

Assistant(e) technique en audioprothèse

RNCP21703 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 4
Code(s) NSF	331w
Code(s) ROME	J1303, J1405
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	30/01/2020

Certificateur(s)

ISPS FORMATION PROFESSIONNELLE (ISPS FP) · SIRET : 49320273300025

ASSAS formation continue - Sup'Audio

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

L'assistant audioprothésiste seconde l'audioprothésiste dans ses activités et assure également le lien entre celui-ci et ses patients. Il allie les compétences d'un conseiller-vendeur à celles techniques, limitées à ses prérogatives d'assistant.

1. Présenter et promouvoir « les différents produits audioprothétiques » auprès des clients;
2. assurer une vente « d'accessoires (piles, cordons, etc.) dont il connaît les tarifs de vente d'acoustique « dans une gamme complexe de produits - services associés, proposés à des patients mieux informés, donc plus exigeants et souhaitant une relation et un suivi personnalisés;
3. participer à l'animation de la surface de vente ;
4. assurer la maintenance des équipements dans les limites autorisées;
5. Assurer une gestion commerciale et administrative (approvisionnement et suivi des patients).

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les capacités attestées :

- conseiller le client et l'accueillir ;
- fournir des renseignements sur les démarches administratives eu égard aux différentes prises en charge;
- gérer les plannings.
- préparer un argumentaire de vente liée aux produits dont il assure la vente et communiquer des informations sur les différents types de produits audioprothétiques
- appliquer la politique commerciale et de prix du point de vente
- établir des devis clairs demandés par l'audioprothésiste D.E. permettant au patient d'identifier le tarif des produits et services
- encaisser le produit de la vente, préparer et fournir au client les documents administratifs nécessaires;
- apporter des conseils au comptoir sur l'entretien ;
- proposer des ventes additionnelles (piles produits d'entretien, casques de TV, téléphones adaptés, garanties cartes de fidélité,) et des ventes complémentaires (assurances, services)
- remplir les documents pour les organismes payeurs (sécurité sociale, mutuelles) et en assurer le suivi; apposer les cachets sur les ordonnances et les codes-barres sur les feuilles de soins destinées à la Sécurité Sociale ;
- éditer les factures pour les mutuelles ;
- établir les factures et procède aux modalités de paiement ;

- saisir/enregistrer une commande par les moyens informatiques, utiliser les outils bureautique de gestion commerciale, les lecteurs informatiques.
- préparer et tenir à jour les dossiers des patients sous le contrôle de l'audioprothésiste D.E., suivre la satisfaction des clients (requalification du fichier); assurer le suivi de la vente à 6 mois ou 1an et en fait le reporting à l'audioprothésiste savoir rédiger des courriers et rédiger des comptes rendus à destination des patients, du praticien et des services concernés ;
- opérer le reporting relatif aux ventes personnelles, (difficultés rencontrées, retour de marchandises, suivi des ratios) ;
- suivre l'état des stocks et assurer l'approvisionnement, établir les commandes ;
- valider les bons de livraison;
- participer à la livraison des produits en conformité avec la prescription pour valider les bons de livraison et gérer le produit, de son entrée en réserve jusqu'à sa sortie magasin ;
- prendre en charge le SAV ;
- noter un réassortiment et gérer les stocks et les commandes auprès des fournisseurs ;
- prendre part à la veille produits en assurant le reporting des informations sur les produits à l'audioprothésiste ou au manager de l'unité commerciale;
- maîtriser les outils interactifs de communication dans la relation "vente-centrale d'achat-entrepôt " et "clients-fournisseurs" voire "patient-point de vente".
- appliquer la réglementation du secteur de santé et de la vente en mettant à jour régulièrement ses connaissances.
- établir un compte rendu de mise à jour des fiches clients

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Secteur paramédical, Espace de vente des audioprothésistes, espaces de vente spécialisés d'audioprothèses et audioprothèses et lunetterie.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Assistant(e) audioprothésiste

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très élevée (5/5)
Facteurs principaux	Lien formation-emploi, Conditions de travail contraignantes, Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	1 832 €
Diplôme le plus fréquent	CAP, BEP ou équivalent en services aux personnes (46 % des actifs en emploi)
Familles professionnelles (FAP)	V0X60 — Aides-soignants · tension 5/5 (Très élevée) V3X71 — Spécialistes de l'appareillage médical · tension 5/5 (Très élevée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	64 538
Jugés difficiles à recruter	57 %
Emplois saisonniers	17 %

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

- 1 coordonnateur de la formation enseignant à Assas Formation Continue - Sup'Audio
- 2 professionnels « employeurs » audioprothésistes ;
- 2 assistant(e)s audioprothésistes salarié(e)s.

COMPOSITION DU JURY — CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

- 1 coordonnateur de la formation enseignant à Assas Formation Continue - Sup'Audio
- 2 professionnels « employeurs » audioprothésistes ;
- 2 assistant(e)s audioprothésistes salarié(e)s.

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 30/01/2020

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP34641

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/21703/>