

Diplôme Programme Grande Ecole du Groupe ESC Clermont, conférant Grade de Master

RNCP23275 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	DipViGrM — Diplôme visé grade de master
Code(s) NSF	313m, 312m, 310m
Code(s) ROME	M1705, M1205, M1503, M1302
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/08/2021

Certificateur(s)

GRUPE ESC CLERMONT - AUVERGNE · SIRET : 81234979300016

Partenaires habilités

2 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 2 à former.

Organisme	SIRET	Habilitation
GRUPE PACE	50208132600030	Former
KIX TRANSFORMATION	79296441300027	Former

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

L'objectif du Diplôme Programme Grande Ecole du Groupe ESC Clermont est :

d'éduquer et former les étudiants et participants de la formation continue afin qu'ils deviennent des managers et des entrepreneurs agiles et proactifs :

- - Dotés d'un savoir fondamental solide dans la gestion des entreprises,
 - - Capables de comprendre les enjeux et la complexité du monde économique et des affaires dans un environnement mondialisé,
 - - Créateurs de valeur au plan économique, social et sociétal.
- d'accompagner les étudiants et participants de la formation continue vers une insertion et une évolution professionnelle au meilleur niveau, en France et à l'international.

Le titulaire du diplôme peut exercer les fonctions suivantes :

- - Comptabilité
- - Contrôle de gestion
- - Finance
- - Gestion de ressources humaines
- - Achats et logistique
- - Marketing, webmarketing
- - Communication
- - Systèmes d'information

- - Export
- - Développement commercial
- - Entrepreneuriat
- - Business analytics et intelligence

Liste des activités visées par le diplôme :

- - Mener des études et analyses prospectives de l'environnement externe et interne
- - Définir et mettre en œuvre la stratégie de l'unité pilotée / contribuer à la définition de la stratégie de l'entreprise
- - Identifier et résoudre des situations managériales, stratégiques et éthiques en proposant des solutions innovantes et créatrices de valeur
- - Organiser, planifier et budgétiser les opérations de l'unité ou du service piloté
- - Communiquer de manière efficace à l'écrit et à l'oral, auprès des différentes parties-prenantes internes et externes
- - Manager une équipe (recruter, encadrer, animer et motiver des équipes en hiérarchique et en transversal), au besoin dans un contexte multiculturel
- - Faire preuve d'un comportement responsable et éthique
- - Emettre un jugement qualifié sur une situation et prendre des décisions adaptées

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Capacités attestées, ou compétences :

- - Développer une vision stratégique, innover et entreprendre
- - Gérer les Ressources humaines
- - Manager les hommes et les équipes
- - Elaborer la stratégie marketing et de communication, développer la performance commerciale
- - Gérer les flux et les process, piloter la transformation numérique
- - Maîtriser la performance financière de l'entreprise
- - Adopter un comportement et une posture de manager responsable
- - Posséder une expertise fonctionnelle et/ou sectorielle
- - Communiquer en 2 langues dont l'anglais

Blocs de compétences

RNCP23275BC01 — Fondamentaux de gestion et de management N°1 - CF1 "Développer une vision stratégique, innover et entreprendre"

LISTE DE COMPÉTENCES

- Comprendre et analyser les tendances de l'environnement global d'une entreprise et/ou d'une activité
- Repérer et évaluer les risques et opportunités
- Repérer les principales composantes du business model d'une entreprise ou d'une activité
- Définir les orientations stratégiques (ou y contribuer) et s'assurer des moyens pour leur mise en œuvre
- Proposer des recommandations stratégiques pertinentes et opérationnalisables
- Intégrer l'éthique et la RSE dans les projets de développement de l'entreprise
- Assurer la cohérence des efforts nécessaires à l'innovation et au déploiement de la stratégie
- Identifier des opportunités et favoriser l'innovation en stimulant des comportements intra- et entrepreneuriaux

Modalités d'évaluation :

- 1 quizz par module permettant aux participants de mesurer le degré d'appropriation des connaissances
- Un projet de diagnostic stratégique personnalisé

