

# Licence Economie et gestion (fiche nationale)

RNCP24426 · RNCP · Publiée

## L'essentiel

|                         |                                   |
|-------------------------|-----------------------------------|
| Niveau de qualification | Niveau 6                          |
| Sigle                   | LICENCE — Licence                 |
| Code(s) NSF             | 122                               |
| Formacode(s)            | 32054, 32663                      |
| Code(s) ROME            | M1403, M1604, M1204, M1605, M1203 |
| Type d'enregistrement   | Enregistrement de droit           |
| Date d'échéance         | 30/06/2024                        |

## Certificateur(s)

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE · SIRET : 11004401300040

UNIVERSITE GUSTAVE EIFFEL · SIRET : 13002612300013

UNIVERSITE DE RENNES · SIRET : 13003051300019

UNIVERSITE D'ORLEANS · SIRET : 19450855200016

UNIVERSITE D ARTOIS · SIRET : 19624401600016

UNIVERSITE DE LA REUNION · SIRET : 19974478000016

UNIVERSITE LE HAVRE NORMANDIE · SIRET : 19762762300097

UNIVERSITE CLAUDE BERNARD LYON 1 · SIRET : 19691774400019

UNIVERSITE DE CORSE P PAOLI · SIRET : 19202664900264

UNIVERSITE SAVOIE MONT BLANC · SIRET : 19730858800015

UNIVERSITE DE LIMOGES · SIRET : 19870669900321

UNIVERSITE D'ANGERS · SIRET : 19490970100303

NANTES UNIVERSITE · SIRET : 13002974700016

UNIVERSITE DE BESANCON - UNIVERSITE DE FRANCHE-COMTE · SIRET : 19251215000363

UNIVERSITE DE REIMS CHAMPAGNE-ARDENNE (URCA) · SIRET : 19511296600799

UNIVERSITE DE BORDEAUX · SIRET : 13001835100010

UNIVERSITE PARIS-SACLAY · SIRET : 13002602400054

<https://www.universite-paris-saclay.fr/>

UNIVERSITE GRENOBLE ALPES · SIRET : 13002608100013

UNIVERSITE VERSAILLES ST QUENTIN YVELINE · SIRET : 19781944400013

UNIVERSITE PARIS EST CRETEIL VAL DE MARNE · SIRET : 19941111700013

UNIVERSITE DE PERPIGNAN VIA DOMITIA (UPVD) · SIRET : 19660437500010

UNIVERSITE DU LITTORAL COTE D OPALE · SIRET : 19594403800205

UNIVERSITE D'AIX MARSEILLE · SIRET : 13001533200013

UNIVERSITE DE STRASBOURG · SIRET : 13000545700010

<https://www.unistra.fr/>

UNIVERSITE DE RENNES I · SIRET : 19350936100013

UNIVERSITE DE BRETAGNE SUD (UBS) · SIRET : 19561718800600

UNIVERSITE DE PAU ET DES PAYS DE L'ADOUR (UPPA) · SIRET : 19640251500270

UNIVERSITE DE LILLE · SIRET : 13002975400012

UNIVERSITE BREST BRETAGNE OCCIDENTALE (UBO) · SIRET : 19290346600014

UNIVERSITE AMIENS PICARDIE JULES VERNE · SIRET : 19801344300017

UNIVERSITE PARIS CITE · SIRET : 13002573700011

UNIVERSITE DE TOULON · SIRET : 19830766200017

UNIVERSITE COTE D'AZUR · SIRET : 13002566100013

UNIVERSITE DE POITIERS · SIRET : 19860856400375

UNIVERSITE PARIS NANTERRE · SIRET : 19921204400010

UNIVERSITE LYON 2 A ET L LUMIERE · SIRET : 19691775100014

UNIVERSITE DES ANTILLES · SIRET : 19971585500011

UNIVERSITE DU MANS · SIRET : 19720916600010

UNIVERSITE PARIS XIII PARIS NORD VILLETANEUSE · SIRET : 19931238000017

UNIVERSITE PARIS-PANTHEON-ASSAS · SIRET : 13002995200012

UNIVERSITE DE LA POLYNESIE FRANCAISE · SIRET : 19987001500013

UNIVERSITE JEAN MONNET SAINT ETIENNE · SIRET : 19421095100423

UNIVERSITE DE NOUVELLE CALEDONIE · SIRET : 13000322100012

UNIVERSITE DE PARIS VIII.PARIS VINCENNES · SIRET : 19931827000014

UNIVERSITE D'EVRY VAL D'ESSONNE · SIRET : 19911975100014

## Partenaires habilités

11 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 8 à former et organiser l'évaluation et 3 à former.

