

Diplôme visé du Programme Grande Ecole

RNCP25440 · RNCP · Publiée

L'essentiel

Niveau de qualification	Niveau 7
Sigle	DipViGrM — Diplôme visé grade de master
Code(s) NSF	313, 310p
Formacode(s)	32054
Code(s) ROME	M1302, M1204, M1202, M1707, D1406
Type d'enregistrement	Enregistrement de droit
Date d'échéance	31/08/2022

Certificateur(s)

GRUPE KEDGE BUSINESS SCHOOL · SIRET : 51400512300062

Résumé de la certification

OBJECTIFS ET CONTEXTE

A compléter (Reprise)

ACTIVITÉS VISÉES

Le diplômé du Programme Grande Ecole exerce des fonctions de management général ou de management fonctionnel.

- Il a une vision globale de l'entreprise, des organisations et de leur environnement.
- Il participe à la définition des grandes options stratégiques et met en œuvre la politique retenue à un niveau opérationnel.
- Il maîtrise les champs d'expertise associés de façon approfondie.
- Il coordonne des opérations, monte et pilote des projets.
- Il manage une équipe ou plusieurs équipes
- Il pilote des activités opérationnelles, ou de support, et assure leur développement.

COMPÉTENCES ATTESTÉES

Compétences transversales

Avoir une vision globale des grands enjeux économiques, sociétaux, politiques, financiers, sociaux contemporains, des acteurs de la mondialisation, et de la construction européenne

Utiliser l'information de l'actualité pour comprendre l'impact de l'environnement sur les problématiques de gestion des organisations

Appliquer le droit au quotidien et interpréter les réglementations, dans une logique de gestion des risques inhérents au fonctionnement des organisations

Utiliser et intégrer les données et informations relatives aux différents champs de la gestion de manière à poser une problématique, envisager des solutions et formuler une décision

Compétences stratégiques

Etudier et diagnostiquer une organisation

Comprendre et mettre en œuvre les enjeux de la responsabilité sociale et sociétale

Formuler des plans d'actions

Choisir une stratégie et en envisager le déploiement

Porter des projets d'évolution et accompagner le changement

Compétences financières de pilotage

Trouver l'information financière disponible

Etablir un diagnostic (analyse financière) d'une société

Prendre des décisions après simulation, prévision (business plan, modèles) et anticipation des risques, et gérer les investissements

Utiliser les outils de la comptabilité de gestion

Effectuer une gestion budgétaire pour piloter son activité :

maîtriser les coûts, monter un budget prévisionnel, suivre les réalisations, analyser les écarts et mener les actions correctrices adéquates

gérer les budgets liés à son activité et celle de son équipe et en assurer la répartition

construire et élaborer un tableau de bord

Compétences d'études et marketing

Réaliser une étude par voie d'enquête :

Définir les objectifs,

Concevoir les instruments et la méthode d'observation,

Recueillir les données et définir les plans de traitement,

Traiter et analyser les données

Maîtriser la démarche marketing :

Mesurer et comprendre le comportement des marchés et des consommateurs

Mettre en place une politique commerciale :

établir les prévisions d'activité, organiser et gérer la mise en œuvre, analyser les écarts

Décliner la démarche marketing sur différents secteurs professionnels (grande consommations, industries, services)

Avoir une bonne approche de la relation client

Conduire les négociations commerciales

Maîtriser les techniques de vente

Compétences de management des opérations (achats, supply chain, risques et qualité)

Gérer un projet : ordonnancer les tâches d'un projet dans le but de réduire le cycle identification des besoins client / satisfaction des besoins client

Comprendre les enjeux du management de la supply chain

Coordonner les différentes fonctions de l'entreprise de l'approvisionnement à la distribution (gestion des flux)

Compétences de Gestion des Ressources Humaines et de management d'équipe

Comprendre le comportement de l'homme dans une organisation et le fonctionnement des organisations

Comprendre les valeurs du travail en équipe : exister, partager, collaborer, négocier, respecter

Conduire et animer des réunions et groupes de travail avec un comportement éthique et responsable

Animer une équipe : motiver, déléguer, fixer des objectifs, contrôler

Etre le relais de la RH : recruter, intégrer, évaluer, rémunérer, faire progresser, se séparer

Compétences de leadership (dimension personnelle)

Prendre conscience de sa personnalité, de ses atouts et de ses points de progrès de manière à améliorer son efficacité personnelle

Définir et faire partager sa vision du management

Compétences d'expertise fonctionnelle dans un domaine de la gestion

Finance et gestion des organisations

Marketing et gestion de la relation client,

Management, organisation et stratégie

Management des opérations

Compétences bureautiques

Utiliser le micro-ordinateur comme outil de recherche d'information, de travail sur l'information, d'écriture, de calcul, de communication, d'aide à la décision

Compétences de communication (écrite et orale)
Synthétiser des informations et les restituer
Structurer et exprimer ses idées oralement et par écrit
Comprendre les enjeux et mettre en œuvre les outils de la gestion interpersonnelle

