

Coordonnateur de programme de développement

RNCP2432 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Code(s) NSF	341p
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	10/10/2009

Certificateur(s)

Institut de formation et d'appui aux initiatives de développement - (IFAID) Aquitaine

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le coordonnateur de programme de développement a pour mission de participer à travers son intervention et sa qualité d'agent d'intermédiation (médiateur entre des intérêts divergents) à la construction d'une dynamique participative, équitable et durable que ce soit dans un pays en développement au sud ou dans un pays du nord.

Ses principales activités sont les suivantes :

- 1 - Conception de programme : réalisation de diagnostic global, recherche de financement
- 2 - Accompagnement et conduite d'un programme de développement : représentation de la structure et du programme, coordination et administration du programme / projet, gestion des ressources humaines, des financement et de la logistique
- 3 - Conseil et expertise : veille informative, appui-conseil pour les porteurs des projets, dans l'élaboration ou l'avancée
- 4 - Animation et communication : développement de la dynamique locale, communication en interne, encadrement d'équipe

COMPÉTENCES ATTESTÉES

COMPETENCES OU CAPACITES ATTESTEES : Selon le secteur d'activités, en développement rural, en santé publique et communautaire, dans les métiers de la micro-économie et du technique les capacités attestées renvoient à :

1 - La maîtrise des méthodes et outils :

- du diagnostic
- de la méthode d'élaboration d'un cahier des charges, contrat et termes de références de la connaissance des principaux acteurs du développement (ONG, OSI, bailleurs institutionnels)
- de la démarche d'une approche culturelle à travers les pratiques des femmes et des hommes de l'évolution et du panel des politiques de développement
- de conception de projet (au niveau de la conception et mise œuvre)
- de gestion/suivi de projet/planification
- de l'élaboration de budget de projet de la comptabilité de gestion et l'analyse économique et financière

2 - La connaissance et l'utilisation :

- des moyens de diffusion de l'information (de manière active et ciblée)
- de la stratégie de communication et ses outils
- des outils de gestion de projet
- des outils de suivi financier
- des outils de gestion des ressources humaines (procédures, législation...)
- des méthodologies d'évaluation (au niveau de la conception, et mise en œuvre)

3 - La connaissance et la maîtrise :

- de l'informatique et des techniques d'information et de communication
- des méthodologies d'identification de recueil et d'exploitation des données

4 - La connaissance :

- de l'analyse organisationnelle et institutionnelle (à travers les méthodes de diagnostic, la conception des outils, l'observation des situations et leur analyse)
- des méthodes et outils pédagogiques
- de l'ingénierie de formation,
- de l'évaluation de compétences
- du management d'équipe (animer et conduire des réunions, conduire des entretiens, gérer des conflits)
- de la conception d'outils de management

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le coordonnateur de programme de développement exerce ses fonctions au sein des collectivités locales, associations, organisations internationales, entreprises.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Types d'emplois accessibles : - Coordonnateur de projets en développement rural, en santé publique et communautaire, en activités micro-économiques et développement technique

- Coordonnateur de programme urbain,
- Coordonnateur technique,
- Chef de projets,
- Chef de mission,
- Responsable du développement social,
- Responsable de programme
- Chargé d'études,
- Chargé de projet territorial,
- Chargé de mission ,
- Agent de développement local,
- Conseiller en développement local. - Développement rural, développement local-territorial, aménagement rural

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE

4 membres dont 2 professionnels

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 10/10/2009

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP36705, RNCP9674

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://www.ifaif.org>

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/2432/>