| Organisme                                | SIRET          | Habilitation                     |
|------------------------------------------|----------------|----------------------------------|
| ADEFSA CTRE FORMAT APPRENTIS DESCARTES   | 39089496200054 | Former et organiser l'évaluation |
| AFRIS-CIFAL-ECE                          | 83833964600039 | Former et organiser l'évaluation |
| ASSOCIATION DE GESTION UCO NIORT         | 88287053800023 | Former                           |
| INSTITUT CATHOLIQUE DE LILLE             | 77562424000013 | Former et organiser l'évaluation |
| INSTITUT REG UNIVERSITAIRE POLYTECHNIQUE | 40247415900058 | Former et organiser l'évaluation |
| SKEMA BUSINESS SCHOOL                    | 78370584100022 | Former et organiser l'évaluation |
| UCO LAVAL                                | 40888757800032 | Former                           |
| UNION UNIVERSITE ECONOMIE                | 41197343100033 | Former et organiser l'évaluation |
| UNIVERSITE CATHOLIQUE DE L OUEST         | 78611668100010 | Former et organiser l'évaluation |
| UNIVERSITE CATHOLIQUE DE L OUEST         | 78611668100044 | Former                           |

Liste complète des 11 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rncp24426-licence-economie-et-gestion-fiche-nationale/partenaires>

## Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE  
A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

- Participation à la réalisation d'études économiques
  - Contribution à la réalisation d'études de marché
  - Assistance à la réalisation d'études de coûts et de performances d'une organisation
  - Assistance à la direction dans la définition et le suivi de la stratégie
  - Prévisions d'activité et les procédures de contrôle des résultats
- 
- Assistance à la gestion

#### COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Mobiliser les principaux concepts de la gestion des organisations dans le cadre des analyses en : comptabilité, finance, marketing, stratégie, gestion des ressources humaines, systèmes d'information.
  - Mobiliser les principaux concepts de l'économie: micro-économie, macro-économie, monnaie et finance, politique économique, pour l'étude et l'interprétation de documents économiques.
  - Utiliser les méthodes et techniques de la gestion courante des organisations pour préparer et mettre en oeuvre des décisions des organisations.
  - Observer, décrire et évaluer la mise en oeuvre par une organisation des principes managériaux fondamentaux.
  - Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives.
  - Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.
  - Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.
  - Travailler en équipe autant qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.
  - Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.
  - Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.
  - Prendre du recul face à une situation
  - Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.
  - Identifier et sélectionner diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet.
  - Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.
  - Développer une argumentation avec esprit critique.
  - Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.
  - Comprendre au moins une langue étrangère et s'exprimer aisément à l'oral et à l'écrit dans cette langue
- Chaque mention peut être déclinée en parcours (anciennement spécialités) permettant d'acquérir des compétences complémentaires. Pour plus d'information, se reporter aux liens renvoyant sur les sites des différentes universités habilitées/accréditées.

## Blocs de compétences

### RNCP24426BC01 — Analyse d'un questionnaire en mobilisant des concepts disciplinaires

#### LISTE DE COMPÉTENCES

- Mobiliser

les principaux concepts de la gestion des organisations dans le cadre des analyses en : comptabilité, finance, marketing, stratégie, gestion des ressources humaines, systèmes d'information.

- Mobiliser

les principaux concepts de l'économie: micro-économie, macro-économie, monnaie et finance, politique économique, pour l'étude et l'interprétation de documents économiques.

### RNCP24426BC03 — Mise en oeuvre de méthodes et d'outils du champ disciplinaire

#### LISTE DE COMPÉTENCES

- Utiliser les méthodes et techniques de la gestion courante des organisations pour préparer et mettre en oeuvre des décisions des organisations.
- Observer, décrire et évaluer la mise en oeuvre par une organisation des principes managériaux fondamentaux.

## **RNCP24426BC04 — Usages digitaux et numériques**

### **LISTE DE COMPÉTENCES**

- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.

## **RNCP24426BC05 — Exploitation de données à des fins d'analyse**

### **LISTE DE COMPÉTENCES**

- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation.
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.
- Développer une argumentation avec esprit critique.

## **RNCP24426BC06 — Expression et communication écrites et orales**

### **LISTE DE COMPÉTENCES**

- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.
- Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère.

## **RNCP24426BC07 — Positionnement vis-à-vis d'un champ professionnel**

### **LISTE DE COMPÉTENCES**

- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs

## **RNCP24426BC08 — Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle**

### **LISTE DE COMPÉTENCES**

- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives.
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.

## **Secteur d'activité et type d'emploi**

### **SECTEURS D'ACTIVITÉS**

- K : Activités financières et d'assurance
- L : Activités immobilières
- M : Activités spécialisées, scientifiques et techniques
- N : Activités de services administratifs et de soutien
- O : Administration publique
  
- S : Autres activités de services

### **TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES**

- Chargé d'études économiques commerciales ou statistiques
- Chargé d'affaires
- Adjoint contrôleur de gestion
- Adjoint conseiller financier
- Attaché de direction PME-PMI
- Assistant chef de projet
- Chargé d'enquête

Par ailleurs, de nombreux concours de la fonction publique sont accessibles avec le grade de licence.