Compétences de recherche
Identifier et poser une problématique
Mobiliser les références théoriques nécessaires au traitement de la problématique
Mettre en œuvre une démarche d'exploration (étude terrain)
Intégrer les éléments théoriques et les résultats de l'étude terrain dans la formulation de la réponse à la problématique

Compétences d'ouverture/linguistiques
S'ouvrir aux différentes cultures, en pratiquant notamment l'anglais et une seconde langue étrangère

Blocs de compétences

RNCP25440BC01 — (Fondamentaux)

LISTE DE COMPÉTENCES

Economie d'entreprise, outils financiers et budgétaires
Evaluation : Business Game, Analyse financière, Exercice d'application

RNCP25440BC02 — (Fondamentaux)

LISTE DE COMPÉTENCES

Environnement économique (macro) et juridique
Evaluation : Note de conjoncture économique

RNCP25440BC03 — (Fondamentaux)

LISTE DE COMPÉTENCES

Management des risques
Evaluation : étude de cas

RNCP25440BC04 — (Fondamentaux)

LISTE DE COMPÉTENCES

Marketing et outils de prévision, négociation commerciale
Evaluation : Etude d'une problématique marketing, mise en situation

RNCP25440BC05 — (Fondamentaux)

LISTE DE COMPÉTENCES

Management de projet
Evaluation : Mise en situation

RNCP25440BC06 — (Fondamentaux)

LISTE DE COMPÉTENCES

Supply chain management et systèmes d'information
Evaluation : Business Game

RNCP25440BC07 — (Fondamentaux)

LISTE DE COMPÉTENCES

Management des hommes, outils RH et RSE
Evaluation : étude de cas

RNCP25440BC08 — (Fondamentaux)

LISTE DE COMPÉTENCES

Management, leadership et conduite du changement

Evaluation : étude de cas

RNCP25440BC09 — (Expertises)

LISTE DE COMPÉTENCES

Filière d'expertise fonctionnelle ou sectorielle dans un domaine de gestion :

Pilotage économique et financier (BDX/MRS)

Management des ressources humaines (MRS)

Management commercial et marketing (BDX/MRS)

Supply chain et achats (BDX)

Innovation (MRS)

Management transversal et de projet

Entrepreneurship

Management des structures d'action sociale et médico social

Pédagogie

Evaluation : Dossier de mission relative à la fonction ou au secteur choisi.

RNCP25440BC10 — (Fondamentaux)

LISTE DE COMPÉTENCES

Communication écrite et orale

Evaluation : Mise en situation

RNCP25440BC11 — (Mémoire appliqué)

LISTE DE COMPÉTENCES

Mémoire appliqué

Le Mémoire Appliqué comprend une partie théorique et une partie empirique, qui vise à une prise de recul personnelle.

Evaluation : écrit (mémoire) et soutenance orale

RNCP25440BC12 — (Langue anglaise des affaires)

LISTE DE COMPÉTENCES

Langue anglaise des affaires

Evaluation : TOEIC et examen individuel

RNCP25440BC13 — (Management interculturel)

LISTE DE COMPÉTENCES

Développement personnel

Evaluation : Livret individuel

RNCP25440BC14 — (Projet Diagnostic stratégique)

LISTE DE COMPÉTENCES

Stratégie / Diagnostic stratégique & Innovation

Evaluation : Diagnostic stratégique

RNCP25440BC15 — (Accompagnement professionnel)

LISTE DE COMPÉTENCES

Accompagnement professionnel

Evaluation : Présentation d'un projet

Secteur d'activité et type d'emploi

SECTEURS D'ACTIVITÉS

- Ø Banque / Finance/Assurance
- Ø Industrie / Transports/ Energie
- Ø Audit / Conseil
- Ø Commerce / Distribution
- Ø Services
- Ø Technologies de l'information
- Ø Médias / Editions
- Ø Luxe

TYPE D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Fonctions de Management général :

- Ø Directeur général
- Ø Directeur de centre de profit
- Ø Directeur de filiale
- Ø Secrétaire général
- Ø Consultant

Fonctions de Management opérationnel ou fonctionnel :

- Ø Directeur Marketing, Directeur Communication, Directeur des Ventes, Directeur Commercial
- Ø Directeur Administratif et Financier, Responsable financier, Directeur du Contrôle de Gestion
- Ø Directeur du Développement
- Ø Directeur de la Stratégie
- Ø Auditeur

RÉGLEMENTATIONS D'ACTIVITÉ

A compléter (Reprise)

Marché du travail

Indicateurs au niveau des familles professionnelles (FAP) des métiers visés, agrégés au niveau national — France Travail / DARES (open data).

