

Auditeur(trice) en conseil immobilier

RNCP24873 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Code(s) NSF	313p
Type d'enregistrement	Enregistrement sur demande
Date d'échéance	03/12/2018

Certificateur(s)

ESPI - Ecole supérieure des professions immobilières

<http://www.espi.asso.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le/la Manager en audit, expertise et conseil immobilier exerce les fonctions suivantes :

I- Missions d'expertise :

- 1 Évaluation ou expertise immobilière (3 formats de rapport),
- 2 Actualisation d'une expertise antérieure ou certification intermédiaire ,
- 3 Contrôle de cohérence et de méthodes d'une expertise,
- 4 Expertise conjointe avec rapport commu.

II - Autres missions confiées à un/e expert/e :

- 5 Conduire une mission d'Audit immobilier,
- 6 Réaliser une étude de marché en lien avec un projet d'investissement,
- 7 Mesurer la pertinence d'un projet immobilier.

III- Fonctions support de l'expert/e salarié/e ou indépendant/e :

- 8 Relations commerciales, suivi client/e,
- 9 Animer des sessions de formation,
- 10 Publier dans les revues professionnelles,
- 11 Adapter son matériel et ses outils informatiques au profil de la structure et aux missions,
- 12 Reporting en interne : mettre en place un dispositif de suivi des coûts et de l'avancée des missions,
- 13 Actualiser les données de ses tableaux de bord.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

La certification valide les compétences suivantes :

- 1 Délimiter le périmètre de la mission conformément aux besoins de son/sa client/e ;
- 2 Visiter le ou les biens concernés, après accord du/de la client/e ;
- 3 Effectuer le contrôle des pièces fournies par le/la client/e et réaliser l'étude de marché ;
- 4 Établir le rapport d'expertise conforme au format retenu par le/la client/e ;
- 5 Conduire dans sa globalité une mission d'audit ;
- 6 Réaliser une étude de marché et vérifier la pertinence d'un projet d'investissement ;
- 7 Prospecter des clients/es potentiels/les qu'il/elle a identifiés/ées ;
- 8 Disposer de logiciels de gestion et suivi clients/es ainsi que de bases de données de transaction immobilière d'origines publiques et ou privées;
- 9 Finaliser le rendez-vous de présentation des conclusions chez le/la client/e et/ou la transmission du dossier en temps voulu.

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

commerce de l'immobilier immeubles de bureau, de commerce et d'habitation

expert conseil de justice

sociétés d'assurance, département immobilier de banques et établissements financier

institutions de prévoyance mutuelle, pour le compte de sociétés civiles de placement immobilier (scpi), d'organismes

de placement commun en immobilier (opci), de sociétés faisant appel public à l'épargne.

grandes entreprises spécialisées en expertise et évaluation de biens immobiliers.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

manager en audit, expertise et conseil immobilier

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION, VAE

1 représentant de l'école, (un administrateur ou le directeur) et 2 professionnels dont 1 représente le collège salariés et 1 celui des employeurs.

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement	03/12/2018
-------------------------------------	------------

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

site Internet

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/24873/>