

Gestionnaire de projets événementiels

RNCP21883 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 5
Code(s) NSF	334
Code(s) ROME	G1301, E1103
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	30/12/2015

Certificateur(s)

Sciences-U Lyon

<http://www.sciences-u-lyon.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le Gestionnaire de Projet Événementiel propose des projets et monte des événements dont il assure le suivi en utilisant des modes de communication directe pour faire connaître et valoriser les produits et services de l'entreprise à partir des cibles ou clients auxquels l'entreprise souhaite s'adresser pour ensuite les atteindre directement et les fidéliser.

Son professionnalisme est reconnu en transversalité du marketing, de la communication directe et de la logistique d'événements.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Pour la préparation et sécurisation de la manifestation, le GPE réalise une étude diagnostic pour sélectionner le meilleur emplacement, il définit la logistique à mettre en œuvre et les démarches administratives à exécuter, met en place le cadre juridique de l'événement et procède à la vérification des autorisations d'ouverture du site.

Dans le cadre de Gestion de la logistique de l'événement, le GPE rédige un retro planning à l'aide d'un SGC, supervise le lancement des appels d'offre dans le respect du budget alloué, anime des réunions et supervise les équipes associées à l'événement.

Il met en place le budget projet et analyse les différents montages financiers, Il prépare les aspects budgétaires des appels d'offre et contribue à l'élaboration du budget d'exploitation. Il contrôle la gestion et l'engagement des dépenses en utilisant des tableaux de bord et négocie le coût de prestations complémentaires. Enfin, il prépare les contrôles budgétaires et fiscaux.

Le GPE élabore les étapes du plan de communication et sélectionne les prestataires internes ou externes, informe le public cible en préparant des messages. Il contacte des intervenants, des autorités administratives, des sponsors

Dans la gestion de l'après événement, il rédige une analyse, dégage les axes d'amélioration, compile et archive les documents et gère certains aspects légaux.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Les entreprises de tous les secteurs d'activité sont des petites et moyennes structures. Il peut agir aussi au sein d'entreprises publiques, de collectivités territoriales ou d'administration.

Le Gestionnaire de Projets Événementiels exerce également dans un centre de congrès, dans l'industrie hôtelière et le tourisme, une agence de communication événementielle ou une agence incentive

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- 1-dans divers secteurs du commerce : Assistant de projet événementiel ou Chargé(e) de projet d'évènements ;
- 2-Dans le tourisme cette fonction regroupe plusieurs dénominations : Assistant projet agence de voyage, assistant(e) de production (vente et production de voyages, Assistant de communication /tourisme ; Chargé de réception de groupes ;
- 3-Dans les agences de communication et d'événementiels : Assistant de production et chargée de communication, chef de projets événementiels, Coordinateur événementiel, Assistante chef de pub, chargé d'affaires ;
- 4-Dans diverses collectivités territoriales : Assistant administratif, Adjoint de direction, commissaire d'exposition.

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très faible (1/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 3 sur 5.
Facteurs principaux	Non-durabilité de l'emploi, Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 495 €
Familles professionnelles (FAP)	J5X81 — Techniciens et agents de maîtrise du tourisme · tension 2/5 (Faible) J6X90 — Cadres des transports et du tourisme · tension 3/5 (Modérée) U0X80 — Assistants de la communication · tension 1/5 (Très faible) U0X90 — Cadres de la communication · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	6 330
Jugés difficiles à recruter	25 %
Emplois saisonniers	25 %
Familles professionnelles (FAP)	J5X81 — Techniciens et agents de maîtrise du tourisme J6X90 — Cadres des transports et du tourisme U0X80 — Assistants de la communication U0X90 — Cadres de la communication

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

- Le jury d'examen se compose de 4 personnes

Pourcentage de membres extérieurs à l'autorité délivrant la certification : 50%

la répartition des représentants des salariés et des employeurs en pourcentage : 50%

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

idem

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 30/12/2015

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP9529

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP23656

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/21883/>