

Assistant web et marketing

RNCP24815 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 5
Code(s) NSF	320, 312
Formacode(s)	34093, 35028
Code(s) ROME	M1705, E1101
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	18/12/2023

Certificateur(s)

SCIENCES-U LILLE (EFFICOM - EFAB - EDUCTIVE GROUP) · SIRET : 39955313000044

Partenaires habilités

27 organismes habilités, d'après la liste publiée par France compétences : 27 à former et organiser l'évaluation.

Organisme	SIRET	Habilitation
ANAPIJ	53145866900037	Former et organiser l'évaluation
ANAPIJ - 92100	53145866900045	Former et organiser l'évaluation
ASSOCIATION POUR L EFFICACITE COMMERCIAL	35153000100046	Former et organiser l'évaluation
ASS POUR LE DEVEL DE L ECHANGEUR REGION	43412712200043	Former et organiser l'évaluation
Campus EDUCTIVE Lillenum - ESUPCOM	—	Former et organiser l'évaluation
CENTRE DE PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL EN TECHNIQUES ET COMPETENCES	77982539700077	Former et organiser l'évaluation
CRESFA FORMATION	80863719300018	Former et organiser l'évaluation
DCF	81380459800015	Former et organiser l'évaluation
ECOLE SUPERIEURE DE COMMUNICATION PUBLICITE ET MARKETING DE LILLE	52401867800010	Former et organiser l'évaluation
ESCPM-LILLE	—	Former et organiser l'évaluation

Liste complète des 27 partenaires habilités : <https://data.aktaconseil.fr/certifications/rncp24815-assistant-web-et-marketing/partenaires>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Les activités de l'Assistant(e) Webmarketing s'articulent principalement autour des trois activités suivantes :

1. Déployer un processus itératif de veille prospective
2. Traduire en action opérationnelle la stratégie on et offline
3. Assurer la gestion créative et technique des actions on et offline

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le/La titulaire de la certification est capable de :

- Transformer la demande du manager en champ lexical adapté pour répondre au besoin d'informations par thème
- Sélectionner des outils pertinents (scoop.it, pearltrees) pour atteindre les objectifs de veille technique, technologique ou concurrentielle
- Paramétrer les accès des outils de veille (SaaS (software as a service), presse, events) pour collecter les datas
- Hiérarchiser la liste des thématiques de veille pour déterminer la périodicité de remontée d'informations
- Extraire des informations sur l'ensemble des réseaux (blogs, forums, groupes d'échanges instantanés en ligne) pour identifier les influenceurs
- Sélectionner les données pertinentes issues de la veille pour rédiger la synthèse restituable en fonction des parties prenantes (responsables, collègues...)
- Décliner la prise de parole de la marque dans le respect de la stratégie éditoriale et créative déterminée par le manager pour véhiculer des messages en cohérence avec l'identité de la marque sur l'ensemble des outils cross media
- Adapter les supports de communication p (vidéo, photo, infographie) pour animer la prise de parole de la marque en fonction des objectifs du manager
- Produire des contenus statiques et dynamiques pour optimiser le SEO
- Déterminer une ligne de conduite dans le respect de la charte éditoriale pour apporter une réponse au consommateur,
- Modérer les espaces d'échange avec les internautes pour garder la maîtrise de la e-réputation de la marque
- Organiser sur place l'action terrain (promotions magasin, évènementiel, street marketing) pour garantir le bon déroulement des campagnes et des événements
- Présenter le reporting des actions marketing terrain pour permettre au manager de dresser le bilan des opérations
- Designer des sites et des mini-sites pop-up pour en préparer le développement et l'intégration
- Développer des pages web pour mettre à jour les sites ou blogs
- Créer des e-mailings et newsletters pour développer la base client
- Travailler sur le back-office pour faire vivre le site au quotidien
- Echanger avec les services techniques pour améliorer le site ou la plateforme de communauté
- Mettre en place les outils KPI sélectionnés par le manager en lien avec les outils informatiques pour mesurer les résultats des actions
- Utiliser les outils statistiques (Google analytics) pour analyser l'audience du site
- Repérer les données fortes pour préparer l'analyse des résultats par le manager

Blocs de compétences

RNCP24815BC01 — Déployer un processus itératif de veille prospective

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Transformer la demande du manager en champ lexical adapté pour répondre au besoin d'informations par thème

Sélectionner des outils pertinents (scoop.it, pearltrees) pour atteindre les objectifs de veille technique, technologique ou concurrentielle

Paramétrer les accès des outils de veille (SaaS (software as a service), presse, events) pour collecter les datas

Hiérarchiser la liste des thématiques de veille pour déterminer la périodicité de remontée d'informations

Extraire des informations sur l'ensemble des réseaux (blogs, forums, groupes d'échanges instantanés en ligne) pour identifier les influenceurs

Sélectionner les données pertinentes issues de la veille pour rédiger la synthèse restituable en fonction des parties

prenantes (responsables, collègues...)

Modalités d'évaluation :

Sur la base de 3 thèmes différents il est demandé au candidat de produire un compte-rendu de veille sous une forme professionnelle de son choix (infographie, vidéo) avec présentation orale.

