

Directeur financier / Directrice financière (MS)

RNCP24871 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Code(s) NSF	313p
Code(s) ROME	M1205
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	03/12/2020

Certificateur(s)

ASSOCIATION GROUPE ESSEC · SIRET : 77566395800046

ESSEC Business School

<http://www.essec.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le directeur financier participe avec les autres dirigeants de l'entreprise au développement de celle-ci. Son rôle ne s'arrête plus au contrôle des coûts, aux pratiques comptables et financières et au respect des obligations réglementaires, mais s'étend à celui, plus vaste, d'« architecte de la valeur de l'entreprise ».

Le directeur financier est un personnage-clef du développement de l'entreprise et de sa santé financière et économique.

Le directeur financier assurer les missions suivantes:

- Contribution à l'évolution de l'entreprise
- Réalisation du diagnostic financier
- Pilotage du budget
- Communication financière
- Veille réglementaire et économique
- Management d'équipe

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le titulaire possède les compétences suivantes:

Contribuer à l'amélioration du fonctionnement de l'entreprise en conseillant les directions sur les montages de financement possible

Réaliser un diagnostic financier servant aux dirigeants de l'entreprise d'outil de pilotage et de contrôle interne et aux partenaires financiers et commerciaux de support sur lequel baser leurs décisions d'investissement ou d'achat

Piloter le budget de tous les départements de l'entreprise en mettant en place des indicateurs et des tableaux de bord afin d'en assurer un suivi régulier et d'atteindre les objectifs stratégiques fixés par les dirigeants ou de procéder à la mise en œuvre de mesures correctives

Communiquer sur la situation financière et économique de l'entreprise en adaptant les informations transmises selon les destinataires et en transmettant des données fiables permettant d'avoir une appréciation objective de sa valeur

Mettre en place un système de veille permettant à l'entreprise de s'adapter aux évolutions et d'augmenter sa performance et sa compétitivité

Manager les femmes et les hommes de son service en organisant son fonctionnement au regard des projets à

conduire et en mettant en œuvre un mode de management adapté à ses collaborateurs et à leur niveau de responsabilité

Blocs de compétences

RNCP24871BC01 — Contribution à l'évolution de l'entreprise

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

- Analyser les points forts et les points faibles de l'entreprise
- Sélectionner les process (processus) pouvant être optimisés
- Etudier la rentabilité potentielle d'un projet d'investissement
- Rechercher les financements possibles
- Formaliser des propositions d'investissement en les argumentant
- Préparer les négociations à conduire par l'entreprise

Modalités d'évaluation

Production attendue du candidat

- L'analyse des états financiers d'une entreprise, assortie de recommandations
- Le choix d'un projet d'investissement comprenant une proposition de montage financier du projet d'investissement

Validation du bloc de compétences

Ce bloc fait l'objet d'un certificat

RNCP24871BC02 — La réalisation du diagnostic financier

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

- Piloter la réalisation du diagnostic financier
- Etablir un diagnostic des grandes fonctions de l'entreprise
- Réaliser l'analyse financière de l'entreprise
- Définir la fréquence et les modalités de réalisation d'un diagnostic financier de l'entreprise
- Réaliser un diagnostic interne approfondi
- Mettre en place un contrôle régulier de la structure financière et productive de l'entreprise
- Rédiger le document de diagnostic financier

Modalités d'évaluation

Production attendue du candidat :

- Un diagnostic financier tenant compte des différentes fonctions de l'entreprise

Présentant :

- Les modalités de réalisation du diagnostic
- Le rapport d'analyse financière

Validation du bloc de compétences

Ce bloc fait l'objet d'un certificat

RNCP24871BC03 — Le pilotage du budget

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

- Valider les orientations stratégiques prises par les dirigeants
- Elaborer la planification opérationnelle
- Etablir le budget de tous les départements
- Mettre en place le système de pilotage du budget
- Rendre compte régulièrement aux directeurs
- Alerter les directeurs en cas de survenue d'écarts
- Conseiller les dirigeants dans la mise en place de leur système de pilotage

Modalités d'évaluation

Production attendue du candidat :

