

Master Information et communication spécialité Documentation numérique

RNCP21493 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	MASTER — Master
Code(s) NSF	325
Code(s) ROME	K2107, K1601, M1403, M1806
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Ministère de l'Enseignement Supérieur

Université de Lorraine

<http://www.univ-lorraine.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

- Exercice de responsabilités et de conseil en termes d'organisation de services documentaires dans les entreprises ou les organisations
- Conception et mise en œuvre de stratégies et de politiques documentaires (diagnostic, définition d'une stratégie, détermination des moyens, planification stratégique, mise en œuvre, pilotage, évaluation).

COMPÉTENCES ATTESTÉES

1. Connaître le champ professionnel

Acteurs du champ : métiers, organisations professionnelles

Organisation et rattachement de la fonction documentaire (description et analyse)

Relations services intégrés / agences / prestataires

Déontologie et pratiques

2. Intégrer la dimension stratégique de l'information documentaire

Savoir penser les strates communicationnelles et l'articulation politique/stratégique/tactique

Comprendre et analyser la stratégie de l'organisation

Mener un diagnostic organisationnel

Savoir rattacher la stratégie documentaire au pilotage des systèmes d'information

3. Maîtriser les outils théoriques et méthodologiques

Connaissance avancée des outils théoriques pour l'analyse des activités documentaires et de l'évolution des usages

Maîtrise des méthodologies de gestion de projets documentaires

Mise en œuvre des méthodes de conception, d'organisation et d'animation

4. Concevoir des services et produits documentaires

Mener un diagnostic de périmètre adapté

Définir les objectifs de produits et services, constituer une équipe

Stratégie de création et de diffusion des services et produits

5. Développer une évaluation et une expertise

Intégrer l'évaluation dans les pratiques professionnelles

Maîtriser les différentes formes et techniques d'évaluation et d'expertise

Élaborer une configuration évaluative pertinente et être en mesure de la mener
 Valoriser les résultats
 6. Maîtriser les outils techniques
 Bureautique
 Publication web
 Techniques documentaires
 Systèmes intégrés de gestion de bibliothèques et logiciels documentaires, logiciels de veille

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Toute entreprise ou organisations publiques ou parapubliques développant des activités documentaires

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Chargés de projets documentaires dans les organisations, de projets en information scientifique et technique (IST), en intelligence économique,
 Responsables de service documentaire,
 Chargés de veille documentaire.

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Lien formation-emploi, Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 887 €
Diplôme le plus fréquent	Diplôme de niveau bac+5 ou plus (doctorat, master ou équivalent) en communication et information (35 % des actifs en emploi)
Familles professionnelles (FAP)	L4X82 — Techniciens et agents de maîtrise chargés d'études socio-économiques · tension 4/5 (Élevée) L5X93 — Chargés d'études socio-économiques · tension 3/5 (Modérée) M2X93 — Experts et consultants en systèmes d'information · tension 5/5 (Très élevée) U0X91 — Cadres et techniciens de la documentation · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	13 205
Jugés difficiles à recruter	43 %
Emplois saisonniers	9 %
Familles professionnelles (FAP)	L4X82 — Techniciens et agents de maîtrise chargés d'études socio-économiques L5X93 — Chargés d'études socio-économiques M2X93 — Experts et consultants en systèmes d'information U0X91 — Cadres et techniciens de la documentation W0X90 — Professeurs du secondaire

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE

Enseignants et professionnels ayant contribué aux enseignements (loi n° 84-52 du 26/01/1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)

COMPOSITION DU JURY — VAE

Jury d'enseignants et de professionnels, selon composition votée par le Conseil d'administration de l'Université de Lorraine

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Site de l'Université de Lorraine : www.univ-lorraine.fr

Etudier à l'UL Offre de formation

Université de Lorraine

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/21493/>