 548 €
Durée moyenne	82 h
Période	01/2020 – 07/2022
France compétences	75 %
Entreprise	20 %
France Travail	3 %
Reste à charge titulaire	2 %
Compte d'engagement citoyen	0 %

