

Diplôme en administration des affaires internationales

RNCP25330 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	DipViGrM — Diplôme visé grade de master
Code(s) NSF	315, 313, 310
Code(s) ROME	M1302, M1402, M1205
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/08/2019

Certificateur(s)

EDHEC Business School

<http://www.edhec.com>

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le titulaire du diplôme en administration des affaires internationales (MBA EDHEC) est un gestionnaire généraliste, assurant des responsabilités de direction (entreprise, division, centre de profit, administration), à un niveau opérationnel ou fonctionnel, en France comme à l'étranger. Il lui revient de formuler la stratégie de son organisation, puis d'allouer les ressources et d'animer ses équipes pour mener à bien cette stratégie.

Pour atteindre leurs objectifs, ces gestionnaires exercent les responsabilités et actions suivantes :

- opérer un diagnostic stratégique, en intégrant des paramètres multiples, aussi bien internes qu'externes
- formuler une stratégie et la décliner en objectifs pour l'entité qu'ils dirigent
- prendre des décisions en conséquence, dans le respect des valeurs de leur entreprise et de la communauté en général
- anticiper et intégrer les changements fondamentaux de l'environnement national et international, aux plans économique comme sociétal
- motiver, impliquer et évaluer ses collaborateurs, en cohérence avec la stratégie

Ces responsabilités peuvent être exercées comme gestionnaire au sein d'une entreprise, d'une administration, ou de toute organisation, mais également comme consultant.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

A l'issue du diplôme, le titulaire est capable de mettre en œuvre les compétences et capacités suivantes :

- mobiliser les techniques et outils de diagnostic stratégiques
- maîtriser la logique du développement des entreprises
- analyser de manière critique les éléments comptables et financiers d'une entreprise
- anticiper les tendances de marchés
- exercer son leadership (animer ses équipes, communiquer, arbitrer les conflits, évaluer)
- comprendre et intégrer les tendances macroéconomiques et sociologiques majeures
- prendre des décisions en situation d'incertitude, en intégrant des enjeux de responsabilités sociale
- interpréter le contexte législatif des affaires
- intégrer la dimension internationale et multiculturelle de ses activités
- maîtriser la dimension entrepreneuriale et l'intégrer à son action
- prendre du recul et argumenter ses positions

Blocs de compétences

RNCP25330BC01 — Programme en administration des affaires internationales

LISTE DE COMPÉTENCES

La certification s'obtient suite à des évaluations portant sur les unités d'enseignement suivantes :

- UE1, Fondamentaux : comptabilité, macroéconomie, finance, stratégie, hommes et organisations, statistiques, microéconomie, droit des affaires internationales, marketing
- UE2, Cours avancés : finance avancée, stratégie internationale, fusions-acquisitions internationales, e-marketing, philosophie, management de l'innovation
- UE3, Concentration (au choix) :
 - . finance (finance internationale, investissements alternatifs, marché des obligations et gestion des risques)
 - . leadership (gestion de projet internationale, gestion du changement, pays émergents),
 - . entrepreneuriat
- UE4, Simulation d'entreprise
- UE5, Projet de fin d'étude (mission de conseil, dissertation, stage, business plan), qui aboutit à la production d'un rapport, le cas échéant à une soutenance.

Chaque unité d'enseignement donne lieu à évaluation (examens, études de cas, QCM, présentations orales).

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Tous types d'organisations (entreprises privées, entreprises publiques, administrations, associations), toutes tailles d'entreprise, et tous secteurs, dans l'industrie comme dans les services.

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Membre de comité de direction
Direction de PME
Direction de filiale, de division, d'unité, de service
Direction de centre de profit
Direction de fonction
Direction d'unité opérationnelle
Direction de projet
Secrétaire général
Consultant externe ou interne (Stratégie, organisation)
Entrepreneur

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 1 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 498 €

Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs · tension 1/5 (Très faible) L4X80 — Techniciens des services administratifs · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée)
Projets de recrutement (BMO 2026)	42 451
Jugés difficiles à recruter	27 %
Emplois saisonniers	9 %
Familles professionnelles (FAP)	L2X61 — Agents administratifs L4X80 — Techniciens des services administratifs L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Nommés par le Recteur de l'Académie de Lille:

- Le Président du Jury, enseignant-chercheur
- Le Vice-Président
- Le Secrétaire du Jury, Chef ou Adjoint au Chef du Service de l'Enseignement Supérieur au Rectorat de Lille
- Le Suppléant du Secrétaire, Professeur et Directeur de la certification
- Le Directeur de la certification pour cadres dirigeants ou entrepreneurs (Executive MBA EDHEC), Professeur
- 3 Professeurs de l'Ecole

COMPOSITION DU JURY — VAE

oui

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/08/2019

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP35787

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

<http://www.edhec-mba.com>

Site internet de l'autorité délivrant la certification

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/25330/>