RNCP23275BC02 — Fondamentaux de gestion et de management N° 2 - CF2 "Gérer les ressources humaines"

LISTE DE COMPÉTENCES

- Intégrer les dimensions humaines et sociales dans l'organisation
- Mettre en œuvre la politique RH de l'entreprise en maîtrisant les outils et les processus
- Donner et faire respecter le cadre de la relation individuelle et collective, prévenir les risques juridiques
- Comprendre et connaître les outils et les processus RH
- Recruter et intégrer un collaborateur
- Contribuer au développement des compétences et accompagner les mobilités professionnelles

- Contribuer au dialogue social
- Savoir communiquer sur la politique RH en interne et en externe
- Conduire les entretiens d'évaluation et professionnels
- Prévenir les risques psychosociaux (RPS) et s'assurer de la qualité de vie au travail (QVT)

Modalités d'évaluation :

- 1 quizz par module permettant aux participants de mesurer le degré d'appropriation des connaissances
- Formalisation et soutenance à l'oral d'un plan d'action RH d'une entreprise

RNCP23275BC03 — Fondamentaux de gestion et de management N° 3 - CF3 "Manager les hommes et les équipes"

LISTE DE COMPÉTENCES

- Gérer les situations managériales les plus habituelles
- Optimiser la gestion du temps et de ses priorités en tant que manager
- Co-construire avec son équipe une vision du futur
- Piloter la performance de l'équipe
- Développer un leadership inspirant et bienveillant
- S'appuyer sur le droit du travail pour manager
- Manager en mode transversal
- Développer ses capacités de réflexivité et de discernement
- Adapter sa posture et ses pratiques aux enjeux de la diversité
- Mettre en place une dynamique de responsabilisation
- Accompagner le changement

Modalités d'évaluation :

- 1 quizz par module permettant aux participants de mesurer le degré d'appropriation des connaissances
- Un diagnostic et projet de développement de ses compétences managériales

RNCP23275BC04 — Fondamentaux de gestion et de management N°4 - CF4 "Elaborer et mettre en oeuvre la stratégie marketing, commerciale et de communication"

LISTE DE COMPÉTENCES

- Analyser l'environnement externe et interne de l'entreprise
- Emettre un diagnostic de la situation de l'entreprise sur le marché
- Participer à la définition de la stratégie marketing, en termes de ciblage, de positionnement et d'objectifs
- Concevoir le plan marketing (ou y contribuer) et le mettre en œuvre
- Concevoir le plan de communication (ou y contribuer) et le mettre en œuvre
- Intégrer les décisions marketing dans la définition de la stratégie commerciale
- Concevoir le plan d'action commerciale (ou y contribuer)
- Appliquer les techniques de vente et de relation commerciale
- Mesurer et analyser la performance des actions marketing/communication/commerciales
- Cultiver l'orientation clients au sein de l'entreprise

Modalités d'évaluation :

- 1 quizz par module permettant aux participants de mesurer le degré d'appropriation des connaissances
- Formalisation des plans d'actions marketing et commercial
- Soutenance à l'oral

RNCP23275BC05 — Fondamentaux de gestion et de management N°5 - CF5 "Accompagner la transformation digitale"

LISTE DE COMPÉTENCES

- Contribuer à la définition et la mise en œuvre de la transformation digitale en lien avec votre activité
- Cerner les impacts de la dématérialisation sur les services et emplois dans les organisations
- Prendre en compte les aspects juridiques et éthiques de la transformation digitale
- Réinventer sa relation client et créer l'expérience client
- Faire évoluer ses modes de travail et de collaboration
- Gérer les projets de manière agile en adoptant les méthodes de gestion de projet les plus adaptées
- Choisir, intégrer et/ou développer les technologies digitales créatrices de valeur
- Mobiliser à bon escient les principales solutions d'agrégation et d'analyse de données

- Exploiter les potentialités offertes par l'analyse de données et le domaine émergent du « Big Data »
- Mettre en place un système de veille collaborative pour anticiper les évolutions et les opportunités