Certification :

Un certificat des compétences portant l'intitulé du bloc « déployer un processus itératif de veille prospective » est délivré en référence à la certification professionnelle assistant.e Web et Marketing

RNCP24815BC02 — Traduire en actions opérationnelles la stratégie on et offline

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Décliner la prise de parole de la marque dans le respect de la stratégie éditoriale et créative déterminée par le manager pour véhiculer des messages en cohérence avec l'identité de la marque sur l'ensemble des outils cross media

Adapter les supports de communication p (vidéo, photo, infographie) pour animer la prise de parole de la marque en fonction des objectifs du manager

Produire des contenus statiques et dynamiques pour optimiser le SEO

Déterminer une ligne de conduite dans le respect de la charte éditoriale pour apporter une réponse au consommateur,

Modérer les espaces d'échange avec les internautes pour garder la maîtrise de la e-réputation de la marque

Organiser sur place l'action terrain (promotions magasin, évènementiel, street marketing) pour garantir le bon déroulement des campagnes et des évènements

Présenter le reporting des actions marketing terrain pour permettre au manager de dresser le bilan des opérations

Modalités d'évaluation :

En mode projet : A partir des préconisations du manager, il est demandé au candidat d'orchestrer la prise de parole de la marque sur les différents médias y compris sur le terrain

Certification :

Un certificat des compétences portant l'intitulé du bloc « traduire en actions opérationnelles la stratégie marketing on et offline rédigée par le manager » est délivré en référence à la certification professionnelle assistant.e Web et Marketing

RNCP24815BC03 — Assurer la gestion créative et technique des actions on et offline

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif :

Designer des sites et des mini-sites pop-up pour en préparer le développement et l'intégration

Développer des pages web pour mettre à jour les sites ou blogs

Créer des e-mailings et newsletters pour développer la base client

Travailler sur le back-office pour faire vivre le site au quotidien

Echanger avec les services techniques pour améliorer le site ou la plateforme de communauté

Mettre en place les outils KPI sélectionnés par le manager en lien avec les outils informatiques pour mesurer les résultats des actions

Utiliser les outils statistiques (Google analytics) pour analyser l'audience du site

Repérer les données fortes pour préparer l'analyse des résultats par le manager

Modalités d'évaluation :

En mode projet : réalisation d'un mini-site évènementiel assorti d'une newsletter. Il est demandé au candidat d'élaborer le design du site, de développer et d'intégrer plusieurs pages, de créer et d'intégrer la newsletter associée.

Etude de cas : Analyse critique de rapports de référencement et identification des éléments pertinents et manquants

Certification :

Un certificat des compétences portant l'intitulé du bloc « assurer la gestion créative et technique des actions on et offline » est délivré en référence à la certification professionnelle assistant.e Web et Marketing à l'issue du bloc. Il est fait mention de la certification de référence enregistrée au RNCP.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Ce métier peut s'exercer dans quasiment tous les secteurs d'activité. Certains environnements sectoriels figurent parmi les bastions de la fonction, les principaux recruteurs sont la grande distribution, les enseignes spécialisées, le e-commerce et m-commerce, les banques et assurances. De plus les administrations et les services publics, les secteurs du transport et de l'énergie, le BTP, l'industrie et les secteurs culturels donnent aujourd'hui une place plus importante aux fonctions web et marketing.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Les emplois occupés peuvent être :

- assistant(e) webmarketing,
- assistant(e) Marketing,
- assistant(e) communication,
- assistant(e) communication digitale,
- assistant(e) marketing digital

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

Néant

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Faible (2/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 3 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	3 001 €
Familles professionnelles (FAP)	R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible) U0X80 — Assistants de la communication · tension 1/5 (Très faible) U0X90 — Cadres de la communication · tension 1/5 (Très faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	14 455
Jugés difficiles à recruter	26 %
Emplois saisonniers	11 %
Familles professionnelles (FAP)	R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique U0X80 — Assistants de la communication U0X90 — Cadres de la communication

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE

4 professionnels :

2 employés

2 employeurs

Le directeur d'établissement ou son représentant

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

idem

COMPOSITION DU JURY — APPRENTISSAGE

Idem

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	7 213 €
Selon la branche	6 000 € – 7 267 €
Prise en charge	Branches concernées
7 213 €	Valeur par défaut · 199 branches
7 267 €	CPNE de l'ingénierie, des services informatiques et du conseil, CPNEFP Commerce à distance, CPNEFP Import-Export, CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat, CPNEFP de l'habillement, mercerie, chaussure et jouet
6 980 €	CPNE industries alimentaires diverses, CPNEFP de la branche des industries de produits alimentaires élaborés
6 500 €	CPNE Branche Caoutchouc, CPNE des industries de santé (CPNEIS)
6 000 €	CNPE de la Plasturgie et des Composites, CPNEFP de la métallurgie
7 000 €	CPNEFP de l'enseignement privé indépendant
6 900 €	CPNEF de la Publicité
6 545 €	CPNEF de l'audiovisuel

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 18/12/2023

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP22113

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP38472

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

www.efficom-lille.com

efficom-lille.com

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/24815/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	51
Parcours menés à terme	275
Taux d'achèvement	539 %
Période	02/2022 – 07/2024

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	1 111
Montant total engagé	1 836 901 €
Coût moyen par dossier	1 653 €
Durée moyenne	148 h
Période	05/2020 – 06/2023
France compétences	80 %
État	14 %
France Travail	5 %
Régions	1 %
Entreprise	0 %
Reste à charge titulaire	0 %
Compte d'engagement citoyen	0 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.