

Lettres

RNCP21907 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	LICENCE — Licence
Code(s) NSF	135, 131, 130
Code(s) ROME	K2106, E1106, E1305, K2107, E1105
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université Haute Bretagne Rennes II

<http://www.uhb.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

- Formation/Enseignement : transmettre une culture littéraire, des méthodes d'analyse de documents et des méthodes d'expression orale et écrite
- Rédaction : rédiger un texte, une brochure d'information, une étude critique, selon un genre ou un style précis
- Édition : effectuer des travaux de (re)lecture et de correction de documents (textes manuscrits ou tapuscrits, supports multimédias)
- Gestion documentaire : collecter des informations (littéraires, historiques, culturelles) et les évaluer, vérifier des données, actualiser ou corriger des documents référencés
- Communication : s'exprimer à l'écrit et à l'oral de façon correcte, précise et convaincante

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Acquérir une connaissance précise des grands courants littéraires, français et européens, anciens et modernes.
- Approfondir sa culture générale et en tirer parti pour situer et analyser, dans une perspective à la fois historique et comparatiste, des productions culturelles et artistiques diverses (beaux arts, musique, théâtre, multimédias, etc)
- Exploiter cette culture littéraire pour appréhender dans une optique professionnelle les grands enjeux du monde contemporain en les articulant à d'autres disciplines (journalisme, édition, sciences politiques, études historiques, sociologie, philosophie, etc.)
- Savoir analyser et comprendre un document écrit ou oral, y compris lié aux nouveaux modes de communication
- acquérir et savoir utiliser un vocabulaire précis et pertinent pour décrire et analyser le fonctionnement et la signification d'un texte
- maîtriser l'expression écrite (correction orthographique et syntaxique, évaluation des niveaux de langue, rigueur et cohérence argumentatives) et les techniques de rédaction de documents divers (dissertation, synthèse, essai, article)
- savoir chercher et évaluer de l'information, se documenter et manipuler précisément ses sources
- maîtriser la prise de parole en public (clarté et précision de l'énoncé, correction de l'expression orale)
- développer l'aptitude au travail personnel (autonomie, prises d'initiative, recherches complémentaires) et au travail collectif (esprit d'équipe, capacités relationnelles)
- maîtriser la compréhension et l'expression écrite et orale d'au moins une langue étrangère
- utiliser les nouvelles technologies et les outils numériques de référence

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

- Enseignement et formation
- Métiers du livre (bibliothèque, édition, librairie)
- Métiers de l'administration (concours de cadres de catégorie A et B des trois fonctions publiques)
- Métiers de la communication (chargé de communication)
- Information, journalisme
- Métiers de la culture et du patrimoine

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Enseignant
Bibliothécaire
Journaliste
Libraire
Préparateur et correcteur en édition presse
Cadre de la fonction publique

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Faible (2/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Lien formation-emploi
Salaire médian (mensuel)	2 450 €
Diplôme le plus fréquent	Diplôme de niveau bac+5 ou plus (doctorat, master ou équivalent) en communication et information (26 % des actifs en emploi)
Familles professionnelles (FAP)	F2X30 — Ouvriers, techniciens et agents de maîtrise de l'imprimerie · tension 4/5 (Élevée) U0X92 — Journalistes et cadres de l'édition · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	8 294
Jugés difficiles à recruter	45 %
Emplois saisonniers	13 %
Familles professionnelles (FAP)	F2X30 — Ouvriers, techniciens et agents de maîtrise de l'imprimerie U0X92 — Journalistes et cadres de l'édition W0X80 — Professeurs des écoles W0X90 — Professeurs du secondaire

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Commission pédagogique (enseignants-chercheurs, professionnels)

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

www.univ-rennes2.fr

<http://www.uhb.fr/index.jsp>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/21907/>