

Droit Economie Gestion mention Comptabilité, Finance, Fiscalité et Patrimoine (CFFP) Spécialité professionnelle Comptabilité Contrôle Audit

RNCP24698 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	MASTER — Master
Code(s) NSF	313, 314
Code(s) ROME	M1202, M1205, M1206, M1204
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Aix-Marseille Université
<http://www.univ-amu.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Ce professionnel :

- élabore des documents comptables financiers et fiscaux
- accompagne l'expert-comptable dans ses missions de conseil auprès des clients en apportant des réponses ponctuelles et adaptées aux différents événements de la vie de l'entreprise.
- conçoit, met en œuvre et développe le système d'information et de gestion financière
- gère la trésorerie de l'entreprise,
- élabore des plans de financement, des budgets,
- contrôle la régularité, la sincérité et la fiabilité des comptes d'une entreprise par rapport à la législation et aux normes, le plus souvent dans le cadre de missions ponctuelles successives.
- réalise des missions de planification et de mise en œuvre de systèmes informatisés de gestion,
- réalise des missions en audit interne
- anime des réunions
- collabore avec l'ensemble des fonctions de l'organisation
- Suit des entreprises en difficulté et élabore des recommandations en fonction de l'analyse d'indicateurs (plans de trésorerie, marges mensuelles)
- Propose et met en place des protocoles lors de plans de redressement, de réorganisations, de restructurations... pour une structure et en réalise le suivi ;
- Réalise des audits (recherches de documents comptables, contrôle des règles de fonctionnement pratiquées, rencontre des collaborateurs impliqués dans le processus) et procède à la préparation de budgets, au suivi des résultats par unité, produit ou marché et à l'identification des écarts et des causes ;

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le diplômé maîtrise l'ensemble des fonctions essentielles de l'administration d'une petite ou moyenne structure.

Il maîtrise les concepts, outils et méthodes de la comptabilité (générale, analytique, des sociétés, spéciales, approfondies) et de l'informatique appliquée à la gestion.

Il connaît les bases de la législation, du contentieux d'entreprise.

Il sait exploiter des informations chiffrées avec méthode et rigueur.

Il détecte des anomalies, préconise des solutions, coordonne, participe et accompagne les acteurs dans l'organisation. Il est en capacité d'émettre une opinion sur la qualité des documents comptables d'une entreprise, d'offrir des conseils en matière d'organisation du système d'information comptable, de contrôle de gestion, de fiscalité ou de droit. Il maîtrise l'analyse du fonctionnement d'un service ou d'une entreprise afin de proposer des recommandations au chef d'entreprise. Il connaît les différents types de financement en vue d'optimiser la rentabilité des projets en tenant compte du risque

Il anime des réunions et rend compréhensible les données chiffrées aux non-initiés. Il collabore avec l'ensemble des fonctions de l'organisation. Il sait animer une équipe de collaborateurs.

Il est autonome, créatif, fait preuve d'esprit de synthèse avec un comportement éthique et un respect des déontologies professionnelles.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Ce professionnel travaille en cabinet d'expertise comptable, en entreprise, en cabinet de consultant financier, en établissement financier.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Métiers :

- Expert-comptable stagiaire et à terme expert-comptable et/ou commissaire aux comptes
- Responsable dans la direction comptable d'une grande entreprise avec possibilité à terme d'occuper un poste de directeur financier
- Responsable du service d'audit interne d'un groupe
- Auditeur externe, contrôleur de gestion, activités de conseil indépendant auprès des entreprises
- Cadre ou poste à responsabilité dans les petites ou moyennes organisations à finalité financière ou comptable.
- Auxiliaires dans l'enseignement secondaire.

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 465 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	49 701
Jugés difficiles à recruter	32 %
Emplois saisonniers	8 %

Familles professionnelles (FAP)

L1X60 — Employés de la comptabilité

L2X61 — Agents administratifs

L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables

L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Jury composé de 55% d'enseignants et 45% de professionnels

COMPOSITION DU JURY — VAE

Jury composé d'enseignants et de professionnels conformément aux textes

Pour plus d'informations

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/24698/>