

Licence professionnelle Management et gestion des organisations

RNCP24900 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	Licence Professionnelle — Licence professionnelle
Code(s) NSF	310m
Code(s) ROME	M1605, M1403, M1402, M1805
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit

Certificateur(s)

Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines

<http://www.uvsq.fr>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Parcours-type : Management et organisation des entreprises

Le titulaire de la Licence Professionnelle Management et organisation de l'entreprise, cadre intermédiaire, a la compétence professionnelle pour superviser, organiser et coordonner les tâches administratives, comptables, financières et commerciales. Il sait situer son action dans l'entreprise, connaît et maîtrise les outils de gestion de l'entreprise. Ce professionnel participe à la définition des objectifs et anticipe les résultats de son entreprise. Il a une forte sensibilisation à l'entrepreneuriat.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Les diplômés de licence professionnelle Management et gestion des organisations, parcours « MANAGEMENT ET ORGANISATION DE L'ENTREPRISE » sont capables :

- de comprendre la dimension plurifonctionnelle d'un chef d'entreprise,
- de seconder efficacement un chef d'entreprise,
- de développer des stratégies entrepreneuriales,
- de maîtriser les méthodologies à mettre en oeuvre afin d'effectuer des diagnostics spécifiques de management,
- de proposer des solutions argumentées pour faire face aux problématiques du management des PME.
- d'intervenir dans la gestion des ressources humaines, la gestion comptable et financière, la stratégie commerciale

Blocs de compétences

RNCP24900BC01 — L'entreprise et son environnement

LISTE DE COMPÉTENCES

L'entreprise - 11 ECTS - Gestion prévisionnelle, marketing stratégique et management stratégique

Environnement de l'entreprise - 5 ECTS - Management

interculturel, management RH et management du risque client

RNCP24900BC02 — Outils du management

LISTE DE COMPÉTENCES

La communication - 10 ECTS - Anglais, techniques de communication, communication de crise et communication événementielle

Le management de projet - 8 ECTS

Gestion et pilotage - 6 ECTS - GRC, gestion des conflits, gestion du changement et gestion des équipes commerciales

RNCP24900BC03 — Mise en situation professionnelle

LISTE DE COMPÉTENCES

Projet tuteuré - 8 ECTS

Mission en entreprise - 12 ECTS

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Toute entreprise du tertiaire.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Les métiers visés par la licence sont les métiers de l'assistanat manager, marketing, chef de projet, commercial ou crédit manager ou manager junior, chargé d'affaires en PME/PMI.

Assistant de direction en PME/PMI ou en collectivité territoriale,

Assistant chef de projet événementiel,

Assistant marketing et gestion de la relation client,

Assistant chargé d'études ou chargé de mission marketing,

Assistant responsable de communication,

Assistant chef de projet informatique.

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Modérée (3/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 647 €
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L4X82 — Techniciens et agents de maîtrise chargés d'études socio-économiques · tension 4/5 (Élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) L5X93 — Chargés d'études socio-économiques · tension 3/5 (Modérée) M1X80 — Techniciens d'étude et de développement en informatique · tension 4/5 (Élevée) M2X90 — Ingénieurs et cadres d'étude, recherche et développement en informatique et télécom · tension 5/5 (Très élevée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	68 533

Jugés difficiles à recruter	37 %
Emplois saisonniers	6 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L4X82 — Techniciens et agents de maîtrise chargés d'études socio-économiques L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L5X93 — Chargés d'études socio-économiques M1X80 — Techniciens d'étude et de développement en informatique M2X90 — Ingénieurs et cadres d'étude, recherche et développement en informatique et télécom

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Enseignants-chercheurs et professionnels ayant contribué aux enseignements

COMPOSITION DU JURY — VAE

Enseignants-chercheurs et professionnels

Liens avec d'autres certifications

ANCIENNES VERSIONS

RNCP4419

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

www.uvsq.fr

UVSQ

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/24900/>