

mention Métiers du livre : documentation et bibliothèques

RNCP22544 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	Licence Professionnelle — Licence professionnelle
Code(s) NSF	325t, 325n, 325
Code(s) ROME	K1601
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université Charles de Gaulle - Lille 3

<http://www.univ-lille3.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Ces professionnels conçoivent, mettent en place et valorisent les ressources documentaires qui leur permettent de postuler sur les emplois offerts dans les bibliothèques du secteur public ou associatif ainsi que dans des centres de documentation des secteurs privé ou public ou des services d'archives publiques et privées de sa région.

La formation propose deux options :

L'option management des bibliothèques et de la documentation :

Ces professionnels sont chargés de concevoir ou de participer à la conception des politiques documentaires et de concevoir des animations autour des collections tenant compte des publics et des politiques locales. Ils réalisent également toutes les étapes de la chaîne documentaire : de l'analyse des besoins à la mise à disposition des usagers en passant par le traitement normalisé du document tout support. Ils sont chargés de concevoir les services documentaires en vue de la valorisation des collections constituées, ce qui suppose l'organisation et le suivi des projets pour les parties budget, ressources humaines et communication.

L'option management des systèmes d'information archivistiques :

Au sein d'un service d'archives et selon le référentiel emploi des Archives de France, ces professionnels participent à l'élaboration d'une politique d'archivage, et à la conception d'un système d'information archivistique. Ils mettent en oeuvre une politique de records management et d'archivage électronique, de collecte, de conservation, de traitement, de communication et de mise en valeur des archives.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

A l'issue de cette formation, ces professionnels sont capable de :

Concevoir ou de participer à la conception des politiques documentaires,

Réaliser toutes les étapes de la chaîne documentaire,

Analyser les besoins mis à la disposition des usagers en passant par le traitement normalisé du document tout support,

Concevoir les services documentaires en vue de la valorisation des collections constituées,

Mettre en place une stratégie de gestion et valorisation des archives définitives ou intermédiaires,

Maîtriser le cycle de vie du document dans un service d'archives privées ou publiques,

Organiser et de suivre des projets pour les parties budget, ressources humaines et communication.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Ces professionnels exercent leur activité dans les domaines suivants :

Bibliothèques municipales, départementales, universitaires

Bibliothèques spécialisées du secteur associatif

Centres et services de documentation

Archives publiques et privées

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Ces professionnels peuvent prétendre aux emplois suivants :

Gestionnaire de l'information

Documentaliste

Documentaliste - archiviste

Bibliothécaire

Bibliothécaire chargé(e) de valorisation des ressources documentaires à un niveau de cadre intermédiaire voire de responsable dans les petites structures

Assistant bibliothécaire- public et services en bibliothèque

Cadre au sein d'un service d'archives (référentiel Archives de France)

Technicien d'archives

Assistant dans un service d'archives

Archiviste

Archiviste d'entreprises industrielles et tertiaires, de collectivités territoriales, de structures culturelles et sociales (associatives, publiques ou privées)

Ils peuvent, en outre, se prévaloir du grade de licence et passer, de ce fait, les concours de catégorie A auxquels cette licence professionnelle leur donne accès.

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

sans objet.

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très faible (1/5)
Facteurs principaux	Non-attractivité salariale, Non-durabilité de l'emploi
Salaire médian (mensuel)	2 100 €
Familles professionnelles (FAP)	U0X91 — Cadres et techniciens de la documentation · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	911
Jugés difficiles à recruter	31 %
Emplois saisonniers	43 %
Familles professionnelles (FAP)	U0X91 — Cadres et techniciens de la documentation

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Enseignants chercheurs, enseignants et professionnels

COMPOSITION DU JURY — CANDIDATURE INDIVIDUELLE

possible pour partie du diplôme par VES ou VAP

Enseignants chercheurs, enseignants et professionnels

COMPOSITION DU JURY — VAE

Jury d'établissement : Enseignants chercheurs, enseignants et professionnels

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP4974

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://formations.univ-lille3.fr> (pour l'information détaillée de la formation)

université Lille 3 SHS

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/22544/>