### **RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ**

A compléter (Reprise)

## Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tension de recrutement (DARES 2024) | Modérée (3/5)<br>Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Facteurs principaux                 | Non-attractivité salariale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Salaire médian (mensuel)            | 2 153 €                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Familles professionnelles (FAP)     | L0X60 — Secrétaires bureautiques et assimilés · tension 2/5 (Faible)<br>L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée)<br>L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible)<br>L3X80 — Secrétaires de direction · tension 5/5 (Très élevée)<br>L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée)<br>L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée)<br>L4X82 — Techniciens et agents de maîtrise chargés d'études socio-économiques · tension 4/5 (Élevée)<br>L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)<br>L5X93 — Chargés d'études socio-économiques · tension 3/5 (Modérée) |
| Projets de recrutement (BMO 2026)   | 87 148                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Jugés difficiles à recruter         | 31 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Emplois saisonniers                 | 8 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Familles professionnelles (FAP)     | L0X60 — Secrétaires bureautiques et assimilés<br>L1X60 — Employés de la comptabilité<br>L2X61 — Agents administratifs<br>L3X80 — Secrétaires de direction<br>L4X80 — Techniciens des services administratifs<br>L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables<br>L4X82 — Techniciens et agents de maîtrise chargés d'études socio-économiques<br>L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)<br>L5X93 — Chargés d'études socio-économiques                                                                                                                                                                                                                                 |

## Voies d'accès

### MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

### PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

### COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Leur composition comprend :

- une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation
- des professionnels qualifiés ayant contribué aux enseignements.
- des professionnels qualifiés n'ayant pas contribué aux enseignements

### COMPOSITION DU JURY — VAE

Composition définie par le Code de l'éducation : article L613-4 modifié par la loi n°2016-1088 du 8 août 2016 - art. 78

## Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

|                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| Prise en charge usuelle | 7 300 €           |
| Selon la branche        | 4 610 € – 7 500 € |

| Prise en charge | Branches concernées                                                                                                                                   |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 300 €         | Valeur par défaut · 171 branches                                                                                                                      |
| 7 500 €         | CPNE Boulangerie-pâtisserie industrielles, CPNE Branche Caisse d'Epargne, CPNE Branche ITV, CPNE de l'immobilier, CPNE de la branche Banque Populaire |
| 7 000 €         | CPNE Branche Caoutchouc, CPNE chimie                                                                                                                  |
| 6 000 €         | CPNEF inter-secteurs papier carton, CPNEFP de la métallurgie                                                                                          |
| 4 610 €         | CPNE de la branche des experts comptables et commissaires aux comptes, CPNEFP de l'industrie cimentière                                               |
| 7 440 €         | CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil                                                                                        |
| 7 337 €         | CPNEFP de la branche des industries et commerces de la récupération                                                                                   |
| 7 303 €         | CPNEF de la Branche des organismes de formation                                                                                                       |
| 7 302 €         | CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat                                                                                     |
| 7 126 €         | CPNEFP de la branche de la promotion immobilière                                                                                                      |
| 7 081 €         | CPNE des industries de santé (CPNEIS)                                                                                                                 |
| 7 076 €         | CPNEFP de la branche commerce de détail de l'habillement et articles textiles                                                                         |
| 6 800 €         | CPNE Banque                                                                                                                                           |
| 6 573 €         | CPNE Travail Temporaire                                                                                                                               |
| 4 879 €         | CPNE Ports et Manutention                                                                                                                             |

## Base légale

|                                      |            |
|--------------------------------------|------------|
| Date d'échéance de l'enregistrement  | 30/06/2024 |
| Date de dernière délivrance possible | 30/06/2024 |

## Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)  
RNCP39018

## Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Pour plus d'informations se reporter au site web des établissements.

**Fiche officielle (France Compétences)**

## Entrées et sorties de formation

|                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| Entrées en formation   | 54                |
| Parcours menés à terme | 78                |
| Taux d'achèvement      | 144 %             |
| Période                | 06/2022 – 09/2024 |

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

## Demande CPF — formations engagées

|                             |                   |
|-----------------------------|-------------------|
| Dossiers CPF engagés        | 114               |
| Montant total engagé        | 223 948 €         |
| Coût moyen par dossier      | 1 964 €           |
| Durée moyenne               | 442 h             |
| Période                     | 01/2020 – 02/2024 |
| France compétences          | 71 %              |
| Reste à charge titulaire    | 27 %              |
| France Travail              | 1 %               |
| Entreprise                  | 0 %               |
| Compte d'engagement citoyen | 0 %               |

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.