

Domaine: Droit Economie Gestion, Mention: Management des organisations, Spécialité: Administration et gestion des entreprises de l'économie sociale

RNCP24104 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	Licence Professionnelle — Licence professionnelle
Code(s) NSF	310
Code(s) ROME	M1605, K1206, K1802, M1205
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Ministère de l'Enseignement Supérieur

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

gestion d'une entreprise de l'économie sociale

COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Savoir positionner une entreprise de l'économie sociale dans son environnement économique et politique.
- Avoir une bonne connaissance des spécificités et des valeurs de l'économie sociale.
- Acquérir et maîtriser les spécificités juridiques des entreprises de l'E.S.
- Etre capable de situer l'action et la gestion des ces entreprises dans son cadre juridique et légal sur un territoire concurrentiel.
- Maîtriser la fonction employeur.
- Connaître les nouvelles formes d'entreprendre dans l'E.S.
- Maîtriser les notions de développement local et de développement social.
- Etre capable d'analyser les jeux de pouvoir entre les partenaires institutionnels et la participation des entreprises de l'E.S.
- Savoir élaborer, conduire, suivre et évaluer un projet.
- Etre capable d'analyser les forces et les faiblesses d'une structure d'E.S.
- Etre capable de gérer les ressources humaines en présence d'une mixité des statuts.
- Etre capable de conduire une équipe et gérer des conflits.
- Acquérir et maîtriser les outils de gestion.
- Savoir élaborer et gérer un budget.
- Savoir monter un dossier de demande financement.
- Savoir analyser un projet de développement et savoir établir la cohérence entre projet d'investissement et structure de financement.
- Etre capable de concevoir et de réaliser un projet de développement local associant plusieurs partenaires de l'E.S.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Les assistants de gestions formés par la Licence professionnelle travailleront au sein des entreprises de l'économie sociale (associations, coopératives, mutuelles, fondations, structures d'insertion par l'activité économique) appartenant aux secteurs sanitaires, social, culturel, sportif, de la formation, de l'information, de l'insertion sociale et professionnelle, et des services de proximité.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Assistant de projet, dans une association employeur appartenant aux secteurs sanitaires, social, culturel, de la formation, des services de proximité.
- Directeur-adjoint, cadre dirigeant, chef de projet, assistant de projet, dans une entreprise d'insertion par l'activité économique.
- Directeur, chef de projet, dans un office de tourisme – syndicat d'initiative.
- Assistant programmeur dans une association culturelle.
- Assistant-responsable départemental dans une mutuelle ou une section de mutuelle.

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 397 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) V5X81 — Professionnels de l'animation socioculturelle · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	106 923
Jugés difficiles à recruter	37 %
Emplois saisonniers	42 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) V5X81 — Professionnels de l'animation socioculturelle

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Conditions d'inscription à la certification : Oui

La composition des jurys : Le jury est composé des enseignants du diplôme (enseignants, enseignants-chercheurs et professionnels).

COMPOSITION DU JURY — VAE

Conditions d'inscription à la certification : Oui

La composition des jurys :

A titre délibératif :

- le directeur de la composante ou son représentant
- le responsable pédagogique de la formation
- deux enseignants du diplôme
- un professionnel du secteur
- l'enseignant accompagnateur

A titre consultatif :

- le(la) conseiller(e) VAE
- Toute personne choisie à titre d'expert susceptible d'éclairer le jury sur le dossier du candidat

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

www.univ-reims.fr

<http://www.univ-reims.fr>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/24104/>