

Assistant(e) marketing

RNCP22113 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 5
Code(s) NSF	312p
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	21/07/2014

Certificateur(s)

Sciences-U Lille - Efficom

<http://www.efficom-lille.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Les activités de l'Assistant(e) marketing s'articulent principalement autour des cinq activités suivantes : 1. diagnostic et analyse des environnements de l'entreprise

2. élaboration de la stratégie marketing et commerciale

3. mise en place du plan marketing

4. soutien de la force de vente interne ou externe

5. contrôle des actions et analyse des résultats

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le/La titulaire de la certification est capable de : - établir des diagnostics internes et externes

- utiliser des matrices d'analyses de marché : cycle de vie du produit, forces concurrentielles ...
- concevoir des études de marché dans un but de recherche d'informations
- rechercher et proposer des choix marketing et commerciaux conformes à la problématique de l'entreprise
- réaliser des mappings de positionnement de l'entreprise
- réaliser le plan marketing opérationnel selon les éléments du mix marketing (4P de Mc Carthy et 7P de Boom et Bitner)
- calculer des seuils de rentabilité des produits et fixation des prix en fonction des objectifs de l'entreprise et du marché
- calculer l'efficacité des plans de communication par l'analyse des campagnes précédentes
- rechercher de nouveaux modes de communication adaptés à l'entreprise
- construire des argumentaires destinés à la force de vente
- formaliser des outils d'aide à la vente : book de références, plaquettes commerciales
- élaborer des tableaux de bord commerciaux
- analyser et synthétiser les flux d'informations (SIC et SIM) de l'entreprise sur ses marchés
- utiliser des outils de gestion de la relation client (GRC) et de gestion comptable (rentabilité des actions) permettant le suivi des différents comptes clients et la programmation d'actions correctives pour corriger les écarts aux plans

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

L'Assistant(e) marketing exerce ses fonctions dans les secteurs relevant des activités financières et immobilières, du commerce (gros et détail), de l'industrie, des services aux particuliers et des services aux entreprises.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Les emplois occupés peuvent être : - attaché commercial,

- assistant Marketing,
- chargé de clientèle,
- chargé de communication.

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

50% de représentants de l'organisme 50% de professionnels

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

idem

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	21/07/2014
-------------------------------------	------------

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP7423

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP24815

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/22113/>