

Expert en contrôle de gestion, audit et gestion de système d'information (MS)

RNCP23010 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Code(s) NSF	310
Code(s) ROME	N1202, M1204, M1205, M1206
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	27/05/2018

Certificateur(s)

SKEMA Business School

<http://www.skema-bs.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le titulaire réalise les activités suivantes:

- Elaborer des documents financiers légaux.
- Elaboration et suivi des documents prévisionnels associés à la procédure budgétaire,
- Superviser et coordonner l'activité d'un ou plusieurs services : financier, comptabilité, contrôle de gestion, trésorerie, audit interne, contrôle interne....
- Animer le système d'information de gestion
- Manager des missions d'audit légal ou contractuel

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le titulaires possède les compétences suivantes:

- Maîtrise les techniques des IFRS, des règles de consolidation et les difficultés comptables
- Maîtrise EXCEL, Business Objet et le système SAP
- Maîtrise les principaux outils d'un tableau de bord. Sélectionner des indicateurs. Analyser les résultats et les traduire en plan d'action. Communiquer ces analyses.
- Elabore des indicateurs, mesurer l'impact des dérapages ou gains éventuels
- Analyse des résultats et les traduire en plan d'action
- Rédige un business plan. Communiquer ces analyses
- Planifie, préparer les documents budgétaires, leadership
- Communique un Business plan challenger et argumenter
- Négocie et fait passer un projet auprès de décideurs.
- Management d'équipe, capacité d'anticipation et de réactivité, de travail de groupe et de gestion de projet.
- Analyse et interprétation de mesure et conception des méthodes d'étude
- Dialogue avec les prestataires et avec les partenaires
- Mobilise et met en œuvre les techniques d'audit légal et contractuel.
- Mobilise et met en œuvre les techniques de comptabilité des sociétés

Blocs de compétences

RNCP23010BC01 — Elaborer les documents financiers annuels afin de satisfaire aux prescriptions comptables, boursières et fiscales

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif : compétences évaluées

- Utiliser les normes internationales (IFRS – International Financial Reporting Standards) et nationales (PCG – Plan Comptable Général) afin d'établir des documents financiers (bilans, comptes de résultat, annexes, tableaux de financement)
- Établir des documents financiers consolidés
- Appliquer les TIC (techniques Information Communication) dans un cadre financier
- Élaborer les tableaux de bord/balanced-scorecard, les analyser et les présenter.

Modalités d'évaluation :

Etudes de cas :

- Analyse d'une situation à partir d'informations données
- Réalisation d'une étude de cas portant sur la tenue des comptes et l'établissement de documents financiers en IFRS.
- Réalisation d'une étude de cas portant sur l'établissement de comptes consolidés.
- Réalisation d'une étude de cas portant sur l'établissement de tableaux de bord.

Exercices pratiques

- Portant sur les outils financiers de prévision.

Evaluation par un jury de professionnels.

RNCP23010BC02 — Elaborer et analyser les documents prévisionnels associés à la procédure budgétaire pour les présenter à un comité de direction

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif : compétences évaluées

- Caractériser et s'appropriier le business model de l'organisation
- Analyser, mesurer, mettre en forme et interpréter les objectifs managériaux
- Estimer les impacts des décisions stratégiques de la direction sur le résultat, le bilan, le plan de trésorerie et le plan de financement.
- Organiser le cycle budgétaire
- Calculer et consolider les hypothèses, et aussi challenger les éléments fournis.
- Mobiliser les moyens et techniques de financement, et les négocier avec les établissements bancaires afin d'obtenir les ressources optimales.
- Mobiliser les logiques des institutions financières afin de mieux communiquer avec elles

Modalités d'évaluation :

Réalisation d'un dossier en groupe :

- Elaboration d'un business plan à partir d'un cas proposé par le formateur et soutenance orale devant un jury de professionnels.

RNCP23010BC03 — Superviser et coordonner l'activité d'un ou plusieurs services : financier, comptabilité, contrôle de gestion, trésorerie, audit interne, contrôle interne, afin d'obtenir une performance optimale

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif : compétences évaluées

- Gérer une équipe de cadres financiers et/ou comptables et/ou d'auditeurs internes
- Coordonner des travaux de groupe et de gestion de projet
- Contrôler les travaux fournis et les résultats obtenus
- Susciter l'émergence d'idées et de solutions pertinentes permettant l'optimisation des résultats.

