

option Agent de collecte approvisionnement

RNCP2257 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 4
Sigle	CS — Certificat de spécialisation
Code(s) NSF	210
Formacode(s)	31734, 21054
Code(s) ROME	N1303
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	01/01/2025

Certificateur(s)

MINISTERE DE L'AGRICULTURE ET DE LA SOUVERAINETE ALIMENTAIRE · SIRET : 11007001800012

Partenaires habilités

3 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 3 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
LYCEE AGROENVIRONNEMENTAL 62	19622257400010	Former et organiser l'évaluation
LYCEE GEN TECHNOL AGRICOLE LE PARACLET	19801272600016	Former et organiser l'évaluation
SYND PROF AGRICOLE DOMAINE SAINTE-MAURE	30276439400011	Former et organiser l'évaluation

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

• Activités visées :

Le titulaire du certificat de spécialisation option Agent de collecte approvisionnement est capable de réaliser les activités suivantes :

- Il prépare, conduit, entretient et assure la première maintenance du matériel et des installations, en respectant les règles d'hygiène, de sécurité et d'environnement.
- Il assure la réception et le traitement des grains, jusqu'à leur expédition, en respectant les règles d'hygiène, de sécurité et d'environnement ainsi que la rédaction et saisie informatique des documents administratifs nécessaires.
- Il réceptionne, organise le stockage et met en rayon ou en cellule les approvisionnements destinés à la vente en respectant les règles d'hygiène, de sécurité et d'environnement.

L'activité concerne les produits suivants : engrais, produits antiparasitaires, semences, aliments du bétail et éventuellement ' petite quincaillerie '.

- Il assure la gestion (technique, administrative et comptable) du site, sous la responsabilité de l'administration de la région
- Il communique avec les différents partenaires de l'entreprise et participe à la vie professionnelle et sociale de l'entreprise, en fonction de ses projets et du projet de l'entreprise. Eventuellement, il peut animer une équipe de saisonniers.
- Il accueille, informe et distribue les approvisionnements aux adhérents et aux clients, en tenant compte des

prévisions, de la politique commerciale de l'entreprise et de la disponibilité des produits.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

UCP1 : Mobiliser des connaissances scientifiques et techniques nécessaires à la collecte, la conservation de céréales et la distribution d'engrais et de produits phytosanitaires

UCP2 : Conduire le dépôt dans le respect des normes d'hygiène, de sécurité et d'environnement en identifiant les principales dispositions réglementaires qui concernent la distribution et l'application de produits antiparasitaires

UCP3 : Conseiller et vendre des agro-fournitures en respectant la politique commerciale de l'entreprise et de gérer le centre informatisé dans le respect des règles administratives et de gestion propres à l'entreprise

UCP4 : Participer à la vie professionnelle et sociale de l'entreprise

Blocs de compétences

RNCP2257BC01 — UCP1 : Mobiliser des connaissances scientifiques et techniques nécessaires à la collecte, la conservation de céréales et la distribution d'engrais et de produits phytosanitaires

LISTE DE COMPÉTENCES

Le bloc de compétence est validé par une évaluation de certification. L'unité capitalisable correspondante au bloc est valide dans le cadre de l'acquisition de la certification. Le cumul des blocs correspondant aux 4 unités capitalisables donne accès à la certification. La réussite à un bloc donne lieu à une attestation de capacité.

Ce bloc vise à :

- mobiliser des connaissances scientifiques et techniques relatives à la collecte des céréales
- mobiliser des connaissances scientifiques et techniques relatives aux semences
- mobiliser des connaissances scientifiques et techniques relatives à la fertilisation
- mobiliser des connaissances scientifiques et techniques relatives à la lutte antiparasitaire
- mobiliser des connaissances scientifiques et techniques relatives à l'alimentation animale

RNCP2257BC02 — UCP2 : Conduire le dépôt dans le respect des normes d'hygiène, de sécurité et d'environnement en identifiant les principales dispositions réglementaires qui concernent la distribution et l'application de produits antiparasitaires

LISTE DE COMPÉTENCES

Le bloc de compétence est validé par une évaluation de certification. L'unité capitalisable correspondante au bloc est valide dans le cadre de l'acquisition de la certification. Le cumul des blocs correspondant aux 4 unités capitalisables donne accès à la certification. La réussite à un bloc donne lieu à une attestation de capacité.

