

à spécialité professionnelle - Droit, Economie, Gestion - Mention : Management - Spécialité : Communication organisationnelle

RNCP23268 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	MASTER — Master
Code(s) NSF	310, 320
Code(s) ROME	E1103, E1101, E1401, E1402, M1502
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/10/2019

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université Nice Sophia Antipolis

<http://portail.unice.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Préparer les contenus de la communication (recueil, évaluation, sélection, rédaction...)

Réaliser les produits et supports de communication écrits, visuels, audiovisuels

Mettre en œuvre les actions de relation publique, de diffusion et de promotion de l'information

Planifier la réalisation matérielle et logistique des actions, produits et supports de communication (diffusion, exposition, distribution...)

Conseiller et apporter un appui technique aux services internes dans leurs actions de communication

Développer un réseau de partenaires et suivre les informations sectorielles, réglementaires, techniques et celles des médias

Réaliser des supports de communication écrits (catalogues, plaquettes, affichage, communiqués de presse, discours, journal interne, notes internes, revues, dossiers de presse...)

Concevoir ou réaliser des supports de communication audiovisuels (journaux téléphonés, journaux télématiques, films...), multimédia (page web, réseau sociaux numériques, blogs...) et visuels (dessins, logos, charte graphique...)

Administrer le contenu d'un site Web

Concevoir une ligne éditoriale de publications, de contenus de messages, de supports de communication...

Sélectionner des fournisseurs/prestataires, négocier les conditions du contrat et contrôler la réalisation de l'intervention, des produits...

Promouvoir les intérêts économiques et stratégiques d'une structure, d'une organisation auprès d'institutions politiques et administratives

Définir la politique de communication de la structure, établir le budget et les dépenses des actions de communication

Réaliser le bilan des actions de communication

Manager une équipe, un service, une structure

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le titulaire du diplôme est capable de :

Maîtriser les techniques de communication et de relations publiques

Avoir une bonne maîtrise de l'expression orale et des techniques d'expression écrite, construire un argumentaire de communication

Planifier des actions et les construire dans un contexte de forte contrainte de temps

Connaître les supports de communication, leurs domaines d'application, leur efficacité ainsi que le milieu des médias et de la presse

Inscrire son action dans le cadre de la politique générale de la communication de l'organisation

Avoir une connaissance de base des techniques complémentaires liées à la communication (bureautique, imprimerie, audiovisuel, multimédia, PAO - infographie, édition, vidéo, web, réseaux sociaux...)

Avoir des notions de base en droit de la communication et des médias (propriété intellectuelle, droit à l'image...)

Coordonner une action collective impliquant des partenaires d'horizons et de cultures diverses selon la logique projet

Connaître les aspects managériaux de la gestion d'équipe (recrutement, animation, évaluation...)

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Entreprises - collectivités locales et/ou territoriales - institutions publiques, culturelles - associations

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Le titulaire du diplôme peut exercer les emplois suivants :

Responsable de communication interne et/ou externe ; Attaché(e) de communication interne et/ou externe ; Chef de projet communication ; Chef de projet événementiel ; Attaché(e) de presse ; Chargé(e) de relations publiques ; Consultant(e) en communication et organisation ; Community manager ; Social media manager ; Chargé(e) de recrutement/Consultant(e) en recrutement ; Chargé(e) de communication en ressources humaines notamment.

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Faible (2/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Non-attractivité salariale, Non-durabilité de l'emploi
Salaire médian (mensuel)	2 206 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible) U0X80 — Assistants de la communication · tension 1/5 (Très faible) U0X90 — Cadres de la communication · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	36 861
Jugés difficiles à recruter	24 %
Emplois saisonniers	13 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement U0X80 — Assistants de la communication U0X90 — Cadres de la communication

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Le jury est composé d'enseignants, enseignants-chercheurs et de professionnels ayant contribué aux enseignements ou choisis en raison de leur compétence sur proposition des personnels chargés de l'enseignement.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

Idem statut étudiant.

COMPOSITION DU JURY — CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Possibilité pour tout ou partie du diplôme par VES ou VAP

COMPOSITION DU JURY — VAE

Le jury est composé d'enseignants, enseignants-chercheurs et de professionnels

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/10/2019

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Université Sophia Antipolis (Nice) (UNS) : Provence-Alpes-Côte d'Azur - Alpes-Maritimes (06) [nice]
Université de Nice Sophia-Antipolis

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/23268/>