Modalités d'évaluation :

- 1 quizz par module permettant aux participants de mesurer le degré d'appropriation des connaissances
- Formalisation plan de transformation digitale
- Soutenance à l'oral

RNCP23275BC06 — Fondamentaux de gestion et de management N°6 - CF6 "Piloter le budget et la performance financière de son activité"

LISTE DE COMPÉTENCES

- Comprendre l'organisation générale du système comptable de l'entreprise en tenant compte des incidences fiscales.
- Savoir lire les informations financières d'une entreprise.
- Elaborer des outils d'analyse financière et de gestion appropriés au profil de l'entreprise et disposer d'un tableau de bord évolutif et pertinent.
- Prendre des décisions créatrices de valeur fondées sur un tableau de bord pertinent.
- Maîtriser les principales méthodes de répartition des charges indirectes.
- Maîtriser les principales méthodes de calcul de coûts et piloter leur gestion.
- Elaborer les budgets et interpréter les écarts entre les prévisions budgétaires et les réalisations.
- Comprendre la valorisation de son entreprise.
- Communiquer efficacement en s'appuyant sur les données financières

Modalités d'évaluation :

- 1 quizz par module permettant aux participants de mesurer le degré d'appropriation des connaissances
- Présentation de son organisation d'un point de vue financier, d'un tableau de bord et d'un plan d'action associé pour l'obtention de la certification

RNCP23275BC07 — Fondamentaux de gestion et de management N°7 - CF7 "Développer son agilité et son potentiel de réussite"

LISTE DE COMPÉTENCES

- Développer ses capacités cognitives et son agilité décisionnelle dans un monde complexe et incertain
- Communiquer de manière professionnelle à l'écrit et à l'oral
- Développer ses capacités d'écoute, d'adaptation et de communication interpersonnelle
- Chercher, analyser et structurer des informations
- Développer son esprit critique et sa capacité de discernement
- Développer sa curiosité et sa capacité à apprendre
- Respecter et faire partager les valeurs éthiques dans un environnement de travail
- Développer sa connaissance de soi, sa capacité de réflexivité et définir des plans d'action personnels
- Travailler en mode collaboratif

Modalités d'évaluation :

- Un quizz par module permettant aux participants de mesurer le degré d'appropriation des connaissances acquises
- Formalisation d'un plan d'action personnel
- Soutenance du plan d'action à l'oral

RNCP23275BC08 — Bloc de spécialisation N°1 - CS1 "Business Development"

LISTE DE COMPÉTENCES

- Participer à la définition de la stratégie commerciale de l'entreprise
- Définir la segmentation et le ciblage des clients à valeur, le positionnement de l'offre
- Identifier les priorités de l'action commerciale au regard de la stratégie d'entreprise
- Organiser et élaborer un Plan d'Action Commercial
- Mettre en œuvre un PAC selon des critères d'objectifs, de cibles prioritaires, de types d'actions (conquête / fidélisation), de potentiel de vente
- Segmenter un portefeuille clients pour construire un plan de gestion sectoriel
- Améliorer son organisation et son impact commercial
- Gérer les situations difficiles face au client
- Défendre son prix et ses marges

- Négocier avec les grands comptes

Modalités d'évaluation :

- Un quizz/module
- Etude de cas transverse d'évaluation
- Travaux de restitution
- Présentations orales

RNCP23275BC09 — Bloc de spécialisation N°2 - CS2 "Développement RH et accompagnement des mobilités professionnelles"

LISTE DE COMPÉTENCES

- Analyser une demande d'orientation et de conseil en évolution professionnelle
- Réaliser un diagnostic des compétences acquises par les personnes tout au long de leur vie professionnelle : en appliquant l'approche systémique
- Co - construire avec le demandeur ou le collaborateur un projet d'évolution professionnelle tenant compte des dimensions personnelles et professionnelles
- Assurer la réalisation du plan d'action par un accompagnement régulier
- Conduire des entretiens de développement professionnel en ayant une bonne compréhension des processus de la relation d'aide
- Effectuer une veille permanente sur les évolutions des métiers et sur les dispositifs de sécurisation professionnelle en vigueur,

