

# Master Droit public et science politique, spécialité Métiers du politique et de l'administration

RNCP22773 · RNCP · Publiée

## L'essentiel

|                         |                                   |
|-------------------------|-----------------------------------|
| Niveau de qualification | Niveau 7                          |
| Sigle                   | MASTER — Master                   |
| Code(s) NSF             | 128                               |
| Code(s) ROME            | E1103, K1404, M1204, K1802, M1205 |
| Type d'enregistrement   | Enregistrement de droit           |

## Certificateur(s)

Ministère de l'Enseignement Supérieur

Université de Lorraine

<http://www.univ-lorraine.fr>

## Résumé de la certification

### OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

### ACTIVITÉS VISÉES

- Préparer les contenus de la communication (recueil, évaluation, sélection, rédaction, ...) Communiqués de presse, Discours Journal interne, notes internes Revues, dossiers de presse, panorama de la presse
- Réaliser les produits et supports de communication écrits, visuels, audiovisuels
- Mettre en oeuvre les actions de relation publique, de diffusion et de promotion de l'information
- Planifier la réalisation matérielle et logistique des actions, produits et supports de communication (diffusion, exposition, distribution, ...)
- Vérifier la conformité et la qualité de l'information diffusée
- Conseiller et apporter un appui technique aux services internes dans leurs actions de communication
- Développer un réseau de partenaires et suivre les informations sectorielles, réglementaires, techniques et celles des médias
- Concevoir une ligne éditoriale de publications, de contenus de messages, de supports de communication, ...
- Promouvoir les intérêts économiques et stratégiques d'une structure, d'une organisation auprès d'institutions politiques et administratives
- Mettre à jour les données d'activité (tableaux de bord, statistiques, ...) et réaliser le bilan des actions de communication
- Diriger un service, une structure
- Etablir un diagnostic de la situation, du contexte local ou du service en fonction de l'analyse des données économiques, démographiques, sociales, ...
- Décliner les décisions du gouvernement, des élus, ... en fonction du contexte et des enjeux locaux et définir des projets à mettre en oeuvre
- Déterminer les objectifs et les moyens humains et financiers à mettre en oeuvre Développer un réseau de partenaires (autres services de l'Etat, réseau associatif, entreprises privées, ...) et les mobiliser
- Impulser des projets au niveau local, départemental, régional, national, européen et en piloter la réalisation
- Contrôler la réalisation des actions menées et émettre des préconisations
- Rédiger les procès-verbaux de séance du conseil municipal, régional, et diffuser les délibérations
- Superviser la gestion de la liste électorale et veiller à l'organisation et au bon déroulement des élections

- Elaborer les conventions de délégation de services publics et contrôler leur mise en oeuvre (publicité, candidats, marchés, prestations, ...)

#### COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Procédures de délégation de services publics
- Principes du système électoral français
- Coordonner l'activité d'une équipe ou diriger une structure
- Effectuer la gestion comptable et administrative d'une structure
- Mener les actions de gestion de ressources humaines (recrutement, formation, ...)
- Législation sociale
- Spécificités des médias
- Normes rédactionnelles
- Conduite de projet
- Réseaux stratégiques d'information
- Techniques de communication
- Méthodes d'enquête
- Techniques de management
- Principes du système électoral français
- Maîtrise la gestion comptable et administrative

## Secteur d'activité et type d'emploi

#### SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le secteur public, politico-administratif (travail avec les élus, partis politiques, groupes politiques des assemblées locales ou nationales), associatif

#### TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Chargé de mission. Mise en oeuvre et pilotage de la politique des pouvoirs publics (préfectures, collectivité territoriales)

Chef de projet

Attaché territorial

Assistant parlementaire

Directeur de cabinet

Consultant

Conseiller en communication

Elus locaux

Responsables associatifs

#### RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

## Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

|                                            |                                                                                                        |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tension de recrutement (DARES 2024)</b> | Modérée (3/5)<br>Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5. |
| <b>Facteurs principaux</b>                 | Manque de main-d'œuvre disponible                                                                      |
| <b>Salaire médian (mensuel)</b>            | 2 460 €                                                                                                |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Familles professionnelles (FAP)</b>   | L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée)<br>L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible)<br>L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée)<br>L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)<br>U0X80 — Assistants de la communication · tension 1/5 (Très faible)<br>U0X90 — Cadres de la communication · tension 1/5 (Très faible) |
| <b>Projets de recrutement (BMO 2026)</b> | 55 047                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Jugés difficiles à recruter</b>       | 31 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Emplois saisonniers</b>               | 9 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Familles professionnelles (FAP)</b>   | L1X60 — Employés de la comptabilité<br>L2X61 — Agents administratifs<br>L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables<br>L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)<br>U0X80 — Assistants de la communication<br>U0X90 — Cadres de la communication                                                                                                                                                                |

## Voies d'accès

### MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, VAE

### PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

### COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE

Enseignants et professionnels ayant contribué aux enseignements (loi n° 84-52 du 26/01/1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)

### COMPOSITION DU JURY — VAE

Jury d'enseignants et de professionnels, selon composition votée par le Conseil d'administration de l'Université de Lorraine

## Pour plus d'informations

### LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Site de l'Université de Lorraine : [www.univ-lorraine.fr](http://www.univ-lorraine.fr)

Etudier à l'UL Offre de formation

Université de Lorraine

### Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/22773/>