

Langues étrangères appliquées – parcours : Langues et Commerce international / Traduction et communication multilingue

RNCP22327 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	LICENCE — Licence
Code(s) NSF	136, 312
Code(s) ROME	D1401, M1705, E1103, M1605, K1601
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université Haute Bretagne Rennes II

<http://www.uhb.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

prospection commerciale

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Parcours Langues et commerce international :

- Effectuer de la prospection commerciale
- Participer à des négociations
- Effectuer le suivi des relations client / fournisseur
- Participer à la conception et à la réalisation d'une étude de marché
- Participer à la mise en place et au suivi d'un plan marketing
- Suivre les procédures et réglementations spécifiques à l'international
- Maîtriser l'anglais et une seconde langue au niveau professionnel et commercial
- Appréhender le fonctionnement de l'entreprise et identifier les enjeux économiques
- Participer à la mise en place des stratégies commerciales
- Produire des documents écrits (correspondances, comptes rendus, notes de synthèse) dans la langue maternelle et dans les langues visées.

Parcours Traduction et communication multilingue

- Méthodologie de la traduction
- Initiation à la traduction spécialisée et technique
- Initiation aux techniques de documentation et de rédaction
- Maîtriser les règles basiques de l'expression (syntaxe, orthographe, ponctuation)
- Travail en équipe : intégrer une équipe de travail et questionner l'environnement professionnel
- Identifier, dans une activité professionnelle, des points de convergence et de divergence entre les aires culturelles des langues visées et de sa langue maternelle
- Produire des documents écrits (correspondances, comptes rendus, notes de synthèse) dans la langue maternelle et dans les langues visées.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

- Secteurs Publics, Privés et associatifs
- Commerce
- Communication
- Tourisme
- Management culturel
- Logistique internationale
- Documentation
- Traduction
- Gestion de projet

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Parcours Langues et commerce international :
 - Assistant export
 - Assistant trilingue
 - Assistant de direction
 - Attaché commercial
 - Assistant marketing
 - Responsable de la stratégie commerciale
 - Postes dans les domaines de la logistique internationale et de la communication en entreprise.
- Parcours Traduction et communication multilingue :
 - Documentaliste en entreprise.
 - Traducteur junior
 - Chargé de communication
 - journaliste d'entreprise multinationale.
 - Assistant de projet en terminologie et localisation
 - Consultant junior en ingénierie linguistique

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Faible (2/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 420 €

Familles professionnelles (FAP)	L0X60 — Secrétaires bureautiques et assimilés · tension 2/5 (Faible) L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L3X80 — Secrétaires de direction · tension 5/5 (Très élevée) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible) U0X80 — Assistants de la communication · tension 1/5 (Très faible) U0X90 — Cadres de la communication · tension 1/5 (Très faible) U0X91 — Cadres et techniciens de la documentation · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	83 884
Jugés difficiles à recruter	27 %
Emplois saisonniers	10 %
Familles professionnelles (FAP)	L0X60 — Secrétaires bureautiques et assimilés L2X61 — Agents administratifs L3X80 — Secrétaires de direction L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique U0X80 — Assistants de la communication U0X90 — Cadres de la communication U0X91 — Cadres et techniciens de la documentation

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Commission pédagogique (enseignants-chercheurs, professionnels)

COMPOSITION DU JURY — VAE

Jury VAE : Enseignants-chercheurs et professionnels

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

www.univ-rennes2.fr

<http://www.uhb.fr/index.jsp>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/22327/>