Elaborer des conseils en formation adaptés au projet des individus

- S'interroger sur sa pratique

Modalités d'évaluation :

- Un quizz par module permettant aux participants de mesurer le degré d'appropriation des connaissances
- Une étude de cas synthétique en entreprise

RNCP23275BC10 — Bloc de spécialisation N°3 - CS3 "Contrôle de gestion"

LISTE DE COMPÉTENCES

- Définir et mettre en place les procédures et les indicateurs clés pour le pilotage de la performance de l'organisation
- Recueillir, suivre et vérifier l'information comptable et financière
- Faire le prévisionnel de l'activité en cohérence avec la stratégie et les objectifs de l'organisation
- Élaborer le processus budgétaire : de la création du budget au contrôle budgétaire
- Calculer et analyser les écarts et la performance de l'entreprise par rapport au contrôle budgétaire effectué.
- Communiquer les conclusions du contrôle budgétaire aux utilisateurs internes et aux instances dirigeantes dans un objectif de mise en place d'actions correctives
- Communiquer les conclusions du contrôle budgétaire aux utilisateurs externes : auditeurs, financiers et établir un dialogue constructif avec eux
- Concevoir, mettre en œuvre et utiliser les outils de contrôle de gestion sociale pour permettre le pilotage de la masse salariale

Modalités d'évaluation :

- Cas sur table
- Cas pratiques / quizz
- Rapports
- Présentations orales

RNCP23275BC11 — Bloc de spécialisation N°4 - CS4 "Achats et Supply Chain Management"

LISTE DE COMPÉTENCES

- Utiliser les indicateurs de pilotage de la performance Achats et Supply Chain
- Comprendre les enjeux RSE et la responsabilité du donneur d'ordre
- Participer à la définition de la politique Achats de l'entreprise
- Identifier et définir les besoins
- Connaître les techniques de sélection des fournisseurs
- Négocier les contrats
- Piloter le portefeuille fournisseurs et la base d'information fournisseurs avec les outils SI
- Développer les leviers achats

- Connaître les règles et les outils de l'achat à l'international (transports, incoterms, douanes, assurances, paiements)
- Raisonner en prix de revient complet (TCO : Total Cost of Ownership)
- Comprendre les enjeux du Supply Chain Management
- Appréhender le process et les techniques de prévisions des ventes
- Identifier les différents niveaux de planification et de gestion des capacités
- Acquérir les méthodes de gestion des stocks et des approvisionnements et intégrer leur impact sur le « cash-flow »
- Identifier les concepts de « just-in-time » et de « lean management »

Modalités d'évaluation :

- QCM Supply Chain Management
- Construction d'un dossier sourcing
- Exposé achats

RNCP23275BC12 — Bloc de spécialisation N°5 - CS5 "Digital Marketing et communication"

LISTE DE COMPÉTENCES

- Mettre en œuvre les politiques marketing digitales des organisations
- Elaborer un plan marketing intégrant l'ensemble des outils digitaux
- Savoir-faire un plan de communication à 360°
- Concevoir un plan marketing pour les réseaux sociaux
- Analyser les datas et faire des recommandations business pertinentes
- Savoir-faire un dashboard de reporting
- Maîtriser les outils de création de trafic

Modalités d'évaluation :

- Un quizz par module permettant aux participants de mesurer le degré d'appropriation des connaissances acquises
- Elaboration d'un projet digital choisi par le participant permettant la validation des compétences et de l'ensemble du parcours

RNCP23275BC13 — Bloc de spécialisation N°6 - CS6 "Culture start-up & entrepreneurship"

LISTE DE COMPÉTENCES

- Générer des opportunités d'affaires grâce à l'application de méthodes de créativité
- Designer une proposition de valeur
- Développer une posture entrepreneuriale
- Animer et développer des écosystèmes innovants
- Prototyper et expérimenter en mode agile
- Comprendre les différents modèles économiques et les adapter à son projet
- Maîtriser la finance entrepreneuriale et écrire un business plan
- Présenter (pitcher) et vendre son projet
- Initier et animer une dynamique entrepreneuriale au sein d'une entreprise (PME/grands groupes)
- Manager en mode responsive & collaboratif

