

Management public

RNCP24210 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	MASTER — Master
Code(s) NSF	310, 123
Code(s) ROME	K2102, M1205, M1503, E1103, M1402
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/10/2019

Certificateur(s)

Université Paris-Est Créteil Val-De-Marne<http://www.u-pec.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

La mention propose un parcours-type : Développement et Management des Universités (DMU)

L'objectif du parcours "Développement et Management des Universités" est de former des cadres supérieurs des établissements d'enseignement supérieur et de recherche (universités, grandes écoles, grands organismes de recherche, pôles de recherche et d'enseignement supérieur, etc.), ainsi que des organisations publiques en charge de l'évaluation, du pilotage, ou de l'accréditation de ces établissements (agences nationales et internationales d'évaluation et d'accréditation, collectivités territoriales...).

Les activités visées par les diplômés sont extrêmement variées car dépendantes du secteur administratif dans lequel le diplômé est recruté. Les tâches suivantes sont principalement visées :

- rédaction de notes stratégiques pour les équipes de direction des établissements d'Enseignement Supérieur et/ou de Recherche (ESR)
- développement de partenariats institutionnels pour un établissement d'ESR (collectivités, entreprises, universités étrangères)
- développement d'indicateurs de qualité des formations et unités de recherche
- suivi budgétaire et financier des unités de recherche et d'enseignement
- rédaction des documents institutionnels (contrats quinquennaux, rapports d'activité et de performance)
- animation et management d'équipes administratives
- élaboration des supports de communication interne et externe pour un établissement d'ESR

COMPÉTENCES ATTESTÉES

La finalité du parcours est de former des cadres généralistes, immédiatement opérationnels dans les grands domaines de la gestion des établissements d'enseignement supérieur et ou de recherche et en particulier la gestion des ressources humaines, le pilotage et le contrôle de gestion, la gestion budgétaire et financière, la qualité. Les diplômés de la spécialité sont également capables de mener à bien des projets dans les fonctions de développement des établissements, comme la gestion des partenariats extérieurs, le développement international ou encore l'insertion professionnelle. Ces métiers peuvent être exercés aussi bien dans les services centraux/communs des établissements que dans leurs composantes (UFRs, départements, laboratoires de recherche).

Le diplômé sera capable de :

- appréhender le paysage institutionnel des établissements d'ESR et les réformes en France

- maîtriser les enjeux du processus de Bologne et du dialogue international
- comprendre les principes de la gouvernance universitaire
- analyser les politiques publiques dans l'ESR
- élaborer le diagnostic stratégique d'un établissement
- comprendre la sociologie des publics de l'ESR
- connaître les acteurs, politiques et dynamiques de l'activité scientifique
- analyser les ressorts du management d'équipe dans une organisation publique
- gérer les ressources humaines et la masse salariale à l'université
- suivre le budget et les finances d'un établissement d'ESR
- participer à l'élaboration d'une politique européenne et internationale
- mener un audit opérationnel en contexte universitaire
- comprendre le pilotage du système d'information d'une université
- calculer les coûts dans une université

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Ce master concerne toutes les organisations qui produisent, évaluent ou pilotent l'enseignement supérieur et la recherche, à savoir : les universités, grandes écoles, grands organismes de recherches, pôles de recherche et d'enseignement supérieur, ministères de l'enseignement supérieur et de la recherche, agences nationales d'évaluation et de financement de la recherche, cabinets de conseil en management public.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Les emplois accessibles sont ceux de : Responsable administratif de département ou de laboratoire de recherche, Contrôleur de gestion, Chef de projet « qualité et évaluation », Chef de projet en appui à la présidence, Chargé(e) de mission GRH, Chargé(e) de développement international, Chargé d'étude à la cellule de pilotage, Responsable des partenariats extérieurs, Adjoint au Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle, Chargé(e) de valorisation de la recherche, Consultant(e) ou auditeur interne et externe.

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 546 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible) U0X80 — Assistants de la communication · tension 1/5 (Très faible) U0X90 — Cadres de la communication · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	48 724
Jugés difficiles à recruter	27 %

Emplois saisonniers 10 %

Familles professionnelles (FAP)

- L2X61 — Agents administratifs
- L4X80 — Techniciens des services administratifs
- L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables
- L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)
- L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement
- U0X80 — Assistants de la communication
- U0X90 — Cadres de la communication

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE, VAE

Personnes ayant contribué aux enseignements (Loi n°84-52 du 26 janvier 1984 modifiée sur l'enseignement supérieur)

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/10/2019

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP13246

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://www.iae-effel.fr>

UPEC

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/24210/>