

# Coordinateur-responsable de formation d'établissement privé d'enseignement et de formation professionnels

RNCP23684 · RNCP · Publiée

## L'essentiel

|                         |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| Niveau de qualification | Niveau 6                   |
| Code(s) NSF             | 333p                       |
| Formacode(s)            | 44549                      |
| Code(s) ROME            | K2101, K2102               |
| Type d'enregistrement   | Enregistrement sur demande |
| Date d'échéance         | 18/12/2023                 |

## Certificateur(s)

UNION NAT RURALE EDUCATION PROMOTION · SIRET : 78441293400027

## Résumé de la certification

### OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

### ACTIVITÉS VISÉES

Le titulaire de cette certification est un cadre assurant les fonctions de coordonnateur ou responsable de formation. Il peut être positionné comme l'adjoint au directeur de l'établissement, du centre de formation ou du CFA. Ses principales activités sont réparties en trois catégories :

Activités d'ingénierie de formation et pédagogique

- A partir des orientations stratégiques, du projet de l'établissement, des demandes de formation exprimées, et dans le cadre des divers contrats passés, il conçoit, met en œuvre des dispositifs de formation et définit les objectifs de chacun d'eux en termes de compétences à maîtriser.
- Il assure l'évaluation des dispositifs mis en œuvre et propose les adaptations nécessaires.
- Il met en adéquation les moyens matériels et financiers avec les objectifs pédagogiques et gère le budget dédié aux dispositifs dont il assure la responsabilité.

Activités de coordination de la formation

- Il planifie et coordonne ces dispositifs, ainsi que les activités des membres de l'équipe pédagogique et s'assure de leur bon déroulement.
- Il assure le suivi pédagogique, administratif et financier des dispositifs mis en œuvre, en contrôle la conformité, et en établit les bilans à destination des financeurs et partenaires.
- Il assure le suivi des élèves et stagiaires.
- Il encadre et anime les équipes pédagogiques placées sous sa responsabilité, il assure leur information pédagogique, réglementaire, professionnelle et technique.
- Il recrute et forme les formateurs et animateurs (ou contribue à ces démarches).

Activité de développement de la formation

- Il assure la promotion des divers dispositifs de formation mis en œuvre, les relations avec les partenaires ainsi qu'une veille sur l'évolution de l'environnement pédagogique, réglementaire et professionnel.

### COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les capacités attestées :

Ingénierie stratégie : Etude/Diagnostic des besoins de formation (E1) - Conduire une analyse stratégique de l'offre de formation de l'établissement - Analyser une demande et un besoin de formation

Ingénierie de formation : Conception et mise en oeuvre de dispositif de formation (E2) - Concevoir et mettre en oeuvre des projets de formation en termes de dispositifs - Maîtriser l'ingénierie et les méthodes d'organisation de la modulation et de l'individualisation

Ingénierie pédagogique : Conception et mise en oeuvre de situations de formation (E3) - Accompagner les conditions pédagogiques et didactiques nécessaires au projet professionnel des apprenants

Management et conseil en formation (E4) - Identifier les besoins de communication internes spécifiques et propres à la médiation - Capacité à élaborer un plan de développement et de pilotage de l'offre de formation de son établissement - Se mettre en projet d'évolution et de formation

Coordination et conduite de projet (E5) - Savoir traduire un cahier des charges ou des besoins de formation et construire un cahier des charges - Savoir construire des protocoles et des outils d'évaluation

Promotion de l'établissement (E6) - Concevoir et évaluer le système d'information et de communication externe

## Blocs de compétences

### RNCP23684BC01 — Conception de projet de formation

#### LISTE DE COMPÉTENCES

- Le coordinateur diagnostique les demandes et les besoins.
- Il identifie et planifie les étapes des processus d'ingénierie de formation.
- Il élabore les offre de formation selon une logique de modularisation.

### RNCP23684BC02 — Pilotage des dispositifs et des actions de formation

#### LISTE DE COMPÉTENCES

- Le responsable de formation coordonne et gère les projets des formations.
- Il optimise la gestion administrative et financière du département de formation.
- Il manage les équipes pédagogiques.

### RNCP23684BC03 — Evaluation des dispositifs et des actions de formation

#### LISTE DE COMPÉTENCES

- Le coordinateur évalue les actions de formation.
- Il analyse et élabore les bilans des actions de formation.
- Il améliore et préconise les axes de formations.

### RNCP23684BC04 — Développement et promotion de l'activité formation

#### LISTE DE COMPÉTENCES

- Il communique en interne et à l'extérieur de l'établissement.
- Il opère une veille et développe les formations.
- Il développe les partenariat sur le territoire de l'établissement.

## Secteur d'activité et type d'emploi

#### SECTEURS D'ACTIVITÉS

Enseignement et formation professionnelle, agricole, consulaire, spécialisée

#### TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Coordinateur de formation, responsable pédagogique

#### RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

## Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

|                                            |                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tension de recrutement (DARES 2024)</b> | Modérée (3/5)<br>Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 4 sur 5.                                                    |
| <b>Facteurs principaux</b>                 | Manque de main-d'œuvre disponible, Intensité d'embauche                                                                                                   |
| <b>Salaire médian (mensuel)</b>            | 2 454 €                                                                                                                                                   |
| <b>Familles professionnelles (FAP)</b>     | L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée)<br>L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible) |
| <b>Projets de recrutement (BMO 2026)</b>   | 6 697                                                                                                                                                     |
| <b>Jugés difficiles à recruter</b>         | 26 %                                                                                                                                                      |
| <b>Emplois saisonniers</b>                 | 8 %                                                                                                                                                       |
| <b>Familles professionnelles (FAP)</b>     | L4X80 — Techniciens des services administratifs<br>L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement                                               |

## Voies d'accès

### MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Contrat de professionnalisation, VAE

### PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

### COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

Jury composé de 5 personnes :

Le président de la fédération UNREP, un inspecteur du ministère de l'agriculture, un expert en formation continue hors secteur agricole, un chef d'établissement, un coordinateur responsable de formation.

## Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 18/12/2023

## Liens avec d'autres certifications

### NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP40144

## Pour plus d'informations

### LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Contact : [unrep@unrep-edu.org](mailto:unrep@unrep-edu.org)

Ma formation agricole (UNREP)

### Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/23684/>

## Demande CPF — formations engagées

|                               |         |
|-------------------------------|---------|
| <b>Dossiers CPF engagés</b>   | 1       |
| <b>Montant total engagé</b>   | 1 810 € |
| <b>Coût moyen par dossier</b> | 1 810 € |

|                           |         |
|---------------------------|---------|
| <b>Période</b>            | 09/2020 |
| <b>France compétences</b> | 57 %    |
| <b>France Travail</b>     | 43 %    |

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.