

Mention Management et administration des entreprises

RNCP24206 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	MASTER — Master
Code(s) NSF	310m, 310
Code(s) ROME	M1205, M1302, M1402, M1703, H1102
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/10/2019

Certificateur(s)

Université Paris-Est Créteil Val-De-Marne

<http://www.u-pec.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

La mention propose deux parcours-types : Management des organisations et International Master in Business and Management (IMBM).

- conception, conduite et évaluation d'un projet d'innovation ou de changement,
- gestion du personnel et de l'encadrement,

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les deux parcours visent le développement :

de compétences générales en management permettant une compréhension approfondie de l'environnement économique et juridique de l'entreprise, de ses différentes dimensions fonctionnelles, de la mise en œuvre de sa politique générale et du pilotage de la performance de ses activités ;

et, de compétences spécifiques en finance d'entreprise, contrôle de gestion, systèmes d'information, gestion de la chaîne logistique, marketing, gestion des ressources humaines, animation des équipes et conduite du changement.

En sus de ces compétences, le parcours IMBM intégralement enseigné en anglais, insiste sur les compétences interculturelles, linguistiques voir entrepreneuriales des étudiants.

A l'issue de ces formations, l'étudiant doit être en mesure de :

- maîtriser la vision globale de l'entreprise sur le plan stratégique et opérationnel,
- analyser l'environnement économique et juridique de l'entreprise,
- diagnostiquer des situations organisationnelles, mettre en cohérence les informations et contribuer à la résolution de problèmes en tenant compte de l'environnement externe et interne de l'entreprise,
- appréhender et organiser la gestion de l'entreprise dans ses différents domaines d'activités,
- établir et suivre le budget d'un secteur d'activité de l'entreprise et mettre en place un contrôle de son exécution,
- maîtriser un champ d'expertise technique (juridiques, scientifiques, linguistiques...) qui vient compléter les domaines du management d'entreprise.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le master proposant une formation de double compétence à des étudiants déjà diplômés d'autres filières, tous les secteurs d'activité en France et à l'international sont potentiellement concernés. En fonction de leur profil, les diplômés peuvent être embauchés dans des PME-PMI, des cabinets de conseil ou des multinationales.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

L'obtention d'un diplôme de double compétence en management doit permettre aux étudiants d'envisager une évolution professionnelle vers des postes à responsabilités élargies et des fonctions d'encadrement. Les métiers visés se rapportent à la formation initiale des étudiants (ingénieurs, juristes, linguistes, etc.) enrichie de compétences managériales.

Le diplômé peut ainsi prétendre aux emplois suivants :

- Chef de projet ou assistant chef de projet
- Responsable d'équipe
- Consultant(e)
- Juriste d'entreprise
- Dirigeant(e)/Directeur/ Directrice de site ou d'entreprise
- Manager de business unit
- Manager fonctionnel
- Entrepreneur

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 696 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) R1X68 — Employés des services commerciaux · tension 3/5 (Modérée) R2X80 — Attachés commerciaux · tension 4/5 (Élevée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible) R4X91 — Technico-commerciaux · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	85 040
Jugés difficiles à recruter	33 %
Emplois saisonniers	6 %

Familles professionnelles (FAP)

L2X61 — Agents administratifs
L4X80 — Techniciens des services administratifs
L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables
L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)
L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés
R1X68 — Employés des services commerciaux
R2X80 — Attachés commerciaux
R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats)
R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique
R4X91 — Technico-commerciaux

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

Personnes ayant contribué aux enseignements. (Loi n°84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur).

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/10/2019

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://www.iae.u-pec.fr>

UPEC

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/24206/>