

Cadre dirigeant

RNCP23690 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Code(s) NSF	310p
Code(s) ROME	M1301, M1302, K1401
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	04/01/2020

Certificateur(s)

NEOMA BUSINESS SCHOOL · SIRET : 83429535400015

NEOMA Business School

<https://neoma-bs.fr/>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

La certification s'adresse aux cadres supérieurs ou intermédiaires expérimentés souhaitant devenir cadre dirigeants ou dirigeant d'entreprise ou directeur général dans le secteur privé ou dans la fonction publique au niveau national ou international.

Il exerce les activités suivantes :

1. Concevoir et déployer une stratégie d'entreprise, de «business unit» ou d'une fonction
 - o Appliquer les concepts et principes clés d'une stratégie
 - o Identifier les forces, faiblesses, opportunités, menaces dans toute démarche stratégique
 - o Analyser les données disponibles (marché, concurrents, financières, organisations et ressources humaines, système d'information, modèles d'affaires, chaîne de valeurs ...)
 - o Proposer des solutions adaptées dans l'élaboration d'une stratégie qui soient étayées par des arguments qualitatifs explicites et quantitatifs chiffrés
 - o Appliquer les concepts et principes clés des théories des organisations
 - o Définir des objectifs stratégiques dans une situation donnée
2. Développer et piloter les décisions financières adaptées à la stratégie
 - o Réaliser un diagnostic financier à partir des données comptables et financières d'une entreprise
 - o Elaborer un Business Plan sur la base d'hypothèses financières réalistes
 - o Appliquer les techniques financières pour mesurer la qualité d'une décision d'investissement
 - o Identifier les différentes sources de financement et leurs coûts
 - o Traiter et analyser les données financières
 - o Construire et suivre un budget
 - o Préparer et mettre en place un tableau de bord
3. Identifier une opportunité de développement en prenant en compte la diversité interculturelle et le point de vue sociétal
 - o Identifier et évaluer l'intérêt d'une innovation
 - o Identifier une opportunité entrepreneuriale
 - o Analyser l'impact sociétal d'une solution (responsabilité, durabilité, environnement, qualité...)
 - o Proposer un développement d'une opportunité entrepreneuriale en appliquant les phases d'innovation et de créativité en intégrant les diversités interculturelles

4. Développer une opportunité entrepreneuriale

- o Identifier et valider une opportunité entrepreneuriale
- o Appliquer les techniques de management de projet
- o Identifier, développer et gérer les talents nécessaires
- o Sur la base d'outils de reporting, faire évoluer le projet de développement de l'entreprise

5. Développer son leadership

- o Collecter les informations autour d'une situation
- o Analyser et pondérer la prise de risque
- o Utiliser les modèles de leadership
- o Créer ou adapter l'organisation
- o Prendre une décision sous contraintes et en information incomplète et la communiquer pour donner du sens à l'action collective
- o Conduire les étapes du changement en intégrant les freins, leviers et résistances aux changements
- o Gérer les conflits, le stress
- o Animer des réunions

6. Mobiliser les parties prenantes de l'entreprise autour des objectifs stratégiques

- o Identifier son mode de fonctionnement et celui de son interlocuteur à l'aide d'outils
- o Appliquer les techniques de négociation, d'influence et d'adhésion
- o Communiquer une vision et une stratégie

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les capacités attestées :

Maitriser les concepts et principes clés de la stratégie

Maitriser le processus de gestion stratégique

Utiliser les outils d'analyse stratégique d'une organisation pour dégager un diagnostic d'une organisation dans son environnement

Identifier des opportunités et des tendances en synthétisant les informations disponibles

Communiquer une vision et une stratégie de façon efficace avec les objectifs correspondants

Créer ou adapter l'organisation, les structures et les systèmes en cohérence avec les objectifs stratégiques

Maitriser les principaux outils de l'analyse financière

Maitriser les outils de gestion budgétaire

Analyser et traiter les données financières

Chiffrer et financer un projet stratégique

Maitriser l'animation de réunion

Maitriser les fondamentaux du leadership et du management d'équipe

Constituer et gérer une équipe

Etre force de proposition de plan d'actions

Maitriser les techniques de management de projet

Concevoir des outils de reporting

Mobiliser les ressources et compétences clés pour la mise en œuvre de la stratégie

Identifier et développer les talents

Conduire le changement

Maitriser les techniques de gestion des tensions, conflits et les crises

S'adapter au contexte et à la culture de chaque pays

Piloter l'Innovation

Prendre des décisions dans un environnement incertain et avec des informations partielles

Rédiger des documents professionnels

Appliquer les techniques de prise de parole en public

Adapter la communication institutionnelle aux différentes parties prenantes

Maitriser les techniques de négociation et d'influence

Développer et entretenir son capital relationnel

Définir et mettre en place une politique sociale responsable.

