

Collaborateur comptable et financier

RNCP21732 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	313, 314
Code(s) ROME	M1202, M1203, M1205, M1206
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	21/12/2020

Certificateur(s)

AFTEC · SIRET : 35119111900160

Institut des hautes études comptables et financières (IHECF)

<http://www.ihecf.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le collaborateur comptable et financier travaille aussi bien en entreprise qu'en cabinet d'expertise comptable et de commissariat aux comptes.

En cabinet:

il gère de manière autonome un portefeuille d'entreprises clientes pour lesquelles il assure le suivi comptable, fiscal et social. Il intervient pour des structures diversifiées de part leur statut juridique, leur taille et leur environnement économique.

A ce titre, ses principales missions sont les suivantes:

- planification, suivi administratif et reporting des dossiers comptables
- établissement des comptes, élaboration et présentation aux clients des documents financiers
- contribution à la prévention et à la maîtrise des risques financiers des structures ainsi qu'à la recherche des irrégularités éventuelles
- conseil et appui technique en organisation, ressources humaines, gestion du patrimoine,...
- gestion de la relation clients.

Dans le cadre de ses activités, le collaborateur comptable et financier peut coordonner l'activité d'une équipe.

En entreprise:

- dans une TPE, il est comptable unique avec des missions étendues et doit pouvoir intervenir sur des domaines connexes: gestion de la trésorerie, prévisions budgétaires, analyse financière, comptabilité analytique, diagnostic du système d'information et conduite du changement,...
- dans un service comptable de PME, sous la direction du responsable comptable ou du directeur administratif et financier, ses missions peuvent être spécialisées: traitement et contrôle de la comptabilité pour les opérations de ventes et d'encaissement, recouvrement,...

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Compétences attestées permettant d'effectuer:

. l'établissement des comptes:

- saisie informatique des pièces comptables, établissement et prise en charge des déclarations fiscales et sociales
- justification des comptes par cycle/poste et analyse des variations
- préparation et finalisation du bilan comptable

- extraction de la liasse fiscale
- . l'audit des comptes:
 - contrôle des procédures dans le système client
 - conduite du contrôle sur les stocks
 - évaluation des risques d'anomalies significatives
- . l'administration et la planification des dossiers:
 - mise à jour des dossiers clients
 - préparation des dossiers de travail pour les missions d'audit
- . la communication professionnelle avec les clients:
 - prise en charge du conseil client "au fil de l'eau"
 - élaboration et présentation de tableaux de bord pertinents
 - émission de recommandations sur la gestion d'activité
 - rédaction de notes d'informations techniques
 - conduite de missions de conseil

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Cabinets d'expertise comptable, d'audit et de conseil (toutes tailles), associations de gestion, TPE, services comptables ou financiers d'entreprises (entreprises de taille intermédiaire et grosses PME de tous secteurs), associations, organisations et fédérations professionnelles, collectivités territoriales, entreprises publiques.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Collaborateur comptable et financier, collaborateur de cabinet comptable, auditeur, responsable de dossiers, chargé de clientèle, gestionnaire comptable, responsable comptable et financier, responsable administratif et financier, adjoint du directeur administratif et financier, assistant contrôleur de gestion, comptable unique.

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 465 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	49 701
Jugés difficiles à recruter	32 %
Emplois saisonniers	8 %

Familles professionnelles (FAP)

L1X60 — Employés de la comptabilité
L2X61 — Agents administratifs
L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables
L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

le directeur pédagogique

quatre professionnels en activité

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 21/12/2020

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP35062

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/21732/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	519
Montant total engagé	1 134 821 €
Coût moyen par dossier	2 187 €
Durée moyenne	182 h
Période	01/2020 – 07/2021
France compétences	94 %
France Travail	6 %
Entreprise	0 %
Reste à charge titulaire	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.