Modalités d'évaluation :

Jeu de rôle : Simulation de gestion orientée finance en groupe de 5 étudiants sur 3 jours

- Elaboration d'une stratégie et traduction de celle-ci dans des décisions transversales des différentes fonctions de l'entreprise dans un environnement concurrentiel et dans des temps limités.

Evaluation par un jury de professionnels.

RNCP23010BC04 — Mettre en place et animer le système d'information de gestion

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif : compétences évaluées

- Concevoir des méthodes d'étude d'un système d'information de gestion
- Analyser, mesurer et interpréter un système d'information de gestion
- Intégrer les systèmes d'information dans l'entreprise, architecture technique, organisations... principaux ERP (Entreprise Ressource Planning) et outils du marché
- Rédiger un cahier des charges méthodologiques ou techniques

Modalités d'évaluation :

Etude de cas : Analyse d'une situation à partir d'informations données

- Rédaction d'un cahier des charges en temps limité à partir d'un dossier fourni par le formateur.

Evaluation par un jury de professionnels.

RNCP23010BC05 — Répondre à une problématique comptable, financière, de contrôle de gestion ou d'audit et proposer des solutions pertinentes

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif : compétences évaluées

- Réaliser le diagnostic d'une situation financière ou comptable
- Réaliser une recherche documentaire efficace et adaptée au sujet
- Analyser une problématique
- Proposer des solutions opérationnelles à partir d'une analyse personnelle
- Présenter son analyse et ses préconisations de façon convaincante

Modalités d'évaluation :

Thèse professionnelle : Le cadre de rédaction est conforme à la réglementation de la conférence des grandes-écoles.

- Production d'un document écrit associé à une présentation orale sur une réflexion choisie par le candidat mais associée à sa présence en entreprise ou en relation avec un projet personnel.

Evaluation par un jury de professionnels.

RNCP23010BC06 — Manager des missions d'audit légal ou contractuel

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif : compétences évaluées

- Appréhender, mesurer et anticiper les risques de l'entreprise afin de les prévenir ou de les assurer
- Utiliser les méthodes de certification des comptes
- Mettre en œuvre de la comptabilité financière des sociétés afin d'être en mesure de l'auditer efficacement

Modalités d'évaluation :

Cas pratiques

- Etablissement d'une cartographie des risques et recommandations afin de les maîtriser.

Exercices pratiques portant sur

- Les techniques d'audit légal et contractuel.
- Les techniques de comptabilité des sociétés.

Evaluation par un jury de professionnels.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Secteur commercial, industriel, cabinets d'expertise et commissariat aux comptes, associations, secteurs public et associatif

En tant que salariés dans les domaines comptables et financiers ou profession libérale.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Expert-comptable

Commissaire aux comptes

Contrôleur de gestion

Directeur administratif et financier

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

Les activités de commissaire aux comptes et d'expert comptable sont réglementées.

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 446 €
Familles professionnelles (FAP)	J4X62 — Employés administratifs et commerciaux des transports · tension 1/5 (Très faible) J5X40 — Agents d'exploitation du transport · tension 3/5 (Modérée) J5X80 — Techniciens d'exploitation et d'administration des transports · tension 4/5 (Élevée) J6X90 — Cadres des transports et du tourisme · tension 3/5 (Modérée) L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	55 683
Jugés difficiles à recruter	32 %
Emplois saisonniers	9 %
Familles professionnelles (FAP)	J4X62 — Employés administratifs et commerciaux des transports J5X40 — Agents d'exploitation du transport J5X80 — Techniciens d'exploitation et d'administration des transports J6X90 — Cadres des transports et du tourisme L1X60 — Employés de la comptabilité L2X61 — Agents administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Le jury est composé d'un membre de l'école : le directeur scientifique du programme délivrant la certification ainsi que d'un représentant du corps professoral du programme et de 2 représentants professionnels

COMPOSITION DU JURY — VAE

3 membres de jury :

Le jury est composé d'un membre de l'école : le directeur scientifique du programme délivrant la certification et 2

représentants professionnels

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 27/05/2018

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)
RNCP31933

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF
Association des diplômés de SKEMA Business School
Site Internet SKEMA

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/23010/>