

Acheteur(euse) technique international(e)

RNCP22926 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	312t
Code(s) ROME	M1102, M1101, M1707
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	14/04/2017

Certificateur(s)

Lycée Diderot – GRETA Paris industrie et développement durable (GRETA GPI2D)<http://www.gretagpeps.com>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Ce professionnel élabore une politique d'achat contribuant à améliorer la marge bénéficiaire de son entreprise. Interface entre les prescripteurs du besoin et les fournisseurs, il étudie les besoins et les coûts d'approvisionnement pour l'entreprise. Il rédige les cahiers des charges et les appels d'offre, évalue les offres et sélectionne les fournisseurs en s'appuyant sur une veille active du marché fournisseur. Il négocie les contrats (modalités, clauses et contentieux) en tenant compte des risques financiers, techniques et de qualité, passe les commandes et suit leur exécution. Il gère les délais de livraison en tenant compte des contraintes de son entreprise. Il évalue les fournisseurs selon des indicateurs qu'il met en place.

I – La participation à la politique achat et le développement d'une stratégie des achats

Il assure le positionnement de la fonction achat en interne et en externe de l'entreprise : missions

Il participe à la politique achat de l'entreprise

Il effectue une veille active du marché des fournisseurs : anticipation, évolution du marché et de la performance des fournisseurs, pratique de la concurrence

Il met en place des procédures de pilotage de la performance des fournisseurs

Il évalue l'impact économique et les risques des décisions achats sur l'entreprise et les risques liés aux achats internationaux

Il assure le management de la fonction achat (peut avoir sous sa responsabilité plusieurs assistants achats et être responsable d'acheteurs de bureaux d'achat installés à l'étranger).

II – La formalisation du besoin achats et la consultation des fournisseurs

Il analyse le besoin des prescripteurs et rend compte auprès d'eux de sa recherche de fournisseurs

Il formalise ce besoin (clauses des cahiers des charges, procédures d'appel d'offre, rédaction d'un contrat cadre...) sous ses aspects techniques, logistiques, réglementaires et financiers en tenant compte des spécificités du marché et du produit.

Il consulte les fournisseurs, analyse les réponses à appel d'offre selon des critères d'évaluation, en contrôle la fiabilité financière.

III – La négociation avec le fournisseur, la contractualisation et le suivi du contrat

Il prépare et effectue l'entretien de négociation avec le fournisseur et contractualise en intégrant les aspects commerciaux, logistiques, techniques, et financiers.

Il calcule les coûts globaux (analyse des valeurs, prix objectifs, modalités de révision).

Il assure une compétitivité par le choix des fournisseurs et leur localisation pays tout en veillant à la sécurité et à la

qualité.

Il assure le suivi du fournisseur et de l'exécution du contrat

Il gère les approvisionnements et les stocks

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les capacités attestées :

- 1) Développer une stratégie achats
- 2) Négocier dans le cadre international
- 3) Gérer et optimiser les achats
- 4) Utiliser avec maîtrise les outils de pilotage de la fonction achats
- 5) Respecter le droit, l'environnement et l'éthique dans les achats
- 6) Communiquer et manager

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Tous les secteurs professionnels sont concernés : les entreprises industrielles, les entreprises du secteur tertiaire, les centrales d'achat de la grande distribution, les importateurs BtoB, les filiales étrangères implantées en France, les services achat des grandes entreprises exportatrices et internationales...

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Acheteur international

Acheteur technique

Acheteur industriel

Acheteur production

Acheteur hors production

Acheteur moyens généraux

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

- droit des contrats privés et publics,
- règles du droit à la concurrence,
- réglementation import/export, contraintes douanières, techniques bancaires,
- réglementation Environnement, Hygiène et Sécurité,
- législations spécifiques à la commercialisation de certaines gammes de produits ou de services.

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	3 033 €
Familles professionnelles (FAP)	R1X68 — Employés des services commerciaux · tension 3/5 (Modérée) R3X82 — Professions intermédiaires commerciales des achats · tension 5/5 (Très élevée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	11 889
Jugés difficiles à recruter	30 %

Emplois saisonniers 6 %

Familles professionnelles (FAP)	R1X68 — Employés des services commerciaux R3X82 — Professions intermédiaires commerciales des achats R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique
--	--

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

1 président issu du monde professionnel, responsable achats
3 Professionnels des Achats : Responsables Achats ou Acheteurs
1 formateur

COMPOSITION DU JURY — CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

1 président issu du monde professionnel, responsable achats
3 Professionnels des Achats : Responsables Achats ou Acheteurs
1 formateur

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 14/04/2017

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP14597

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://www.gpi2d.greta.fr/>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/22926/>