

Gestionnaire de projets événementiels

RNCP23656 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 5
Code(s) NSF	320
Code(s) ROME	E1107
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	25/07/2018

Certificateur(s)

Sciences-U Lyon

<http://www.sciences-u-lyon.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le gestionnaire de projets événementiels a pour fonction de préparer, gérer le déploiement d'un événement dans sa totalité ou sur un périmètre d'intervention plus spécifié (logistique, régie, communication.) Ses principales activités sont :

- A1 Organiser un événement
- A2 Gérer le déroulement l'événement
- A3 Communiquer autour de l'événement
- A4 Gérer l'après événement

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les nombreuses modalités d'évaluation mises en œuvre sont destinées à attester de la maîtrise des points suivants

- Etablir un retro planning
- Sécuriser l'organisation de l'événement
- Identifier/pré sélectionner les prestataires et intervenants de l'événement
- Coordonner la réalisation de l'événement
- Suivre le budget de l'événement
- Coordonner les différents moyens humains et matériels
- Mettre en oeuvre les supports de communication media et hors media
- Créer et animer des communautés virtuelles
- Contrôler la qualité de la réalisation de l'événement
- Constituer une base de retour d'expérience

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le Gestionnaire de projets événementiels exerce au sein d'agence de communication/communication événementielle, d'entreprises privées ou publiques, de collectivités territoriales ou d'administrations. Les entreprises dans ces différents secteurs d'activité peuvent être de toutes tailles de la micro entreprise à la multinationale

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Gestionnaire de projets événementiel, assistant chef de projet événementiel, chargé(e) de projet d'événements ,

assistant marketing; assistant de production, chargée de communication , coordinateur événementiel, régisseur, chargé d'affaires

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Très faible (1/5)
Facteurs principaux	Non-durabilité de l'emploi, Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 428 €
Familles professionnelles (FAP)	U0X80 — Assistants de la communication · tension 1/5 (Très faible) U0X90 — Cadres de la communication · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	5 346
Jugés difficiles à recruter	21 %
Emplois saisonniers	21 %
Familles professionnelles (FAP)	U0X80 — Assistants de la communication U0X90 — Cadres de la communication

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

- Le jury d'examen se compose de 4 personnes

Pourcentage de membres extérieurs à l'autorité délivrant la certification : 50%

la répartition des représentants des salariés et des employeurs en pourcentage : 50%

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

idem

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	25/07/2018
--	------------

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP21883

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP31163

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/23656/>