

Diplôme "Gestion et stratégies globales des entreprises"

RNCP23356 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	DIPLOVIS — Diplôme visé
Code(s) NSF	310m
Code(s) ROME	M1302, M1707, M1402
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Groupe ESSEC - Ecole supérieure des sciences économiques et commerciales

<http://www.essec.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le titulaire de ce diplôme peut exercer les activités suivantes :

Des activités stratégiques dans le développement des entreprises à l'international :

Analyser et synthétiser les informations relatives à l'entreprise / Diagnostiquer et analyser les évolutions des marchés / Elaborer et déployer la stratégie de l'entreprise à moyen et long terme / Déployer les orientations et initier les plans d'actions / Piloter et contrôler les activités de l'entreprise / Proposer les adaptations nécessaires à mettre en oeuvre

Des activités de marketing et de communication :

Déployer et contrôler les plans d'actions marketing pour de nouveaux produits / Animer et superviser des équipes de marketing et de vente (développement spectaculaire des ventes en ligne par exemple) / Diffuser et coordonner les orientations marketing décidées / Maîtriser les systèmes d'information de diagnostic, de suivi et de contrôle de la performance

Des activités comptables et financières :

Définir et élaborer un budget annuel et pluriannuel / Contrôler les ressources financières en proposant des prévisions annuelles et pluriannuelles, en fixant des objectifs, en proposant des mesures correctives / Procéder aux recommandations pour la Direction / Contrôler le cadre juridique, réglementaire et fiscal d'une entreprise

Des activités d'achat et de logistique :

Déployer un plan d'achat / Animer et superviser les équipes responsables des achats et de la logistique / Maîtriser les systèmes informatiques relatifs aux achats et à la logistique

Des activités ressources humaines :

Recruter et manager les hommes et les équipes / Former des équipes / Détecter des mécanismes de conflit / Animer et encadrer des équipes / Evaluer les performances collectives et individuelles / Gérer les aspects administratifs et comptables liés à l'emploi du personnel

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Compétences ou capacités évaluées :

Compétences stratégiques

Recherche de données afin de savoir analyser le positionnement d'une entreprise dans un Environnement concurrentiel / Analyse de ces données / Evaluation des différents dispositifs de veille et d'intelligence économique dans un secteur spécifique / Compréhension des enjeux stratégiques, traduits en risques et opportunités / Analyse stratégique liée au marketing, ventes, finance, achats / Analyse des évolutions technologiques qui modifient le comportement des acteurs (e-commerce, distribution électronique, réseaux sociaux, big data, etc.) / Compréhension

des problématiques de développement durable et mesure des risques

Compétences marketing et communication

Développement d'un plan marketing en utilisant les variantes produit, prix, distribution et communication / Identification du niveau de satisfaction de la clientèle grâce à des questionnaires performants / Utilisation d'outils de prévision et d'outils statistiques / Maîtrise d'outils informatiques performants en matière de techniques de ventes

Compétences comptables et financières

Préparation d'un budget / Analyse d'une comptabilité générale et analytique / Prise de décision en matière d'investissement et d'achats / Suivi de l'évolution juridique et financière de l'entreprise

Compétences achats et logistiques

Elaboration d'un plan achat / Maîtrise des outils informatiques liés aux achats et à la logistique

Compétences en Ressources Humaines

Conduite d'entretiens de recrutement / Développement de la coopération et la confiance au sein des équipes /

Développement des compétences relationnelles et sociales liées à la gestion d'une équipe (communication, persuasion, gestion d'une équipe multiculturelle) / Compétences organisationnelles du travail en équipe

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Secteurs d'activités en France comme à l'étranger :

Les grands groupes - Les PME/PMI - Les start-up ou jeunes structures qui viennent de se lancer - Les cabinets de conseil dans le cadre de coaching en entreprise - Les ONG

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Types d'emplois accessibles :

Responsable logistique/achats - Responsable développement commercial/marketing - Responsable financier - Directeur de PME/Assistant - Directeur consultant

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 4 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	3 014 €
Familles professionnelles (FAP)	L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	23 403
Jugés difficiles à recruter	30 %
Emplois saisonniers	5 %

Familles professionnelles (FAP)

L4X80 — Techniciens des services administratifs
L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)
L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés
R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats)
R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

1.Président du jury, enseignant chercheur nommé par le Recteur d'académie 2.Vice-Président (en cas d'empêchement du Président du jury) 3.Représentant du recteur d'académie 4.Professeur ESSEC 5. Directeur des études

COMPOSITION DU JURY — CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Possible pour partie du diplôme par VES ou VAP

COMPOSITION DU JURY — VAE

60% d'enseignants chercheurs et 40% ayant une activité principale autre que l'enseignement et compétentes pour apprécier la nature des acquis, dont la validation est sollicitée, avec une parité employeur/salarié et homme/femme. Les membres du jury sont nommés par le chef de l'établissement : directeur de l'école

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP28691

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://www.essec.fr>

Groupe ESSEC

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/23356/>