

Arts, lettres, langues ; Mention Langues étrangères appliquées

RNCP22439 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	MASTER — Master
Code(s) NSF	136g
Formacode(s)	15205, 14272, 34232
Code(s) ROME	K1802, D1401, M1705, E1103, E1108
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/10/2019

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université de Perpignan Via Domitia

<http://www.univ-perp.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Spécialité Langues et affaires internationales

Le titulaire de cette certification peut exercer les activités (ou fonctions) suivantes:

- Elaborer et suivre les éléments du budget marketing pour l'ensemble des produits de l'entreprise
- Recenser les sources documentaires et mettre à jour ses connaissances linguistiques, culturelles
- Comprendre un texte, un dialogue et les restituer dans une autre langue auprès d'interlocuteurs ou sur des documents
- Définir les modalités de la traduction, de l'interprétation en fonction du public, du contexte et selon les besoins du client
- Etablir les devis et transmettre les données sur les modalités techniques et commerciales
- Enregistrer la commande, vérifier les conditions de réalisation (délais de livraison, mode de conditionnement, ...) et en informer le client ou le commercial
- Réaliser l'étude technique et commerciale de la demande du client (délai de fabrication, disponibilité des produits, coût, ...)
- Réceptionner les appels téléphoniques et renseigner les clients selon leur demande (suivi de commande, informations, ...)
- Développer un réseau de partenaires et suivre les informations sectorielles, règlementaires, techniques et celles des médias
- Vérifier la conformité et la qualité de l'information diffusée
- Préparer les contenus de la communication (recueil, évaluation, sélection, rédaction, ...)
- Mettre en oeuvre les actions de relation publique, de diffusion et de promotion de l'information
- Mener les actions de gestion de ressources humaines (recrutement, formation, ...)
- Elaborer le plan marketing et contrôler le déploiement des opérations
- Suivre et faire évoluer des glossaires, des bases de données et des outils d'aide à la traduction

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les cours de langues visent à développer chez les étudiants une compétence linguistique et culturelle, par la maîtrise de deux langues étrangères (l'anglais et l'espagnol), une capacité active d'expression ainsi qu'une connaissance des civilisations et des économies des aires linguistiques correspondantes.

L'accent est mis sur la langue des affaires, du commerce et de l'économie dans un contexte national, transfrontalier et international.

Les cours d'économie, de gestion et de commerce ont pour objectif le renforcement des compétences techniques des étudiants dans ces domaines. Ils doivent être capables d'appréhender des problèmes courants, des situations propres à l'entreprise en prenant en compte ses forces et ses faiblesses. Ils doivent être en mesure d'évaluer les opportunités qui s'offrent à l'entreprise, mais également de réfléchir aux causes et conséquences des contraintes environnementales qui sont les leurs.

Le titulaire de cette certification est capable de :

Constituer, gérer et traiter de façon régulière ou à la demande (études ponctuelles) un réseau d'informations, après analyse de la demande.

- Sélectionner l'information pertinente, l'analyser, l'interpréter et suivre les évolutions.
- Concevoir et mettre en oeuvre des indicateurs opérationnels.
- Elaborer des rapports, notes de synthèse, et présenter les résultats.
- Formuler des propositions, inventer des scénarios, préconiser des choix.
- Diffuser les informations et assurer leur valorisation.

Le titulaire de cette certification possède les compétences suivantes:

- Circuits de distribution commerciale
- Techniques de traduction
- Droit du commerce international Droit du commerce international
- Typologie des clients/consommateurs
- Techniques de planification
- Techniques de communication
- Techniques commerciales
- Réseaux stratégiques d'information
- Procédures de traitement de Service Après Vente
- Organisation de la chaîne logistique
- Normes rédactionnelles
- Linguistique
- Eléments de base en gestion comptable et administrative
- Conduite de projet
- Utilisation de logiciel de traduction assistée par ordinateur

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Cette formation permet l'accès à des débouchés professionnels internationaux. Elle a pour objectif de certifier des cadres généralistes capables d'évoluer, notamment grâce à leurs excellentes connaissances en langues étrangères, dans le monde des entreprises et des échanges internationaux.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Ce professionnel peut prétendre aux emplois suivants:

- Acheteur international
- Responsable import-export
- Chef de produit
- Chef de projet
- Cadre de gestion administrative des ventes et/ou des achats

- Cadre technico-commercial
- Assistant marketing
- Traducteur
- Interprète
- Chargé ou assistant de communication
- Rédacteur bilingue
- Responsable d'agence de voyages, d'hébergement et/ou de centre de vacances,...
- Chef de projets régionaux et bilatéraux (institutions)
- Responsable de communication contexte bilatéral
- Responsable de projets régionaux, locaux, et... dans des entreprises françaises et italiennes
- Chargé de projets culturels et sociaux

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ
A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Faible (2/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 342 €
Familles professionnelles (FAP)	L0X60 — Secrétaires bureautiques et assimilés · tension 2/5 (Faible) L3X80 — Secrétaires de direction · tension 5/5 (Très élevée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible) U0X80 — Assistants de la communication · tension 1/5 (Très faible) U0X81 — Interprètes · tension 2/5 (Faible) U0X90 — Cadres de la communication · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	44 341
Jugés difficiles à recruter	28 %
Emplois saisonniers	10 %
Familles professionnelles (FAP)	L0X60 — Secrétaires bureautiques et assimilés L3X80 — Secrétaires de direction R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique U0X80 — Assistants de la communication U0X81 — Interprètes U0X90 — Cadres de la communication

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS
Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION
A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

60 %enseignants et 40 % de professionnels

COMPOSITION DU JURY — VAE

Jury VAE composé d'une majorité d'enseignants chercheurs

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/10/2019

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/22439/>