

# Licence Sciences de l'homme, anthropologie, ethnologie (fiche nationale)

RNCP24466 · RNCP · Publiée

## L'essentiel

|                         |                                   |
|-------------------------|-----------------------------------|
| Niveau de qualification | Niveau 6                          |
| Sigle                   | LICENCE — Licence                 |
| Code(s) NSF             | 123, 340                          |
| Formacode(s)            | 14224, 14235                      |
| Code(s) ROME            | K1201, K1207, K1802, K1206, M1502 |
| Type d'enregistrement   | Enregistrement de droit           |
| Date d'échéance         | 01/01/2025                        |

## Certificateur(s)

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE · SIRET : 11004401300040

UNIVERSITE DE BORDEAUX · SIRET : 13001835100010

UNIVERSITE D'AIX MARSEILLE · SIRET : 13001533200013

UNIVERSITE MONTPELLIER III PAUL VALERY · SIRET : 19341089100017

UNIVERSITE BREST BRETAGNE OCCIDENTALE (UBO) · SIRET : 19290346600014

UNIVERSITE TOULOUSE II · SIRET : 19311383400017

UNIVERSITE COTE D'AZUR · SIRET : 13002566100013

UNIVERSITE PARIS NANTERRE · SIRET : 19921204400010

UNIVERSITE LYON 2 A ET L LUMIERE · SIRET : 19691775100014

## Résumé de la certification

### OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

### ACTIVITÉS VISÉES

1- Conduite d'enquêtes de terrain (enquête orale, observation, inventaire, collectes d'objets et d'archives privées)

- Identification des problématiques pertinentes
- Observation, analyse et interprétation des processus culturels et sociaux à partir des relations interculturelles et leurs conséquences sur la société
- Analyse, interprétation et lecture critique des résultats

2- Participation à la conduite de projets de patrimonialisation ou de médiation culturelle

- Participation à la collecte d'objets et d'archives privées
- Participation aux inventaires des collections muséographiques
- Contribution à la recherche de subventions
- Participation à la diffusion de connaissances sous forme de reportages, de sites internet, d'émissions radio ou TV, d'expositions

3- Collecte des informations et documents scientifiques

- Collecte des données d'archives dans la presse écrite ou audiovisuelle

- Synthèse de l'information
- Rédaction de comptes-rendus, articles

#### COMPÉTENCES ATTESTÉES

- Identifier et distinguer les caractéristiques sociales et culturelles des grandes aires géoculturelles.
- Retrouver, en fonction des réalités culturelles, sociales, économiques et politiques, l'unicité de l'humanité au-delà des diversités locales.
- Mobiliser les principales théories ethnologiques contemporaines pour poser une problématique anthropologique et situer la réflexion au sein des débats ethnologiques contemporains et/ou historiques.
- Construire un protocole d'observation : élaboration d'un questionnaire et d'un entretien approfondi passés en face à face ou en ligne ; dépouillement, maîtrise de logiciels nécessaires à cet effet, usage des méthodes quantitatives et des approches démographiques.
- Définir une problématique d'enquête en fonction du travail de terrain.
- Etablir une relation régulière et une interaction avec différents interlocuteurs (bilans réguliers sur l'avancement du travail réalisé).
- Transcrire avec rigueur et régularité les enquêtes pour rédiger un compte rendu d'observation et réaliser un rapport complet et synthétique.
- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.
- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation.
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.
- Développer une argumentation avec esprit critique.
- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.
- Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère.
- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.
- Se situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives.
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.

Dans certains établissements, d'autres compétences spécifiques peuvent permettre de décliner, préciser ou compléter celles proposées dans le cadre de la mention au niveau national. Pour en savoir plus se reporter au site de l'établissement.

## Blocs de compétences

### RNCP24466BC01 — Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle

#### LISTE DE COMPÉTENCES

- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives.
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.

### RNCP24466BC02 — Exploitation de données à des fins d'analyse

#### LISTE DE COMPÉTENCES

- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation.
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.
- Développer une argumentation avec esprit critique.

## **RNCP24466BC03 — Expression et communication écrites et orales**

### **LISTE DE COMPÉTENCES**

- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.
- Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère.

## **RNCP24466BC04 — Positionnement vis-à-vis d'un champ professionnel**

### **LISTE DE COMPÉTENCES**

- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.

## **RNCP24466BC05 — Usages digitaux et numériques**

### **LISTE DE COMPÉTENCES**

- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.

