

Droit, Economie, Gestion - Mention : Management des organisations - Spécialité : Administration générale des petites et moyennes entreprises

RNCP23325 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	Licence Professionnelle — Licence professionnelle
Code(s) NSF	310, 314
Code(s) ROME	M1204, M1205, M1402, M1503, M1604
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université Nice Sophia Antipolis

<http://portail.unice.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le diplômé aide à la direction et la gestion opérationnelle d'une entreprise avec un intérêt particulier pour la PME/PMI mais il connaît également la démarche entrepreneuriale afin de réaliser et suivre un projet de reprise ou de création d'une PME/PMI via l'établissement du plan d'affaires (business plan). Il établit le diagnostic marketing et stratégique de l'entreprise, le schéma directeur des budgets. Il assure la surveillance permanente des indicateurs de gestion mis en place pour évaluer l'activité de l'entreprise et fournir les informations à la direction. Il résout les problèmes d'organisation générale afin de simplifier/renforcer la productivité et la qualité des modes de fonctionnement (amélioration, innovation, communication). Il gère les ressources humaines et la paie. Il crée les supports de communication d'entreprise (interne et externe) et analyse des documents d'économie et de gestion rédigés en langue anglaise.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le titulaire du diplôme est capable de :

Savoir prendre en compte la conjoncture économique dans les prises de décision managériales,
Maîtriser les éléments juridiques et obligations légales inhérents à toute gestion d'entreprise,
Savoir mettre en place une politique de communication interne et externe,
Être capable de réaliser un diagnostic stratégique puis d'évaluer et proposer des choix stratégiques,
Être capable de mettre en place une politique dynamique de gestion des ressources humaines,
Maîtriser la démarche qualité et suivre la mise en place d'une procédure de certification,
Comprendre les règles fiscales s'appliquant à l'entreprise,
Savoir opérer une traduction financière des ressources humaines,
Pouvoir choisir les modes d'organisation adaptés à l'activité de l'entreprise,
Être capable d'optimiser la performance à court, moyen et long terme de l'entreprise,
Savoir optimiser la gestion des flux physiques et informationnels au sein d'une entreprise,
Pouvoir réaliser des opérations économiques et financières en anglais,
Savoir réaliser et gérer des outils en ligne (Internet/intranet) d'information et de communication,

Élaborer des politiques de communication cohérentes avec l'identité et les objectifs de l'entreprise,
Maîtriser la présentation écrite et orale d'un projet professionnel,
Devenir un(e) entrepreneur(e) capable de concevoir un projet de création/reprise d'entreprise.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Les diplômés de cette formation sont des dirigeants, des personnels administratifs et comptables des petites et moyennes entreprises, petites et moyennes industries. Ils interviennent dans tous les secteurs d'activité économique. Les compétences acquises leur permettent en particulier d'intégrer les caractéristiques organisationnelles et fonctionnelles des PME/PMI pour renforcer la qualité de leur gestion et de leurs évolutions

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Le titulaire du diplôme peut exercer les emplois suivants :

Analyste de gestion, Responsable en contrôle de gestion

Responsable en organisation,

Secrétaire général d'entreprise,

Chef de service.

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 192 €
Familles professionnelles (FAP)	L0X60 — Secrétaires bureautiques et assimilés · tension 2/5 (Faible) L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L3X80 — Secrétaires de direction · tension 5/5 (Très élevée) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	86 112
Jugés difficiles à recruter	31 %
Emplois saisonniers	8 %
Familles professionnelles (FAP)	L0X60 — Secrétaires bureautiques et assimilés L1X60 — Employés de la comptabilité L2X61 — Agents administratifs L3X80 — Secrétaires de direction L4X80 — Techniciens des services administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

Le jury est composé d'enseignants, enseignants-chercheurs et de professionnels ayant contribué aux enseignements ou choisis en raison de leur compétence sur proposition des personnels chargés de l'enseignement.

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Idem statut d'étudiant

COMPOSITION DU JURY — APPRENTISSAGE

Si l'ingénierie pédagogique le permet

COMPOSITION DU JURY — CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Possible pour tout ou partie du diplôme par VES ou VAP

COMPOSITION DU JURY — VAE

Le jury est composé d'enseignants, enseignants-chercheurs et de professionnels

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

IUT Nice Côte d'Azur - <http://www.iut.unice.fr>

Université de Nice Sophia-Antipolis

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/23325/>