

Technicien des services comptables

RNCP2428 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 4
Code(s) NSF	314t
Code(s) ROME	M1608, M1203
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	10/10/2009

Certificateur(s)

Ministère de la Défense

Ecole Militaire Supérieure d'Administration et de Management de l'Armée de Terre Montpellier (EMSAM)

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le titulaire du titre de technicien des services comptables exerce son métier dans des organismes du commissariat de l'armée de terre.

Il exerce les activités suivantes:

- tenir la comptabilité (finances et matériels) d'un établissement ravitailleur du commissariat de l'armée de terre ;
- assurer les réceptions et distributions des marchandises;
- tenir ou suivre et mettre à jour la comptabilité des marchandises par un procédé informatique ou manuel ;
- assurer le suivi qualitatif des denrées et des matériels ;
- exécuter le budget des comptes de gestion ;
- imputer les opérations comptables et les enregistrer sur les documents réglementaires.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

1 - Connaissances générales ou techniques : - maîtrise des outils bureautiques tels que les logiciels de traitement de texte et les tableurs

- connaissance du fonctionnement général du service approvisionnement du commissariat de l'armée de terre ;
- connaissance et maîtrise des règles de comptabilité des organismes d'alimentation et de la trésorerie des organismes de l'armée de terre ;
- connaissance juridique en matière de droits individuels (salaires, frais de déplacement...), de droits collectifs (comptabilité et administration des corps de troupe, emploi des deniers publics) et des organismes d'intérêt privé (cercles, complexe restauration, hôtellerie, loisirs, foyers).

2 - Savoirs méthodologiques :

- maîtrise des techniques d'organisation du travail, de gestion financière et de gestion administrative
- maîtrise des méthodes de rédaction de documents

3 - Savoir-faire professionnel :

- connaissance et maîtrise des procédures comptables et budgétaires et des applications informatiques

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le technicien des services comptables travaille essentiellement au sein des organismes d'approvisionnement du

commissariat de l'armée de terre.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Il exerce ses compétences en qualité : - de secrétaire - comptable des matériels (habillement, campement, couchage, ameublement) dans un organisme du commissariat de l'armée de terre ; il est responsable de la comptabilité générale dans le domaine qui lui est alloué,

- d'adjoint au chef de secrétariat dans un organisme du commissariat de l'armée de terre,
- d'adjoint au responsable chantier (un chantier est un groupe d'une vingtaine de magasins),
- d'adjoint au responsable deniers,
- de comptable au bureau comptabilité - gestion.

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Non-attractivité salariale
Salaire médian (mensuel)	2 213 €
Familles professionnelles (FAP)	L0X60 — Secrétaires bureautiques et assimilés · tension 2/5 (Faible) L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L3X80 — Secrétaires de direction · tension 5/5 (Très élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	54 597
Jugés difficiles à recruter	34 %
Emplois saisonniers	6 %
Familles professionnelles (FAP)	L0X60 — Secrétaires bureautiques et assimilés L1X60 — Employés de la comptabilité L3X80 — Secrétaires de direction L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

5 membres

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 10/10/2009

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/2428/>