

mention INFORMATION DOCUMENTATION

RNCP23467 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	MASTER — Master
Code(s) NSF	325, 320
Code(s) ROME	E1101, K1601, K2401, M1403, M1802
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/01/2020

Certificateur(s)

Ministère chargé de l'enseignement supérieur

Université Charles de Gaulle - Lille 3

<http://www.univ-lille3.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

les titulaires du master mention Information Documentation sont des professionnel-le-s, en particulier de futurs cadres capables d'appréhender les problèmes spécifiques de la production de documents, de la circulation de l'archivage, et de la valorisation des savoirs. Ils ont aussi une possibilité de poursuite d'études en doctorat, après avis de l'École Doctorale.

En raison de la numérisation croissante de l'information et de l'évolution des besoins informationnels, les spécialistes sont moins appelés à collecter et à gérer des documents externes (presse, normes, ouvrages techniques, documents téléchargés à partir de bases de données ou de sites web...) qu'à organiser la circulation interne de documents de travail. Ils se doivent d'élaborer et de gérer les dispositifs techniques de médiation de l'information électronique professionnelle et de gestion des connaissances.

Ce master propose quatre parcours.

Activités visées par le parcours Gestion de l'information et du document pour l'entreprise Conception, gestion et évaluation d'un système documentaire et de son usage dans des contextes spécifiques

Conduite de projets, d'action ou de recherche relative au management de l'information,

Pilotage des projets et des outils informatiques de gestion de contenus d'entreprise.

Gestion de la qualité au sein de ces projets

Réalisation d'audit de système documentaire

Gestion des cycles de vie des documents, des connaissances existantes, analyse et préconisation de solutions cohérentes avec le contexte organisationnel et humain

Participation à la définition et à la modélisation des systèmes d'information documentaires

Transcription d'un projet informationnel en termes techniques

Conception et réalisation ou paramétrage de différentes applications de gestion électronique de documents et de gestion de contenu web

Gestion de l'archive en tant que mémoire de l'entreprise.

Activités visées par le parcours Ingénierie du document, édition, médiation multimédia

Conception et développement de sites web,

Administration et animation des médias sociaux,

Conception, édition et valorisation des documents numériques et contenus multimédia,

Création et optimisation des espaces d'échange et de partage (blogs, forums, etc.),

Elaboration et adoption d'une stratégie de médiation et de communication,

Analyse de l'image numérique d'une entité,

Etude du référencement d'un site web,

Analyse du trafic et amélioration de la visibilité et de l'audience d'un site.

Activités visées par le parcours Veille et Communication de l'information stratégique forme Gestion de contenus numériques, conception et réalisation de produits et de systèmes d'information, dans le domaine de la veille et de l'analyse de l'information stratégique

Conception, réalisation et gestion des dispositifs de veille ou de knowledge management,

Réalisation des actions de veille (presse, marketing, e-réputation, analyse de la concurrence, etc.), Analyse de l'information sur les réseaux et les médias sociaux,

Participation à un réseau d'intelligence économique,

Gestion des sources d'information professionnelles et du contenu de l'information,

Création et gestion des produits informationnels.

Activités visées par le parcours Société, Information, Communication

Ces professionnels développent une expertise informationnelle, communicationnelle et/ou médiatique dans tout type d'organisation professionnelle comme dans les organisations publiques, sur les thématiques :

Information et communication dans les organisations,

Culture et médias dans l'espace public,

Innovation par l'usage et dispositifs numériques,

Circulation de l'information et organisation des connaissances.

Ils peuvent exercer dans des fonctions de consultant en technologies et applications numériques, en stratégie communicationnelle, de responsable de projets de recherche et développement dans le secteur des industries de l'information et de la communication privées ou publiques...

COMPÉTENCES ATTESTÉES

A l'issue de cette formation, ces professionnels sont à même de :

Maîtriser les concepts majeurs des sciences de l'information et de la documentation,

Conduire un projet, une action ou une recherche relative au management de l'information

Maîtriser les Technologies de l'Information et de la Communication,

Choisir les méthodes et outils de traitement de l'information adaptés au contexte professionnel, au contexte multimedia,

Réaliser un audit d'un système informationnel, analyser des connaissances, et préconiser des solutions cohérentes avec le contexte organisationnel et humain,

Participer à la définition et la modélisation des systèmes d'information,

Transcrire un projet informationnel en termes techniques,

Concevoir et réaliser ou paramétrer différentes applications de gestion de données numériques et de collaboration (ECM, GED, fonds documentaires XML, bases de données, sites internet, intranets...),

Comprendre les difficultés et limites d'une tâche faisant appel à de l'ingénierie linguistique,

Maîtriser les interfaces multimédia et interculturelles,

Connaître les spécificités d'un document et de sa médiatisation,

Concevoir des documents structurés et interopérables,

Structurer des documents,

Maîtriser la conception et le management de ressources documentaires (réseaux, multimédias...),

