

Diplôme supérieur de management international de l'entreprise

RNCP25333 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 6
Sigle	DIPLOVIS — Diplôme visé
Code(s) NSF	313, 312, 310
Code(s) ROME	M1202, M1204, M1703, M1705, M1707
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/08/2021

Certificateur(s)

ASSOCIATION EDHEC BUSINESS SCHOOL · SIRET : 78370706000068

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le/la titulaire du diplôme supérieur de management international de l'entreprise (BBA Edhec) dirige, dans un environnement multiculturel ou international, une unité opérationnelle ou fonctionnelle, un service ou une équipe de collaborateurs.

Il/elle participe à la définition de la stratégie de l'entreprise et décide des outils et des moyens à mettre en œuvre pour atteindre les objectifs concourants à la performance de son organisation.

Il/elle mène des projets transversaux dans l'un des domaines suivants : marketing, finance, commerce, gestion, relations humaines.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Le/la titulaire de la certification a acquis les compétences suivantes :

Compréhension de l'environnement général de l'entreprise (politique, sociétal, économique, concurrentiel, social) et de sa stratégie.

Définir et décliner cette stratégie dans une fonction spécifique (commerciale, marketing, financier, comptable, ressources humaines) en respectant le cadre légal et les principes éthiques applicables.

Capacité à imaginer de manière autonome les solutions et actions appropriées et à les mettre concrètement en œuvre pour atteindre les objectifs spécifiques de la formation occupée.

Capacité à assurer la gestion d'un projet complexe impliquant plusieurs parties prenantes internes et externes.

Capacité à s'intégrer dans la structure de fonctionnement de l'entreprise.

Manager un groupe de collaborateurs et mobiliser leurs compétences pour atteindre un objectif tout en maintenant un climat relationnel positif.

Utiliser ces compétences dans un environnement international.

Blocs de compétences

RNCP25333BC01 — Bloc de compétences 1 : Compétences stratégiques

LISTE DE COMPÉTENCES

- BC1-1 – Etudier et diagnostiquer le potentiel de l'entreprise
- BC1-2- Définir et proposer à la hiérarchie une stratégie pour l'entreprise
- BC1-3- Piloter des projets de développement

RNCP25333BC02 — Bloc de compétences 2 : Marketing et développement international

LISTE DE COMPÉTENCES

- BC2-1- Assurer une fonction de veille sur un marché français ou étranger
- BC2-2-Détecter les opportunités et les risques de développement commercial sur le plan national et international
- BC2-3-Fixer les plans annuels marketing et commerciaux
- BC2-4-Etablir des prévisions d'activité
- BC2-5-Organiser et gérer la mise en œuvre des plans marketing et commerciaux
- BC2-6-Contrôler et analyser les résultats

RNCP25333BC03 — Bloc de compétences 3 : Compétences en gestion des ressources humaines

LISTE DE COMPÉTENCES

- BC3-1-Constituer une équipe, intégrer de nouveaux collaborateurs
- BC3-2-Animer une équipe de collaborateurs
- BC3-3-Créer un climat de communication positif
- BC3-4-Accompagner le changement
- BC3-5-Communiquer et faire circuler l'information

RNCP25333BC04 — Bloc de compétences 4 : Compétences en comptabilité et Contrôle de gestion

LISTE DE COMPÉTENCES

- BC4-1-Utiliser l'information comptable pour la prise de décision dans tout type de contexte, établir un diagnostic économique et financier
- BC4-2-Optimiser le pilotage d'un centre de profit
- BC4-3-Utiliser les outils de contrôle de gestion pour piloter son activité

RNCP25333BC05 — Bloc de compétences 5 : Compétences en économie et finance

LISTE DE COMPÉTENCES

- BC5-1-Analyser l'impact des évolutions majeures de l'environnement économique et social de l'entreprise
- BC5-2-Savoir appréhender le financement de la croissance de l'entreprise
- BC5-3-Analyser toute forme de risques
- BC5-4-Gérer la trésorerie

RNCP25333BC06 — Bloc de compétences 6 : Compétences en environnement de l'entreprise, systèmes d'information, cadre juridique

LISTE DE COMPÉTENCES

- BC6-1-Organiser et gérer les systèmes d'information
- BC6-2-Utiliser les outils stratégiques
- BC6-3-Comprendre l'environnement de l'entreprise et déceler les éléments significatifs
- BC6-4-Droit social, gestion des conflits, patrimoine de l'entreprise

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Audit, Conseil
Banque, Finance, Assurance
Commerce, Distribution
Achat, Logistique
Luxe
Information, Communication, Publicité

Innovation technologique, Digital
Industrie mécanique, agro-alimentaire
Energies, Environnement

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES
Responsable/Directeur d'Unité
Directeur administratif et financier
Auditeur
Contrôleur de gestion
Responsable/Directeur Web-Marketing, Innovation
Chef de produit
Responsable/Directeur commercial, Marketing, Communication
Ingénieur d'affaires
Responsable/Directeur Logistique, Achats
Créateur d'Entreprise
Responsable/Directeur Ressources Humaines

RÈGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ
A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 875 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) R1X68 — Employés des services commerciaux · tension 3/5 (Modérée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	36 345
Jugés difficiles à recruter	38 %
Emplois saisonniers	4 %
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) R1X68 — Employés des services commerciaux R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Apprentissage, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, APPRENTISSAGE

Le Recteur de l'Académie Lille ou son représentant

Nommés par le Recteur de l'Académie de Lille:

- Le Président du Jury, Professeur des Universités
- Le Directeur de l'Ecole
- Les Directeurs d'Etudes
- 5 professeurs de l'école

COMPOSITION DU JURY — VAE

Oui

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/08/2021

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)

RNCP35852

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF

www.edhec.com

Site internet de l'autorité délivrant la certification

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/25333/>