Tension de recrutement (DARES 2024)	Élevée (4/5) Moyenne pondérée par l'emploi ; les familles ci-dessous s'échelonnent de 2 à 5 sur 5.
Facteurs principaux	Manque de main-d'œuvre disponible
Salaire médian (mensuel)	2 902 €
Familles professionnelles (FAP)	L1X60 — Employés de la comptabilité · tension 4/5 (Élevée) L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables · tension 5/5 (Très élevée) L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes) · tension 3/5 (Modérée) R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats) · tension 3/5 (Modérée) R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique · tension 2/5 (Faible)
Projets de recrutement (BMO 2026)	34 300
Jugés difficiles à recruter	38 %
Emplois saisonniers	4 %

Familles professionnelles (FAP)

L1X60 — Employés de la comptabilité
L4X81 — Techniciens et agents de maîtrise des services financiers ou comptables
L5X90 — Cadres administratifs, comptables et financiers (hors juristes)
L6X00 — Dirigeants de petites et moyennes entreprises de moins de 50 salariés
R3X83 — Professions intermédiaires du marketing et des services commerciaux (hors achats)
R4X90 — Cadres commerciaux, acheteurs et cadres de la mercatique

Voies d'accès

MODALITÉS D'ACCÈS

Formation initiale, Formation continue, Apprentissage, Contrat de professionnalisation, Candidature individuelle, VAE

PRÉREQUIS À L'ENTRÉE EN FORMATION

A compléter (Reprise)

COMPOSITION DU JURY — FORMATION INITIALE, FORMATION CONTINUE, APPRENTISSAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Le Jury de diplôme est composé :

- du Président du jury (enseignant-chercheur) nommé par le Recteur d'Académie
- du Recteur d'Académie, chancelier des Universités ou de son représentant, qui assure le rôle de secrétaire du Jury,
- du Directeur du Programme;
- d'au moins un représentant du corps professoral permanent de KEDGE BS;
- du Responsable des Concours;

En cas d'impossibilité de siéger pour le Président, le Recteur d'Académie désigne le Vice-Président susceptible de le remplacer.

COMPOSITION DU JURY — CANDIDATURE INDIVIDUELLE

NON

COMPOSITION DU JURY — VAE

oui

Financement en alternance (NPEC)

Niveau de prise en charge d'un contrat d'apprentissage par les OPCO, fixé par France compétences par branche professionnelle (CPNE).

Prise en charge usuelle	12 000 €
Selon la branche	6 500 € – 12 000 €
Prise en charge	Branches concernées
12 000 €	Valeur par défaut · 186 branches
10 300 €	CPNE Banque, CPNE Branche Caisse d'Epargne, CPNE de la branche Banque Populaire
9 000 €	CPNE de la branche de l'hospitalisation privée à statut commercial et du thermalisme, CPNE des industries de santé (CPNEIS), CPNEF de l'audiovisuel
6 500 €	CNPE de la Plasturgie et des Composites, CPNEF inter-secteurs papier carton, CPNEFP de la branche des industries et commerces de la récupération
10 000 €	CPNE Industrie pétrolière, CPNE de l'immobilier
11 880 €	CPNEFP de l'habillement, mercerie, chaussure et jouet

11 788 €	CPNE Travail Temporaire
11 200 €	CPNEFP des industries électriques et gazières
11 160 €	CPNFPE des sociétés d'assurances
11 000 €	CNPE des sociétés financières
9 511 €	Commission Paritaire Activités de Marchés Financiers
9 500 €	CPNEFP du Crédit Mutuel
9 300 €	CPNEFP de la restauration commerciale libre-service
9 263 €	CPNEFP dans les établissements d'enseignement privés sous contrat
8 900 €	CPNE FP Commerce de Détail de l'Horlogerie Bijouterie
8 668 €	CPNEFP du Négoce de l'ameublement
8 583 €	CPNEFP Commerce à distance
8 340 €	CPNEFP de l'industrie cimentière
8 118 €	CPNEFP de la branche commerce de détail de l'habillement et articles textiles
8 000 €	CPNE chimie
7 000 €	CPNEFP de la métallurgie

Base légale

Date d'échéance de l'enregistrement 31/08/2022

Liens avec d'autres certifications

NOUVELLE(S) CERTIFICATION(S)
RNCP36419

Pour plus d'informations

LIEN VERS LE DESCRIPTIF
www.kedgebs.com
KEDGE BUSINESS SCHOOL

Fiche officielle (France Compétences)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/25440/>

Entrées et sorties de formation

Entrées en formation	13
Parcours menés à terme	64
Taux d'achèvement	492 %
Période	02/2022 – 06/2023

Entrées et sorties — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.

Demande CPF — formations engagées

Dossiers CPF engagés	167
----------------------	-----

Montant total engagé	463 359 €
Coût moyen par dossier	2 775 €
Durée moyenne	153 h
Période	01/2020 – 08/2022
France compétences	83 %
Entreprise	15 %
France Travail	1 %
Reste à charge titulaire	1 %

Formations engagées via le CPF — Caisse des Dépôts (open data), tous organismes confondus.