Ce bloc vise à :

- identifier les principales dispositions réglementaires et consignes qui concernent la distribution et l'application de produits antiparasitaires dans les meilleures conditions d'hygiène, de sécurité et de respect de l'environnement
- apprécier la qualité des grains à la réception et à l'expédition
- veiller à la conservation des grains et mettre en oeuvre les installations de séchage des grains
- mettre en oeuvre l'installation de collecte dans les meilleures conditions d'hygiène, de sécurité et assurer un premier diagnostic de panne

RNCP2257BC03 — UCP3 : Conseiller et vendre des agro-fournitures en respectant la politique commerciale de l'entreprise et gérer le centre informatisé dans le respect des règles administratives et de gestion propres à l'entreprise

LISTE DE COMPÉTENCES

Le bloc de compétence est validé par une évaluation de certification. L'unité capitalisable correspondante au bloc est valide dans le cadre de l'acquisition de la certification. Le cumul des blocs correspondant aux 4 unités capitalisables donne accès à la certification. La réussite à un bloc donne lieu à une attestation de capacité.

Ce bloc vise à :

- communiquer pour donner des informations à diverses catégories d'interlocuteurs sur la distribution et l'application de produits phytosanitaires
- s'informer et gérer l'information du centre pour bien conseiller
- animer le dépôt
- vendre les produits en magasin en respectant la politique commerciale de l'entreprise
- solliciter les adhérents ou les clients au téléphone
- organiser et gérer le magasin, les stocks et rendre compte de la gestion des stocks

RNCP2257BC04 — UCP4 : Participer à la vie professionnelle et sociale de l'entreprise

LISTE DE COMPÉTENCES

Le bloc de compétence est validé par une évaluation de certification. L'unité capitalisable correspondante au bloc est valide dans le cadre de l'acquisition de la certification. Le cumul des blocs correspondant aux 4 unités capitalisables donne accès à la certification. La réussite à un bloc donne lieu à une attestation de capacité.

Ce bloc vise à :

- présenter les caractéristiques de son entreprise et de son environnement socio économique
- participer aux activités de la vie professionnelle
- décrire la filière grains
- organiser son travail
- résoudre des problèmes complexes de la vie socioprofessionnelle

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

- Secteur d'activités :

Des entreprises, pour la plupart sous statut coopératif de tailles diverses (magasin de distribution de produits phytosanitaires, silo de collecte des céréales, installations de stockage d'engrais, un bureau avec guichet lieu d'accueil et des activités administratives du dépôt).

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Types d'emplois accessibles :

Dans les entreprises, les appellations en usage sont : agent de dépôt-conseil, magasinier-conseil, agent technique, magasinier de dépôt, manutentionnaire, conducteur d'installation.

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Conditions de travail contraignantes, Non-attractivité salariale, Non-durabilité de l'emploi
Salaire médian (mensuel)	1 767 €
Familles professionnelles (FAP)	J0X33 — Magasiniers et préparateurs de commandes peu qualifiés · tension 2/5 (Faible) J0X34 — Magasiniers et préparateurs de commande qualifiés · tension 3/5 (Modérée) J1X80 — Responsable du magasinage et de la logistique (non cadres) · tension 5/5 (Très élevée) J6X92 — Cadres de la logistique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	38 535
Jugés difficiles à recruter	28 %
Emplois saisonniers	32 %
Familles professionnelles (FAP)	J0X33 — Magasiniers et préparateurs de commandes peu qualifiés J0X34 — Magasiniers et préparateurs de commande qualifiés J1X80 — Responsable du magasinage et de la logistique (non cadres) J6X92 — Cadres de la logistique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

Jury composé paritairement : – de membres de l'enseignement et de la formation professionnelle agricoles dont au moins la moitié de membres l'enseignement et de la formation professionnelle agricoles publics ;
– de professionnels du secteur d'activité concerné par l'option du certificat de spécialisation, à parité employeurs ou exploitants agricoles et salariés.

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	6 794 €
Selon la branche	6 794 € – 7 111 €
Prise en charge	Branches concernées
6 794 €	Valeur par défaut · 202 branches
7 111 €	COPANIEF - Fabricant de sucres, CPNE Branche ITV, CPNE des Métiers de la Transformation des Grains, CPNE des exploitations frigorifiques, CPNE du négoce et de l'industrie des produits du sol, engrais et produits connexes

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	01/01/2025
-------------------------------------	------------

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)
RNCP39673

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Site Internet de la communauté éducative de l'enseignement agricole public français : chlorofil.fr

<http://www.chlorofil.fr>

<http://www.educagri.fr>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/2257/>