Modalités d'évaluation :

- Mise en œuvre d'un projet d'entrepreneuriat
- livrable écrit correspondant à l'application concrète de chaque module
- Présentation orale

RNCP23275BC14 — Bloc de spécialisation N°7 - CS7 "Business Intelligence"

LISTE DE COMPÉTENCES

- Identifier, collecter et intégrer les données dans le système décisionnel
- Modéliser, analyser et restituer les données auprès des décideurs
- Recueillir et comprendre les besoins BI du métier
- Utiliser la solution adéquate (méthodes et outils) en fonction du besoin
- Mettre en œuvre et piloter des projets BI via une collaboration efficace entre SI et métiers*

Modalités d'évaluation :

- Un examen final individuel sur table (questions et exercices)
- Création d'un module vidéo de e-learning en BI
- Projet de groupe en méthode agile (individuel et collectif)

RNCP23275BC15 — Bloc de spécialisation N°8 - CS8 "Management des Etablissements Sanitaires et Sociaux"

LISTE DE COMPÉTENCES

- Manager une équipe en adéquation avec les valeurs de son établissement
- Comprendre le droit et l'organisation des établissements et services de santé et médico-sociaux
- Comprendre le financement, les modes de prise en charge des malades et le système de protection sociale
- Connaître les principes de la comptabilité propres aux secteurs et savoir en exploiter les résultats
- Piloter un projet
- Participer à l'élaboration du projet d'établissement et de la stratégie d'établissement
- Communiquer avec la tutelle, avec le personnel, les responsables médicaux

Modalités d'évaluation :

- Une évaluation pour chacun des modules via soit un quizz, soit une étude de cas, soit un rapport permettant aux participants de mesurer le degré d'appropriation des connaissances

RNCP23275BC16 — Bloc de spécialisation N°9 - CS9 "Marketing Automobile"

LISTE DE COMPÉTENCES

- Maîtriser le nouvel écosystème du secteur de la mobilité dans un contexte mondialisé (mutations du marché, réglementaires, sociétales & politiques, environnementales...)
- Piloter un projet d'innovation dans le secteur automobile dans ses toutes ses dimensions produit, technologique et business
- Appréhender les enjeux technologiques qui impactent le produit et le marché du futur
- Maîtriser les spécificités du produit Automobile dans ses dimensions commerciale, marketing, technique et industrielle
- Maîtriser les leviers de création de valeur dans le secteur automobile et ses marchés

Modalités d'évaluation :

- Evaluation individuelle par module
- Réalisation d'un projet transversal répondant à une problématique de création de valeur pour le secteur

RNCP23275BC17 — Bloc de spécialisation N°10 - CS10 "Digital Design Manager"

LISTE DE COMPÉTENCES

- Intégrer les enjeux stratégiques et techniques liés au digital dans le développement de projets
- Assurer une veille digitale et développer une culture du Design et de la Créativité au sein d'une entreprise
- Elaborer et conduire des projets digitaux novateurs et créateurs de valeur en termes de produits, services et stratégie marketing
- Exploiter les potentialités offertes par les techniques créatives des médias digitaux
- Mettre en application des savoirs techniques liés au digital
- Constituer et piloter des équipes aux compétences transversales
- Développer des capacités prospectives liées au développement des technologies dans une logique d'amélioration continue
- Reconfigurer l'ensemble de la chaîne de valeur en questionnant les modes de fonctionnement établis et en inventant de nouveaux modes de réflexion, de production et de commercialisation
- Intégrer la pensée Design dans son mode de management et le développement de la créativité

Modalités d'évaluation :

Une évaluation par module sur la base de projets réels rendus

RNCP23275BC18 — Bloc de spécialisation N°11 - CS11 "Filière Audit et Expertise"