## **RNCP24466BC06 — Identification d'un questionnement au sein d'un champ disciplinaire**

### **LISTE DE COMPÉTENCES**

- Identifier et distinguer les caractéristiques sociales et culturelles des grandes aires géoculturelles.
- Retrouver, en fonction des réalités culturelles, sociales, économiques et politiques, l'unicité de l'humanité au-delà des diversités locales.
- Mobiliser les principales théories ethnologiques contemporaines pour poser une problématique anthropologique et situer la réflexion au sein des débats ethnologiques contemporains et/ou historiques.

## **RNCP24466BC07 — Mise en oeuvre de méthodes et d'outils du champ disciplinaire**

### **LISTE DE COMPÉTENCES**

- Construire un protocole d'observation : élaboration d'un questionnaire et d'un entretien approfondi passés en face à face ou en ligne ; dépouillement, maîtrise de logiciels nécessaires à cet effet, usage des méthodes quantitatives et des approches démographiques.
- Définir une problématique d'enquête en fonction du travail de terrain.
- Etablir une relation régulière et une interaction avec différents interlocuteurs (bilans réguliers sur l'avancement du travail réalisé).
- Transcrire avec rigueur et régularité les enquêtes pour rédiger un compte rendu d'observation et réaliser un rapport complet et synthétique.

## **Secteur d'activité et type d'emploi**

### **SECTEURS D'ACTIVITÉS**

- N : Administration des entreprises
- O : Administration publique
- R : Arts, spectacle
- S : Autres activités de service (associations)
- J : Info-com

### **TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES**

- Chargé de mission à l'ethnologie dans des musées de société, parcs naturels régionaux, conservatoires
- Agent des collectivités territoriales service médiation culturelle, valorisation du patrimoine, affaires sociales, gestion de l'environnement.

### **RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ**

A compléter (Reprise)

## Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tension de recrutement (DARES 2024) | Modérée (3/5)<br>Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Facteurs principaux                 | Non-attractivité salariale, Non-durabilité de l'emploi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Salaire médian (mensuel)            | 1 978 €                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Familles professionnelles (FAP)     | L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible)<br>L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée)<br>L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement · tension 2/5 (Faible)<br>V4X83 — Educateurs spécialisés et autres intervenants socio-éducatifs · tension 5/5 (Très élevée)<br>V4X85 — Professionnels de l'action sociale · tension 4/5 (Élevée)<br>V5X81 — Professionnels de l'animation socioculturelle · tension 3/5 (Modérée) |
| Projets de recrutement (BMO 2026)   | 130 275                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Jugés difficiles à recruter         | 40 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Emplois saisonniers                 | 37 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Familles professionnelles (FAP)     | L2X61 — Agents administratifs<br>L4X80 — Techniciens des services administratifs<br>L5X92 — Cadres des ressources humaines et du recrutement<br>V4X83 — Educateurs spécialisés et autres intervenants socio-éducatifs<br>V4X85 — Professionnels de l'action sociale<br>V5X81 — Professionnels de l'animation socioculturelle                                                                                                                                                      |

## Voies d'accès

### MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

### PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

### COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Leur composition comprend :

- une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation
- des professionnels qualifiés ayant contribué aux enseignements.
- des professionnels qualifiés n'ayant pas contribué aux enseignements

### COMPOSITION DU JURY — VAE

Composition définie par le Code de l'éducation : article L613-4 modifié par la loi n°2016-1088 du 8 août 2016 - art. 78

## Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

|                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| Prise en charge usuelle | 8 397 €             |
| Prise en charge         | Branches concernées |

## Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 01/01/2025

## Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)  
RNCP39698

## Pour plus d'informations

### LIEN VERS LE DESCRIPTIF

Pour plus d'informations se reporter au site web des établissements.

Université Jean-Jaurès - Toulouse 2

Aix Marseille Université

Université de Bordeaux

Université de Bretagne Occidentale - Brest

Université Lumière - Lyon 2

Université Nice Sophia Antipolis

Université Paris-Ouest-Nanterre-La Défense - Paris 10

Université Paul Valéry - Montpellier 3

### Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/24466/>

## Entrées et sorties de formation

|                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| Entrées en formation   | 2                 |
| Parcours menés à terme | 1                 |
| Taux d'achèvement      | 50 %              |
| Période                | 09/2022 – 06/2023 |

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

## Demande CPF — formations engagées

|                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| Dossiers CPF engagés     | 3                 |
| Montant total engagé     | 1 880 €           |
| Coût moyen par dossier   | 627 €             |
| Durée moyenne            | 471 h             |
| Période                  | 09/2020 – 09/2022 |
| France compétences       | 91 %              |
| Reste à charge titulaire | 9 %               |

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.