

Droit Economie Gestion, mention Management et Administration des Entreprises, spécialité Management et Administration des Entreprises (à finalité professionnelle)

RNCP21595 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	MASTER — Master
Code(s) NSF	310
Code(s) ROME	M1205, M1301, M1302, H1102
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/10/2019

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université Savoie Mont Blanc - Chambéry

<http://www.univ-savoie.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le titulaire de ce diplôme peut exercer les activités (ou fonctions) suivantes :

Le diplômé a vocation à exercer des responsabilités managériales dans une entreprise ou une organisation de taille moyenne. En tant que membre de l'équipe de direction, il prend part aux réflexions et décisions sur la politique générale, économique et sociale de l'entité. Il conduit et contrôle la mise en œuvre des actions spécifiques ou des projets relevant de sa compétence. Ce professionnel décide des moyens nécessaires à l'accomplissement de ces actions (dotations budgétaires, moyens humains, programmation ...). Il distribue, dirige et coordonne le travail de ses collaborateurs directs tout en prévenant et gérant les conflits et les tensions. Il suit les tableaux de bord de l'entreprise et décide collectivement des ajustements nécessaires. Il rend compte de la conduite des actions dont il est responsable devant sa hiérarchie.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Principales compétences acquises :

Analyser, mettre en cohérence, synthétiser les informations à disposition dans l'entreprise, à l'écrit et à l'oral

Innover et susciter la créativité, être force de propositions

Prendre des décisions en environnement risqué dans les limites d'une délégation

Gérer les relations humaines : animer, écouter, négocier, convaincre, arbitrer, motiver

Comprendre l'environnement économique et financier de l'entreprise

Comprendre les grands principes juridiques et fiscaux applicables à l'entreprise

Comprendre les logiques et les mécanismes des grandes fonctions tertiaires : services administratifs, financiers, ressources humaines, commerciaux, industriels ...

Connaître les techniques et méthodes de la gestion de projet

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Secteurs d'activité :

- P – administration publique, professions juridiques, armée et police
- Q – Banques et assurances
- R – Commerce
- L – Gestion et administration des entreprises
- Z2 – Marketing

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Type d'emplois accessibles :

Ces emplois répondent au besoin managérial d'aide à la décision dans les entreprises et plus généralement les organisations.

- Cadre de direction
- Directeur de filiale ou de bureau
- Directeur de division
- Gérant de société
- Responsable de projets d'affaires

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 594 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) R2X80 — Attachés commerciaux · tension 4/5 (Élevée) R4X91 — Technico-commerciaux · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	68 303
Jugés difficiles à recruter	33 %
Emplois saisonniers	6 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés L6X90 — Cadres dirigeants des grandes entreprises de plus de 50 salariés R2X80 — Attachés commerciaux R4X91 — Technico-commerciaux

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE

Enseignants et professionnels

Personnes ayant contribué aux enseignements (Loi n°84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)

COMPOSITION DU JURY — VAE

Deux jurys VAE sont organisés chaque année pour les candidats (décembre et juin)

Enseignants chercheurs et professionnels

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/10/2019

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP31480

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://www.iae.univ-savoie.fr/>

<http://www.hec-executive.ch>

<http://www.univ-savoie.fr>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/21595/>