LISTE DE COMPÉTENCES

- Concevoir le système d'information comptable et financier d'une organisation en s'appuyant sur des ressources informatiques
- Produire les états financiers d'entités complexes, les déclarations fiscales et sociales correspondantes.
- Etablir des bilans, des analyses comptables et financières.
- Conseiller un client ou une direction sur les choix les plus opportuns en matière comptable et financière

- Intervenir sur le dossier de révision légale ou contractuelle de telles entités
- Produire et exploiter les informations de gestion (comptabilité de gestion et budgets),
- Gérer les ressources financières de l'entité (placements, gestion des comptes de tiers, gestion du risque, gestion des ressources financières du haut de bilan)
- Négocier avec les tiers (banques par exemple) ou assister un client ou une direction en cas de contrôle fiscal ou social
- Rechercher dans la documentation technique (Code général des impôts, par exemple) les réponses à une question imprévue et parfois complexe
- Communiquer avec aisance par oral et par écrit, parfois en anglais, les résultats de son travail (exemple : préparer la communication financière de l'entreprise)

Modalités d'évaluation :

5 unités d'enseignement par équivalence (UE 2,3,5,6 et 7) du diplôme d'expertise comptable (DCF), chacune correspondant à une épreuve (épreuves écrites et épreuves orales en fonction)

RNCP23275BC19 — Bloc de spécialisation N°12 - CS12 "Filière ITB"

LISTE DE COMPÉTENCES

- Assurer le bon fonctionnement de son unité (agence bancaire, service central, pôle d'experts...) en exerçant de larges responsabilités en matières financière, juridique, commerciale, organisationnelle et managériale
- Manager ses équipes en accompagnant le développement des compétences liées aux métiers bancaires, et évaluer les performances
- Comprendre l'environnement économique, financier et réglementaire
- Gérer la conformité, maîtriser les risques et détecter les opérations suspectes
- Développer la performance commerciale et le PNB
- Répondre à l'ensemble des besoins des clients externes ou internes
- Analyser la situation financière d'un particulier ou d'une entreprise
- Conseiller les clients en termes de marchés de capitaux
- Adopter une communication adaptée aux différentes situations professionnelles

Modalités d'évaluation :

- Contrôles continus : - Cas pratique, épreuves écrites
- Grand oral (mise en situation et questionnement)

RNCP23275BC20 — Bloc de spécialisation N°13 - CS13 "Control, Audit & Corporate Finance"

LISTE DE COMPÉTENCES

- Exploiter et interpréter les données économiques, financières et boursières
- Maîtriser les applications de type ERP pour traiter les opérations financières d'une entreprise
- Conseiller les décideurs (direction générale, chefs de services, managers) lors de prises de décision en évaluant le coût et le risque financiers et/ou en proposant des alternatives
- Utiliser les outils de l'analyse financière pour motiver le choix d'opérations d'investissement et de financement d'une entreprise
- Développer des modèles et des applications de type VBA pour l'analyse financière et la valorisation d'une entreprise
- Maîtriser les standards internationaux IFRS et comprendre leurs spécificités
- Réaliser le contrôle interne d'une entité et gérer le risque inhérent à son activité
- Mener tout type d'audit – et a fortiori financier – dans une entité, en utilisant une méthodologie adaptée

Modalités d'évaluation :

- Evaluation de chaque module par un examen sur table ou un dossier à rendre ou une présentation orale
- Mémoire professionnel et soutenance
- Evaluation en entreprise

RNCP23275BC21 — Bloc de spécialisation N°14 - CS14 "Business intelligence & Analytics"

LISTE DE COMPÉTENCES

- Intégrer, modéliser et restituer les données nécessaires au pilotage de l'entreprise et à la prise de décision des managers (indicateurs clés de performance, "insights" de haut niveau),
- Utiliser la solution adéquate en fonction du besoin exprimé par le client (BI self-service, BI opérationnelle, BI mobile, BI analytique, etc.),