Maîtriser la conception et le suivi techniques d'un site Internet et de son contenu,

S'adapter de manière permanente aux nouvelles technologies,

Identifier et analyser les besoins informationnels des organisations,

Concevoir et réaliser un système ou un produit d'information électronique professionnelle,

Évaluer et intégrer les outils informatiques, documentaires et linguistiques nécessaires à la réalisation d'applications

de gestion des contenus numériques,
 Identifier les diverses sources d'information répondant à un besoin,
 Mettre en place un dispositif documentaire, de veille informationnelle (automatisé ou non) ou de Knowledge Management,
 Utiliser les différents outils documentaires, linguistiques et de structuration de l'information électronique,
 Utiliser les outils de recherche, d'extraction et d'analyse de l'information,
 Maîtriser les processus de création, de représentation et de modélisation de l'information électronique professionnelle,
 Conduire un projet dans le domaine de la médiation des contenus numériques professionnels,
 Gérer un projet de réalisation collective,
 Maîtriser les techniques d'expression écrite et orale (problématiser, analyser, argumenter, synthétiser, traiter l'information, communiquer)
 Avoir l'esprit critique, savoir conduire une analyse réflexive et distanciée
 Etre capable d'initiative, être force de proposition
 Savoir travailler en équipe, être adaptable
 Maîtriser les langues vivantes et, notamment, l'anglais, indispensable à l'exercice de ces fonctions.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Secteurs d'activités visés

Entreprises privées

Administrations publiques

Associations

Édition

Médias

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Métiers visés

Chef de projet

Consultant en systèmes d'information

Gestionnaire de l'information

Concepteur de système informationnel

Responsable du service d'information

Knowledge manager, Records manager

Documentaliste, archiviste d'entreprise

Chef de projet multimédia,

Web-rédacteur, web-éditeur multilingue,

Chargé d'édition spécialisée,

Responsable de plate-forme de e-learning,

Responsable de centre d'information numérique,

Gestionnaire de ressources

Responsable de veille informationnelle,

Acteur dans un réseau d'intelligence économique,

Responsable d'un système d'information documentaire,

Spécialiste de la gestion des connaissances, notamment en contexte multilingue,

Animateur de réseau documentaire, de portails d'information ou d'Intranets d'entreprise,

Gestionnaire de services Web,

Développeur et responsable éditorial de produits d'information numérique,

Consultant en technologies et applications numériques

Chercheur (après un doctorat)

Ci-après, vous trouverez la liste des principales fiches ROME associées à la mention. Pour aller plus loin, nous vous invitons également à consulter les fiches ROME Suivantes : E1104 Conception de contenus multimedia ; E1402

Élaboration de plan média ; E1205 Réalisation de contenus multimédias ; E1103 Communication ; M1402 Conseil en organisation et management d'entreprise M1806 Conseil et maîtrise d'ouvrage en systèmes d'information ; M1803 Direction des systèmes d'information.

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

Sans objet.

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Lien formation-emploi, Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 651 €
Diplôme le plus fréquent	Diplôme de niveau bac+5 ou plus (doctorat, master ou équivalent) en communication et information (35 % des actifs en emploi)
Familles professionnelles (FAP)	L4X82 — Techniciens et agents de maîtrise chargés d'études socio-économiques · tension 4/5 (Élevée) L5X93 — Chargés d'études socio-économiques · tension 3/5 (Modérée) M2X93 — Experts et consultants en systèmes d'information · tension 5/5 (Très élevée) N1X91 — Chercheurs (sauf industrie et enseignement supérieur) · tension 2/5 (Faible) U0X80 — Assistants de la communication · tension 1/5 (Très faible) U0X90 — Cadres de la communication · tension 1/5 (Très faible) U0X91 — Cadres et techniciens de la documentation · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	14 336
Jugés difficiles à recruter	33 %
Emplois saisonniers	12 %
Familles professionnelles (FAP)	L4X82 — Techniciens et agents de maîtrise chargés d'études socio-économiques L5X93 — Chargés d'études socio-économiques M2X93 — Experts et consultants en systèmes d'information N1X91 — Chercheurs (sauf industrie et enseignement supérieur) U0X80 — Assistants de la communication U0X90 — Cadres de la communication U0X91 — Cadres et techniciens de la documentation

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Enseignants chercheurs, enseignants et professionnels

COMPOSITION DU JURY — CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Possible pour partie du diplôme par VAP ou VES.

Enseignants chercheurs, enseignants et professionnels

COMPOSITION DU JURY — VAE

Jury d'établissement : Enseignants chercheurs, enseignants et professionnels

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/01/2020

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://formations.univ-lille3.fr> (pour l'information détaillée de la formation)

université Lille 3 SHS

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/23467/>