- Le budget d'un département intégrant les orientations stratégiques

Comprenant :

- Les plans d'actions à moyen terme
- L'analyse des écarts entre le budget et le réalisé, accompagnée de mesures correctives

Validation du bloc de compétences

Ce bloc fait l'objet d'un certificat

RNCP24871BC04 — La communication financière

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

- Sélectionner les données financières et comptables servant de base à la communication financière
- Réaliser des documents financiers clairs et compréhensibles
- Réaliser des états financiers
- Etablir les documents destinés aux actionnaires
- Réunir les données comptables destinées aux principaux partenaires
- Présenter oralement devant différents publics les bilans et résultats de l'entreprise
- Négocier avec les banques

Modalités d'évaluation

Production attendue du candidat :

- La réalisation de documents financiers et comptables destinés à des interlocuteurs en interne et en externe

Validation du bloc de compétences

Ce bloc fait l'objet d'un certificat

RNCP24871BC05 — La veille réglementaire et économique

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

- Définir les modalités de collecte et de traitement réguliers des informations
- Pratiquer une veille réglementaire et économique systématique
- Formaliser les comptes de l'entreprise
- Appliquer les normes et réglementations aux états financiers et comptables
- Mettre en place un système de benchmark
- Sélectionner les meilleurs éléments des pratiques mises en œuvre par la concurrence

Modalités d'évaluation

Production attendue du candidat :

- Les modalités de mise en œuvre de la veille réglementaire et économique

Présentant :

- La définition d'une méthodologie de collecte et de diffusion de données du contexte social, politique et économique
- L'analyse d'une évolution réglementaire
- La mise en place d'un benchmark avec les entreprises concurrentes

Validation du bloc de compétences

Ce bloc fait l'objet d'un certificat

RNCP24871BC06 — Management des femmes et des hommes

LISTE DE COMPÉTENCES

Descriptif

- Elaborer le projet de développement de son unité
- Structurer l'organisation de l'unité
- Elaborer le budget de fonctionnement du service
- Déterminer l'allocation des moyens
- Répartir les missions entre chacun de ses collaborateurs
- Animer des réunions permettant de faire le bilan des objectifs atteints
- Apporter une aide méthodologique à ses collaborateurs
- Mener des entretiens d'appréciation de leurs compétences

Modalités d'évaluation

Production attendue du candidat :

- L'organisation du département Finance

Présentant :

- Le projet de l'unité
- La composition de l'équipe
- La répartition des missions
- Le profil de compétences /mission
- Le plan de formation du service

Validation du bloc de compétences

Ce bloc fait l'objet d'un certificat

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le Directeur Financier exerce son activité dans l'ensemble des secteurs de l'économie, au sein de toute structure : entreprises privées de taille moyenne ou importante : PME/PMI, grandes entreprises, groupes internationaux, holdings, entreprises publiques, établissements publics, EPIC (établissements publics à caractère industriel et commercial), collectivités territoriales, associations, organisations humanitaires, cabinets d'expertise comptable, d'audit et de conseil, banques d'affaires.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

- Directeur de l'administration comptable et de la gestion financière
- Directeur des affaires financières
- Directeur des services administratifs et financiers
- Directeur administratif
- Directeur administratif et financier (DAF)
- Directeur administratif, financier et du contrôle de gestion
- Directeur financier
- Directeur financier et comptable

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 607 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	36 681
Jugés difficiles à recruter	27 %
Emplois saisonniers	9 %

Familles professionnelles (FAP)

L2X61 — Agents administratifs
L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables
L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation continue, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION CONTINUE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

50% de représentants professionnels du domaine financier

50% de représentants de l'ESSEC

COMPOSITION DU JURY — VAE

50% de représentants professionnels du domaine financier dont la moitié des salariés

50% de représentants de l'ESSEC

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 03/12/2020

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP35006

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

ESSEC Executive Education

01 46 92 49 00

ESSEC, Grande Ecole

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/24871/>

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	49
Montant total engagé	65 181 €
Coût moyen par dossier	1 330 €
Durée moyenne	124 h
Période	07/2020 – 11/2020
France compétences	100 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.