

Responsable en contrôle de gestion et gestion financière

RNCP22998 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	314p, 313p
Code(s) ROME	M1204, M1205
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	07/08/2021

Certificateur(s)

ASSOCIATION GROUPE ESSEC · SIRET : 77566395800046

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le responsable en contrôle de gestion et gestion financière exerce sa fonction au sein de petites et moyennes structures ou dans de grandes entreprises.

Le responsable en contrôle de gestion et gestion financière est un spécialiste financier dont les compétences techniques et les aptitudes relationnelles sont indispensables à la bonne gouvernance d'une entreprise.

Selon la taille de l'entreprise, le responsable en contrôle de gestion et gestion financière assure tout ou partie de l'organisation et du contrôle de la gestion économique (définition d'objectifs, indicateurs d'activité, mesure de performance...) d'une structure (entreprise, filiale, collectivité territoriale...). Il veille à optimiser la rentabilité financière selon les choix stratégiques décidés par ses supérieurs hiérarchiques et les réglementations (commerciales, fiscales et financières). Il peut être amené à réaliser des études prospectives de résultats de la structure. Il peut coordonner une équipe.

La mission du responsable en contrôle de gestion et gestion financière s'articule autour de 5 grands pôles d'activités principaux :

- 1/ Elaboration des procédures et outils de gestion
- 2/ Préparation et analyse des états financiers
- 3/ Animation du processus de pilotage de la performance
- 4/ Gestion du financement de l'organisation
- 5/ Management de l'équipe

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Capacités attestées

Définir la comptabilité de gestion et les méthodes de calcul de coût employés

Elaborer les procédures budgétaires

Choisir les indicateurs de pilotage pertinents

Enregistrer les opérations journalières

Vérifier la régularité, sincérité et fiabilité des comptes

Analyser la situation financière et patrimoniale de l'entreprise : calcul des seuils intermédiaires de gestion, calculs de ratios, analyses et synthèse

Participer à ou élaborer le budget annuel avec les opérationnels

Produire les documents de synthèse budgétaires

A partir de la collecte et du traitement des données, analyser les performances de l'entreprise

- En tenant compte des risques de dérives, définir les actions correctrices
- Déterminer les zones d'optimisation afin d'aider les responsables opérationnels à réaliser des économies
- Établir des prévisions de fin d'année (« forecasts ») sur la base des budgets corrigés des événements de la période en cours
- Conseiller les opérationnels sur leur gestion
- Prévoir la situation de trésorerie
- Superviser, contrôler la gestion de la trésorerie
- Gérer le risque de change
- Participer aux choix des investissements
- Proposer les modes de financement adaptés et participer à leur choix
- Définir et répartir les missions et les rôles de chacun des membres de l'équipe
- Préciser le niveau d'autonomie et de responsabilité de chacun
- Coordonner les activités de chacun des membres de son équipe
- Adapter son mode de management
- Motiver et accompagner individuellement ou collectivement les membres de son équipe

Blocs de compétences

RNCP22998BC01 — Elaboration des procédures et outils de gestion

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

Définir la comptabilité de gestion et les méthodes de calcul de coût employés

Elaborer les procédures budgétaires

Choisir les indicateurs de pilotage pertinents

Modalités d'évaluation

Choix de méthodes de calcul de coût dans une étude de cas

Choix de procédures budgétaires dans une étude de cas

Choix d'indicateurs pertinents en fonction de contextes différents

RNCP22998BC02 — Animation du processus de pilotage de la performance

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

Participer à ou élaborer le budget annuel avec les opérationnels

Produire les documents de synthèse budgétaires

A partir de la collecte et du traitement des données, analyser les performances de l'entreprise

En tenant compte des risques de dérives, définir les actions correctrices

Déterminer les zones d'optimisation afin d'aider les responsables opérationnels à réaliser des économies

Établir des prévisions de fin d'année (« forecasts ») sur la base des budgets corrigés des événements de la période en cours

Conseiller les opérationnels sur leur gestion

Modalités d'évaluation

Etablissement d'un budget général de l'entreprise et de ses différents services

Identification des écarts principaux entre le réalisé et le budget

Elaboration d'un tableau de bord prospectif (« Balanced Score Card »)

RNCP22998BC03 — Préparation et analyse des états financiers

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

Enregistrer les opérations journalières

Vérifier la régularité, sincérité et fiabilité des comptes

Analyser la situation financière et patrimoniale de l'entreprise : calcul des seuils intermédiaires de gestion, calculs de ratios, analyses et synthèse

Modalités d'évaluation

Enregistrement d'opérations comptables pour une entreprise à partir d'un cas réel

Montage des états financiers au travers d'une étude de cas
Analyse financière à partir de documents financiers d'une entreprise réelle

RNCP22998BC04 — Gestion du financement de l'organisation

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

Prévoir la situation de trésorerie

Superviser, contrôler la gestion de la trésorerie

Gérer le risque de change

Participer aux choix des investissements

Proposer les modes de financement adaptés et participer à leur choix

Modalités d'évaluation

Au travers de différentes études de cas :

Etablissement d'un budget de trésorerie

Choix d'outils de placement et de gestion du découvert

Etablissement de couvertures de risques de change

Participation à une décision de choix d'investissements avec techniques d'actualisation

Choix des modes de financement

RNCP22998BC05 — Management de l'équipe (Bloc commun avec le bloc n° 3 de la certification Responsable en management opérationnel et le bloc n° 4 de la certification Responsable en marketing et développement commercial)

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

Définir et répartir les missions et les rôles de chacun des membres de l'équipe

Préciser le niveau d'autonomie et de responsabilité de chacun

Coordonner les activités de chacun des membres de son équipe

Adapter son mode de management

Motiver et accompagner individuellement ou collectivement les membres de son équipe

Modalités d'évaluation

A partir d'un cas remis aux candidats, en équipes de 4 ou 5 personnes :

Réalisation d'un diagnostic organisationnel synthétique de l'entreprise et préconisation d'axes d'amélioration opérationnelle

A partir d'une étude de cas :

Analyse d'un dysfonctionnement au sein d'un groupe et recommandations managériales

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le responsable en contrôle de gestion et gestion financière peut exercer son activité dans le secteur public et privé et dans tout secteur de l'économie, notamment : la banque, l'assurance, l'informatique et les télécoms, la distribution, le tourisme et l'hôtellerie, l'énergie, l'industrie, l'environnement, la santé et le social, les services.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Responsable comptable
- Responsable financier
- Trésorier
- Responsable/Chargé du service administratif et financier
- Responsable du contrôle de gestion
- Contrôleur de gestion budgétaire
- Contrôleur budgétaire
- Contrôleur de gestion centrale
- Contrôleur de gestion commerciale
- Contrôleur de gestion industrielle
- Contrôleur de gestion de projet ou d'affaires

- Secrétaire général ou secrétaire général adjoint

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 465 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	49 701
Jugés difficiles à recruter	32 %
Emplois saisonniers	8 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L2X61 — Agents administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

2 professionnels en activité du domaine concerné

2 représentants de l'ESSEC

COMPOSITION DU JURY — VAE

2 professionnels en activité du domaine concerné, 1 représentant employeur, 1 représentant salariés

2 représentants de l'ESSEC

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 07/08/2021

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

- Tél : +33 (0)1 46 92 49 00

Groupe ESSEC

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/22998/>