- Mettre en oeuvre rapidement et piloter efficacement des projets BI dans une organisation transverse dé-silotée,
- Expliquer les indicateurs clés de performance et confirmer les "insights" de haut niveau à travers une compréhension avancée des données (via des analyses qualitatives et quantitatives),
- Appliquer le bon niveau d'analyse en fonction de la situation à comprendre via des modèles de type descriptif, diagnostic, prédictif ou prescriptif,
- Trouver des opportunités de nouveaux marchés et de monétisation des données grâce à des initiatives de type Big Data,
- Travailler de manière collaborative, flexible et efficiente entre les différents métiers et le système d'information de l'entreprise à travers un vocabulaire commun, des techniques et outils partagés, l'application de principes "lean" et l'utilisation de méthodes agiles.

Modalités d'évaluation :

- Evaluation de chaque module par un examen sur table ou un dossier à rendre ou une présentation orale
- Mémoire professionnel et soutenance
- Evaluation en entreprise

RNCP23275BC22 — Bloc de spécialisation N°15 - CS 15 "Project Management"

LISTE DE COMPÉTENCES

- Définir et estimer un projet en termes de processus, méthodes, périmètre, durée, planification,
- Initier le projet en respectant les phases préparatoires d'opportunité et de faisabilité
- Réaliser le projet dans le respect du cahier des charges initial (qualité – coût – délai)
- Coordonner l'équipe projet et la communication vers et entre les parties-prenantes
- Appliquer à bon escient – en fonction du projet - les principaux modèles tels que les approches classiques (PMI, Prince2) ou les approches agiles,
- Mettre en œuvre des méthodes de supervision du projet : analyse de risques, gestion de la qualité, suivi des coûts
- Clôturer le projet

Modalités d'évaluation :

- Evaluation de chaque module par un examen sur table ou un dossier à rendre ou une présentation orale
- Mémoire professionnel et soutenance
- Evaluation en entreprise

RNCP23275BC23 — Bloc de spécialisation N°16 - CS16 "International Commerce and Digital Marketing"

LISTE DE COMPÉTENCES

- Élaborer et mettre en œuvre une stratégie d'internationalisation.
- Analyser les marchés étrangers et identifier les opportunités du marché.
- Négocier avec succès en utilisant des techniques de vente efficaces / adéquates.
- Gérer des activités d'exportation et coordonner des équipes de commerce international.
- Développer la présence digitale par l'utilisation d'outils numériques pertinents
- Recueillir, analyser et utiliser des données de présence et d'activités digitales. Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de présence et de communication digitale

Modalités d'évaluation :

- Evaluation de chaque module par un examen sur table ou un dossier à rendre ou une présentation orale
- Mémoire professionnel et soutenance
- Evaluation en entreprise

RNCP23275BC24 — Bloc de spécialisation N°17 - CS17 "Ingénierie Financière et Innovation en Finance"

LISTE DE COMPÉTENCES

- Obtenir une triple compétence financière, juridique et fiscale afin de mener à bien des opérations financières de haut de bilan (capital, LBO...)
- Maîtriser les techniques se reportant à l'ingénierie financière d'entreprise (analyse financière, évaluation) utiles aux opérations de bas de bilan
- Maîtriser les techniques d'ingénierie financière de marché : valorisation des titres et gestion de portefeuille de titres (collective, sous mandat, ISR)
- Utiliser de manière combinée les outils informatiques professionnels (Excel, VBA, Python) et les techniques de

l'ingénierie financière

- Mobiliser les nouveaux modes de financement, d'investissement liés à l'essor du digital (blockchain, ICO, crowdfunding, machine learning)
- Se doter de solides connaissances propres à l'environnement réglementaire et en déontologie bancaire.