Blocs de compétences

RNCP23690BC01 — Concevoir et déployer une stratégie d'entreprise, de « business unit » ou d'une fonction

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Appliquer les concepts et principes clés d'une stratégie
- Identifier les forces, faiblesses, opportunités, menaces dans toute démarche stratégique
- Analyser les données disponibles (marché, concurrents, financières, organisations et ressources humaines, système d'information, modèles d'affaires, chaîne de valeurs ...)
- Proposer des solutions adaptées dans l'élaboration d'une stratégie qui soient étayées par des arguments qualitatifs explicites et quantitatifs chiffrés
- Appliquer les concepts et principes clés des théories des organisations
- Définir des objectifs stratégiques dans une situation donnée

Modalités d'évaluation :

- Discussion collective sur les ressentis en présence des vignerons producteurs dans le cadre de travaux pratiques réalisés en groupe portant sur une dégustation permettant d'appréhender les terroirs, cépages et types de vins
- Rapport écrit réalisé en groupe d'une étude de cas portant sur l'analyse de la stratégie (positionnement de la marque, marketing international, logistique...) d'un producteur de champagne

RNCP23690BC02 — Développer et piloter les décisions financières adaptées à la stratégie

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Réaliser un diagnostic financier à partir des données comptables et financières d'une entreprise
- Elaborer un Business Plan sur la base d'hypothèses financières réalistes
- Appliquer les techniques financières pour mesurer la qualité d'une décision d'investissement
- Identifier les différentes sources de financement et leurs coûts
- Traiter et analyser les données financières
- Construire et suivre un budget
- Préparer et mettre en place un tableau de bord

Modalités d'évaluation :

- Rapport écrit réalisé en groupe d'une étude de cas portant sur une problématique d'entreprise permettant d'identifier les sources de création de valeur et les leviers d'amélioration
- Rapport écrit avec soutenance orale d'une mise en application des connaissances financières dans la réalité professionnelle du certifié

RNCP23690BC03 — Identifier une opportunité de développement en prenant en compte la diversité interculturelle et le point de vue sociétal

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Identifier et évaluer l'intérêt d'une innovation
- Identifier une opportunité entrepreneuriale
- Analyser l'impact sociétal d'une solution (responsabilité, durabilité, environnement, qualité...)
- Proposer un développement d'une opportunité entrepreneuriale en appliquant les phases d'innovation et de créativité en intégrant les diversités interculturelles

Modalités d'évaluation :

- Rapport écrit d'étonnement réalisé en groupe et individuellement portant sur les processus d'innovation et d'entrepreneuriat social dans un contexte international proposé par le jury
- Rapport écrit réalisé en groupe et individuellement portant sur les perspectives de développement dans un environnement multiculturel et mise en lien avec l'expérience professionnel du certifié

RNCP23690BC04 — Développer une opportunité entrepreneuriale

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Identifier et valider une opportunité entrepreneuriale

- Appliquer les techniques de management de projet
- Identifier, développer et gérer les talents nécessaires
- Sur la base d'outils de reporting, faire évoluer le projet de développement de l'entreprise

Modalités d'évaluation :

- Rapport d'étonnement individuel portant sur l'entrepreneuriat en milieu contraint
- Rédaction et présentation d'un business plan de création ou de développement d'opportunité entrepreneuriale

RNCP23690BC05 — Développer son leadership

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Collecter les informations autour d'une situation
- Analyser et pondérer la prise de risque
- Utiliser les modèles de leadership
- Créer ou adapter l'organisation
- Prendre une décision sous contraintes et en information incomplète et la communiquer pour donner du sens à l'action collective
- Conduire les étapes du changement en intégrant les freins, leviers et résistances aux changements
- Gérer les conflits, le stress
- Animer des réunions

Modalités d'évaluation :

- Attribution par le jury d'un rôle mettant le candidat dans une situation de conflit à gérer
- Présentation écrite réalisée en groupe avec soutenance orale individuelle d'une situation professionnelle mettant en jeu des prises de décisions avec impact sur la gestion des risques mesurés

RNCP23690BC06 — Mobiliser les parties prenantes de l'entreprise autour des objectifs stratégiques

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

- Identifier son mode de fonctionnement et celui de son interlocuteur à l'aide d'outils
- Appliquer les techniques de négociation, d'influence et d'adhésion
- Communiquer une vision et une stratégie

Modalités d'évaluation :

- Présentation écrite avec soutenance orale d'une étude de cas réalisée en groupe portant sur une mise en situation face à une audience hostile
- Présentation écrite avec soutenance orale individuelle d'un rapport d'analogie avec une réflexion sur les niveaux de changement et d'influence de son leadership dans l'environnement professionnel du certifié

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

- Le métier s'exerce dans tout secteur / activité de management global et transversal.
- Le métier est exercé au sein d'organisations nécessitant une fonction de coordination et ceci indépendamment du nombre de salariés (pouvant aller de 2 à 10 000).

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Directeur général ou Président Directeur Général
- Directeur de Business Unit ou de divisions ou de filiales
- Cadre supérieur, Directeur membre de Comité de Direction, Directeur Général Adjoint
- Directeur du développement, de nouveaux marchés, international
- Directeur de branche produits à dimensions internationales
- Directeur de marchés, de filiales ou d'implantations internationales
- Directeurs généraux ou fonctionnaires généraux dans les administrations ou services publics ou hôpitaux
- Gestionnaire délégué ou administrateur délégué de coopératives ou associations
- Directeur Général ou entrepreneur dans l'économie sociale
- Chef d'entreprise, gérant, entrepreneur dans les TPE, PME-PMI ou ETI

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Projets de recrutement (BMO 2026)	495
Jugés difficiles à recruter	34 %
Emplois saisonniers	3 %
Familles professionnelles (FAP)	L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés L6X90 — Cadres dirigeants des grandes entreprises de plus de 50 salariés

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, VAE

Jury composé de six personnes : le Président du jury, trois représentants de NEOMA Business School et deux professionnels

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	04/01/2020
-------------------------------------	------------

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP1200

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP34681

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

site de NEOMA BUSINESS SCHOOL

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/23690/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	1
Montant total engagé	4 500 €
Coût moyen par dossier	4 500 €
Durée moyenne	40 h

Période	02/2020
Reste à charge titulaire	80 %
France compétences	20 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.