Modalités d'évaluation :

- Une évaluation par module (note de projet et quizz)
- Rédaction d'un pitchbook d'investissement ou d'un memorandum d'informations à présenter en Comité d'Investissement

RNCP23275BC25 — Bloc de spécialisation N°18 - CS18 "Sport Business"

LISTE DE COMPÉTENCES

- Comprendre et analyser les tendances de l'environnement global d'une entreprise et ou d'une activité dans le secteur du sport, et notamment les enjeux technologiques
- Maîtriser les leviers de création de valeur dans le secteur du sport et ses marchés
- Développer une vision stratégique et faire des recommandations pertinentes pour innover et entreprendre dans le sport business
- Repérer et évaluer les risques et opportunités du secteur sport
- Assurer la cohérence des efforts nécessaires à l'innovation et au déploiement de la stratégie
- Elaborer et mettre en œuvre une stratégie marketing intégrant l'ensemble des outils digitaux
- Intégrer les enjeux stratégiques et techniques liés au digital dans le développement de projets

Modalités d'évaluation :

- 1 évaluation par module (note de projet ou note de synthèse, études de cas ou quizz)
- 1 évaluation "projet fil rouge" autour de la thématique intrapreneuriale suivante : "Quelles stratégies pour repenser le modèle économique du sport ?" (50% de la note globale finale)

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le diplômé peut exercer son activité :

Dans tous les types d'entreprise :

- - PME
- - Grands Groupes
- - Organisations publiques, humanitaires, associations
- - Ou créer sa propre entreprise.

Et dans tous les secteurs d'activité, notamment :

- - Commerce
- - Industrie automobile
- - Industrie agroalimentaire
- - Sociétés de conseil
- - Finance et assurances
- - Informatique et services d'information
- - Banque
- - Audit, expertise comptable
- - Distribution

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Le diplômé peut prétendre aux emplois suivants :

- - Responsable marketing
- - Responsable e-commerce
- - Chef de produit
- - Chef de secteur
- - Chef de projet digital
- - Responsable e-CRM
- - Chargé(e) de communication
- - Ingénieur d'affaires

- - Responsable commercial
- - Responsable administratif et financier
- - Cadre financier spécialisé
- - Contrôleur de gestion
- - Cadre de la gestion des ressources humaines
- - Responsable logistique
- - Acheteur
- - Consultant junior
- - Créateur d'entreprise
- - Dirigeant de PME-PMI
- - Analyste

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

L'exercice des emplois de la certification ne fait référence à aucune forme de réglementation particulière.

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 764 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	52 795
Jugés difficiles à recruter	28 %
Emplois saisonniers	8 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

Le jury est validé par le Rectorat d'Académie, sur proposition du Groupe ESC Clermont :

- le Président, professeur des universités
- le Vice-Président, chef de la division de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche (DESR)
- le Recteur d'Académie ou son représentant au titre du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche
- le Directeur du Groupe ESC Clermont ou son représentant
- Le Directeur du Programme Grande Ecole du Groupe ESC Clermont ou son représentant
- le Directeur des Etudes du Groupe ESC Clermont ou son représentant

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Idem

COMPOSITION DU JURY — CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Possible pour partie du diplôme par la VAPP

Le Jury de validation des Acquis Professionnels et Personnels comprend :

- le Directeur du Groupe ESC Clermont ou son représentant
- Le Directeur du Programme Grande Ecole du Groupe ESC Clermont ou son représentant
- Le Directeur de la formation continue et référent VAPP/VAE ou son représentant
- 1 enseignant-chercheur
- au moins 2 professionnels compétents pour apprécier la nature des acquis dont la validation est sollicitée

COMPOSITION DU JURY — VAE

Le Jury de Validation des Acquis de l'Expérience comprend :

- le Directeur du Programme Grande Ecole du Groupe ESC Clermont ou son représentant
- Le Directeur de la formation continue et référent VAPP/VAE ou son représentant, enseignant-chercheur
- 2 enseignants-chercheurs conformément à l'article 5 du décret N° 2002-590 du 24 avril 2002
- ainsi qu'au moins 2 professionnels compétents pour apprécier la nature des acquis dont la validation est sollicitée.

Conformément aux dispositions de l'article R335-8 du code de l'éducation, les professionnels compétents, moitié employeurs, moitié salariés, constituent au moins un quart des membres du jury.

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/08/2021

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP36567, RNCP35725

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

www.esc-clermont.fr

Groupe ESC Clermont

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/23275/>